

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: - Saldo costi corso formazione sulla privacy.

In data 26 SET. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare attraverso attività di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2006 ed a seguito di specifica autorizzazione del Direttore Generale pro-tempore, è stata indetta procedura negoziata per la realizzazione di un corso di formazione in materia di Privacy in favore di tutto il personale dipendente;

CHE la realizzazione del corso in parola, in esecuzione alla determina n.1253 del 06 ottobre 2009 adottata dal Direttore dell'Ufficio Affari Generali, è stata affidata alla Ditta IFM, con sede legale in Catanzaro alla via A. Lombardi;

CHE complessivamente l'entità delle prestazioni è stata stimata nella misura di 180 ore di attività, da svolgersi in eventi programmati per un massimo di quattro ore di formazione ciascuno, al costo complessivo pari ad €.12.799,00, iva esente ai sensi e per gli effetti dell'art.14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n.537, da erogarsi dopo l'espletamento di almeno 90 ore di attività;

ATTESO che con deliberazione n.133 dell'01 dicembre 2010 alla predetta Società è stata liquidata la fattura n.1100 del 04/06/2010 pari ad €.6.399,50, concernente il compenso relativo alle prime 90 ore di attività;

CHE la stessa, avendo assolto al mandato in parola alla data del 23 marzo c.a., ha conseguentemente emesso la fattura n.126 del 05 agosto 2011 pari ad €.6.399,50, a saldo delle competenze spettanti;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la relativa liquidazione;

SU CONFORME PROPOSTA, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:
DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2006 ed a seguito di specifica autorizzazione del Direttore Generale pro-tempore, è stata indetta procedura negoziata per la realizzazione di un corso di formazione in materia di Privacy in favore di tutto il personale dipendente

DARE ATTO che la realizzazione del corso in parola, in esecuzione alla determina n.1253 del 06 ottobre 2009 adottata dal Direttore dell'Ufficio Affari Generali, è stata affidata alla Ditta IFM, con sede legale in Catanzaro alla via A. Lombardi;

DARE ATTO che alla data del 26 marzo c.a. la predetta Società ha assolto al mandato in parola;

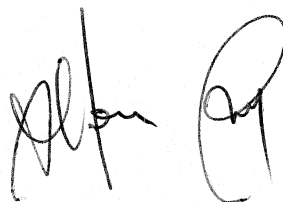
AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.126 del 05/08/2011, dell'importo complessivo pari ad €.6.399,50, iva esente, a saldo delle competenze spettati, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT17N0 8258 0440 1006 0000 01081, presso il Credito Cooperativo Centro Calabria viale dei Normanni 88100 Catanzaro;

FAR GRAVARE l'intero importo sul conto economico di competenza e sul centro di costo n.04.01.13 titolato Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'Ufficio Formazione:



Il Direttore Sanitario:



Il Direttore Amministrativo:



Il Direttore Generale:

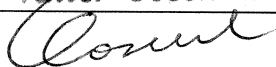


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 28 SET. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 105 del 28 SET. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

