

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CROTONE

Delibera n° 127

ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione competenze professionali in favore dell'Avv. Marco Ciconte - Sentenza n° 2074/2013 del Giudice del Lavoro del Tribunale di Crotone.

In data **19 MAR. 2014** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via M. Nicoletta angolo Via G. di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Prof.le dell'Ufficio Legale Avv. Giuseppina Caruso responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

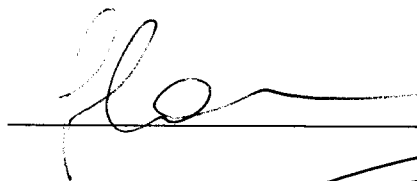
Premesso che con sentenza n° 2074/2013, il Giudice del Lavoro del Tribunale di Crotone, ha dichiarato l'illegittimità della sanzione disciplinare irrogata al dipendente, condannando l'Azienda Sanitaria di Crotone alla restituzione della somma eventualmente trattenuta a tale titolo oltre a rifondere al ricorrente le spese di giudizio, liquidate in € 600,00, oltre accessori di legge, da distrarsi in favore del procuratore costituito di parte ricorrente;
Che il legale del ricorrente, Avv. Marco Ciconte, ha trasmesso all'Azienda Sanitaria preavviso di parcella, relativa alla causa di che trattasi per la somma di € 1.150,90 (incluse le spese di precetto), in virtù della sentenza n° 2074/2013, emessa dal Giudice del Lavoro del Tribunale di Crotone;
Ritenuto, pertanto, procedere alla liquidazione delle competenze legali;
Tutto ciò premesso

DELIBERA

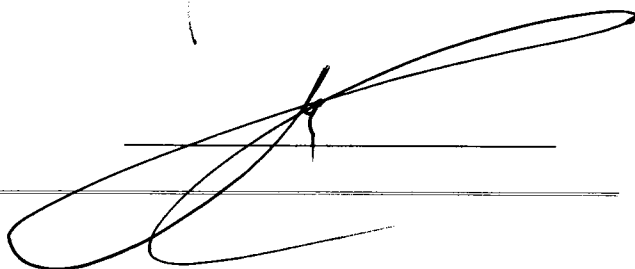
Per quanto espresso in premessa che qui si intende ripetuto e confermato:

1. Prendersi atto della sentenza n° 2074/2013, emessa dal Giudice del Lavoro del Tribunale di Crotone, con la quale ha condannato l'ente resistente alla rifusione delle spese di lite in € 1.150,90 (incluse le spese di precetto) in favore del procuratore costituito Marco Ciconte;
2. Liquidarsi in favore dell' Avv. Marco Ciconte la somma di € 1.150,90, previa presentazione di fattura presso l'Ufficio Ragioneria aziendale;
3. Far gravare la somma di € 1.150,90 sul conto n.502.2.117 e sul Centro di Costo n.1.4 del Bilancio corrente;
4. Autorizzarsi l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto;

Il Dirigente dell'Ufficio Legale
Responsabile del procedimento
Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 19 MAR. 2014 con Protocollo della Segreteria Generale
N° 029 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

