

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Rimborso spese dipendente Dr. Tommaso De Fazio per partecipazione al corso di formazione in "Innovazione tecnologica in oncologia ginecologica".

In data 26 SET. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE in applicazione all'art.9, comma 1 lett. b, delle linee di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale relativa ai CC.NN.NN.LL. delle aree della dirigenza stipulati il 03 novembre 2005, approvate con deliberazione della Giunta Regionale 19 febbraio 2007, n.99, nell'ambito dei percorsi formativi esterni, ivi compresa la partecipazione a corsi di formazione manageriale certificata, è fatto salvo l'istituto del comando per l'acquisizione di aggiornamenti/competenze necessarie per le esigenze aziendali;

CONSIDERATO il dipendente Dr. De Fazio Tommaso, in forza all'unità operativa di Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda, ai sensi e per gli effetti dell'art.21 del CCNL del 5/5/2000, ha inoltrato richiesta di comando per la partecipazione al corso di formazione in "Innovazione tecnologica in oncologia ginecologica", con oneri a carico dell'Azienda;

CHE detta richiesta ha riscontrato il parere favorevole rispettivamente del Direttore dell'unità operativa e del Dipartimento, nonché del Referente Sanitario Aziendale e del Commissario Straordinario pro-tempore;

ATTESO che l'evento formativo in argomento è stato realizzato, come da programma, nei periodi 13-14 aprile, 18-19 maggio e 15-16 giugno c.a., presso l'Istituto Nazionale Tumori "Regina Elena" di Roma;

CHE ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento interno al dipendente spetta il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute;
RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle predette spese;
ACQUISITA la relativa documentazione, ivi compresa quella comprovante la partecipazione al corso di formazione in parola, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Dr. De Fazio Tommaso, in forza all'unità operativa di Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda, è stato autorizzato a partecipazione, mediante l'istituto del comando, al corso di formazione in "Innovazione tecnologica in oncologia ginecologica", con oneri a carico dell'Azienda;

AUTORIZZARE il rimborso delle spese, pari complessivamente ad €1.810,30 mediante accreditamento sullo stipendio, spettante allo stesso per come di seguito ripartito:

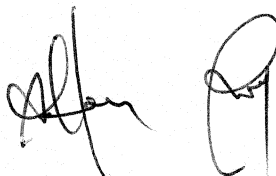
- Trattamento di trasferta €810,30;
- Tassa iscrizione al corso €1.000,00;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza ed il centro di costo 01.01.05.04 titolato U.O. Ostetricia e Ginecologia;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

=====

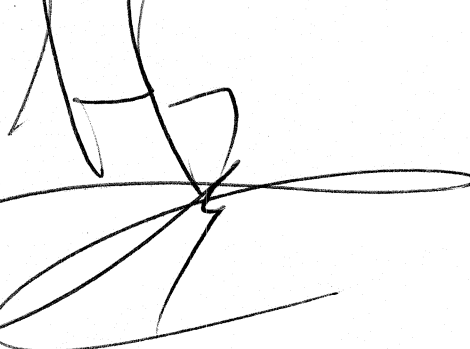
Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'Ufficio Formazione:



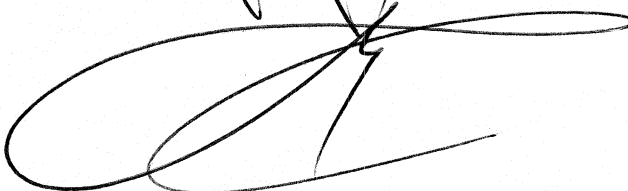
Il Direttore Sanitario:



Il Direttore Amministrativo:



Il Direttore Generale:

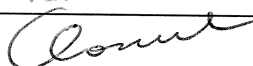


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 28 SET. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 105 del 28 SET. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



~~Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.~~

~~Sig. Giorgio Vincenzo Floccari~~

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~

~~(Dr.ssa Anna GIORDANO)~~

