

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: - Liquidazione costi evento formativo: "Metodi e strumenti di implementazione del piano formativo aziendale".

In data 26 SET. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotone.

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CONSIDERATO che, in applicazione al combinato disposto di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.612 del 21 settembre 2009 e dell'accordo adottato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 5 novembre 2009, nell'ambito dei prescritti adempimenti deve ricorrere l'evidenza di procedure organizzate per garantire un processo formativo opportunamente controllato attraverso metodologie e strumenti oggettivi riguardanti la ricognizione delle competenze, la rilevazione dei bisogni formativi, il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e la verifica della qualità/finalità degli eventi realizzati;

CHE quest'Amministrazione, in conformità, con deliberazione n.12 dell'11 gennaio c.a., ha individuato i componenti della Rete dei Referenti Aziendali preposti allo scopo;

CHE ai fini della concreta programmazione del piano di formazione aziendale 2012 si è ritenuto confacente coinvolgere i predetti componenti su un evento formativo incentrato sui metodi e strumenti operativi di rilevazione dei bisogni formativi e pianificazione dei relativi progetti, così come richiesti dal sistema nazionale ECM; CHE per lo scopo, in esecuzione alla deliberazione n.28 del 29 luglio u.s., è stato acquisito l'evento formativo da catalogo proposto dall'Istituto Internazionale di Ricerca, con sede legale in Milano alla via Forcella n.3;

ATTESO che l'evento è stato realizzato in-house secondo le modalità descritte nel relativo progetto, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

ACQUISITA la documentazione al riguardo, comprovante le spese ammissibili ed effettivamente sostenute;

RITENUTO, ad integrazione ed in conformità del richiamato atto deliberativo, di dover autorizzare la liquidazione delle stesse;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di: DARE ATTO che con deliberazione n.28 del 29 luglio c.a., nell'ambito degli obblighi istituzionali di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, è stato approvato l'evento formativo dal titolo: "Progettare la formazione", volto a fornire ai componenti della richiamata Rete dei Referenti Aziendali le metodologie e gli strumenti oggettivi riguardanti la ricognizione delle competenze, la rilevazione dei bisogni formativi, il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e la verifica della qualità/finalità degli eventi realizzati;

DARE ATTO che per lo scopo è stato acquisito da catalogo l'evento formativo: "*Progettare la formazione*" proposto dall'Istituto Internazionale di Ricerca, con sede legale in Milano alla via Forcella n.3;

DARE ATTO che per la sua realizzazione, con lo stesso atto deliberativo, è stata autorizzata l'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura di una spesa massima al riguardo pari ad €.5.000,00;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura 1103473 del 28/07/2011 dell'importo complessivo pari ad €.4.000,00, riguardante il costo del corso, da accreditare presso la Banca Popolare di Sondrio sul codice IBAN:IT29Z0569601609000002805X07 in favore dell'Istituto Internazionale di Ricerca S.r.l., con sede legale in Milano alla via Forcella n.3;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.201 del 07/09/2001, dell'importo complessivo pari ad €.25,00, iva compresa, riguardante il costo del vitto del docente esterno, a favore del ristorante NADIR di Biagio Greco, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT03 2052 5622 2040 00000 816313 presso la banca Popolare del Mezzogiorno;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.1238 del 10/09/2011 dell'importo complessivo pari ad €.271,50, iva compresa, riguardante il costo dell'ospitalità (alloggio) offerta al docente esterno, rilasciate dalla Ditta Palazzo Foti Hotel srl, con sede legale in Crotone alla via C. Colombo n.79, da effettuarsi tramite

bonifico bancario sul codice IBAN: IT27C0525622200000000895943 presso la banca Popolare del Mezzogiorno di Crotone;

AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento, pari complessivamente ad €.328,19, a favore del dipendente Ciacco Renato, Responsabile dell'Ufficio Economato, pari al costo del biglietto aereo per il docente esterno, proveniente da Milano, acquistato con l'anticipazione di fondi economali;

IMPUTARE l'importo complessivo dei predetti costi, pari ad €.4.624,69, sul conto economico di competenza e sul centro 04.01.13 titolato Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

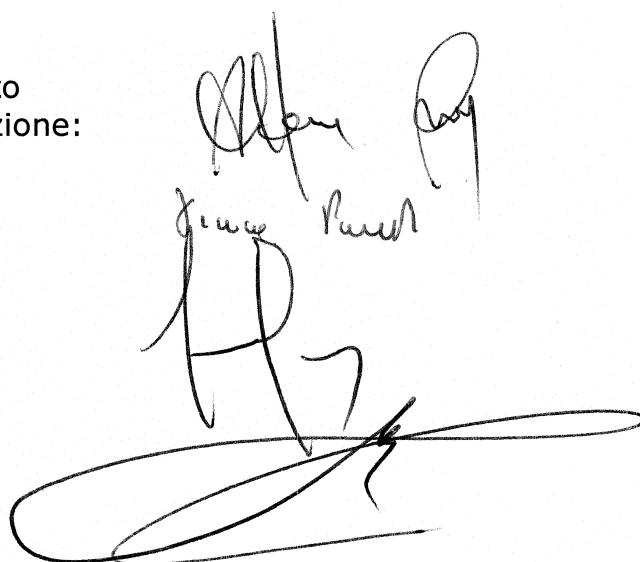
=====

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'Ufficio Formazione:

Il Direttore Sanitario:

Il Direttore Amministrativo:

Il Direttore Generale:



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 28 SET. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 105 del 28 SET. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

