

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA N. 131

ORIGINALE

OGGETTO: Rettifica Delibera n. 554 del 13.12.2013, avente ad oggetto "Approvazione Avvisi Pubblici per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per l'anno 2014, per ragioni di carattere sostitutivo, di Collaboratore Professionale Sanitario cat. D – vari profili professionali".

In data **20 MAR. 2014**, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio;
Su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con Delibera n. 554 del 13.12.2013, sono stati approvati avvisi pubblici per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per l'anno 2014, per ragioni di carattere sostitutivo, di Collaboratore Professionale Sanitario – cat. D - vari profili professionali;

CHE, in detti avvisi non è stata prevista la presentazione delle domande di partecipazione tramite posta certificata, né è stato inserito l'automatismo della convocazione per lo svolgimento della prova colloquio mediante notifica sul sito aziendale;

RITENUTO per quanto sopra detto di dover rettificare, come in effetti con il presente provvedimento si rettifica, la delibera n° 554 del 13.12.2013, inserendo l'opzione di poter presentare le domande di partecipazione tramite posta certificata e la comunicazione dell'automatismo della convocazione per lo svolgimento della prova colloquio, mediante notifica sul sito aziendale, relativamente agli avvisi Collaboratore Professionale Sanitario – cat. D - vari profili professionali, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

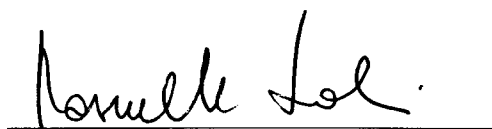
VISTA la Delibera n° 554 del 13.12.2013;
VISTE le leggi in materia;
ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono riportati e trascritti;

1. APPROVARE gli avvisi allegati per come rettificati;
2. TRASMETTERE agli Uffici competenti per il prosieguo di competenza.

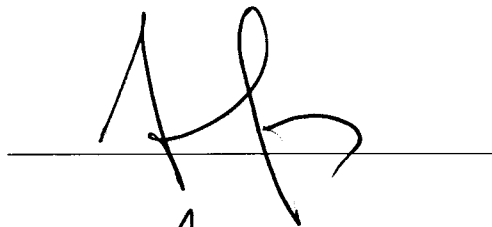
Il Responsabile del procedimento
Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto
Dott.ssa Rossella SALVATICI



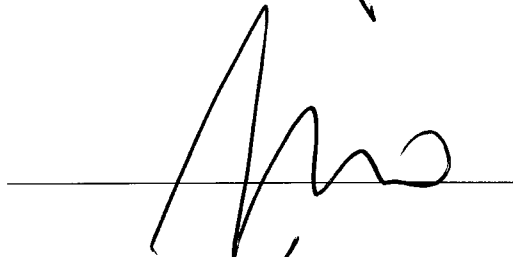
Il Dir. Ufficio Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA



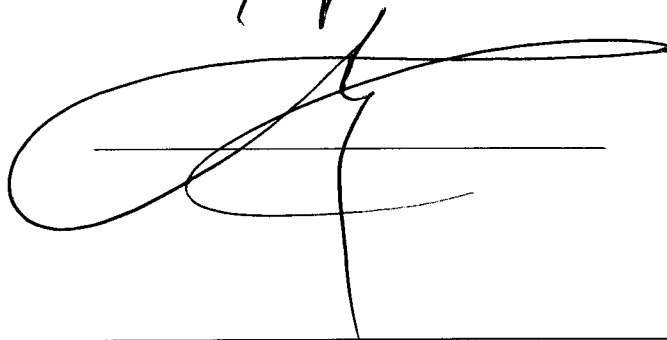
Il Direttore Amministrativo *f.f.*
Dott. Giuseppe FICO



Il Direttore Sanitario
Dott. Francesco PARAVATI



Il Direttore Generale
Dott. Antonio Rocco NOSTRO



UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda
il 030 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 20 MAR. 2014,
ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

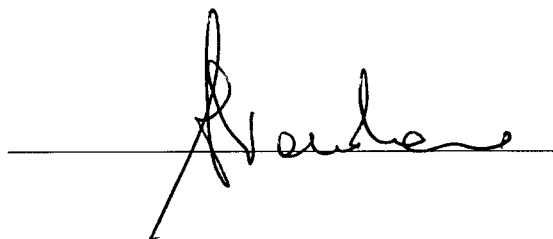
Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AA GG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)



REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2014
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
INFERMIERE PEDIATRICO – CATEGORIA D

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. ____ del _____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico – Cad. D** - per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Piano di Rientro.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05; |
| • Colloquio | punti 20. |

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Alle domande, compilate in conformità al facsimile in calce, si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001, secondo lo schema allegato, ed indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale, ove la scadenza del presente avviso dovesse coincidere col Sabato o giorno festivo è prorogata al primo giorno successivo lavorativo.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma, universitario ai fini dell'esercizio

dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo Professionale o Associazioni di Categoria, ove esistente;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane**

Dott. Francesco Saverio LORIA

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2014 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. _____**
del _____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione: DIPLOMA DI LAUREA INFERMIERE Pediatrico;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____, o Associazioni di Categoria, ove esistenti;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo o Associazioni di Categoria, ove esistenti

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Infermiere Pediatrico

Curriculum Formativo e Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2014
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO – CATEGORIA D

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. _____ del _____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico – Cad. D** - per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Piano di Rientro.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05; |
| • Colloquio | punti 20. |

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Alle domande, compilate in conformità al facsimile in calce, si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001, secondo lo schema allegato, ed indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale, ove la scadenza del presente avviso dovesse coincidere col Sabato o giorno festivo è prorogata al primo giorno successivo lavorativo.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente, ordinamento riconosciuti equipollenti,

ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo Professionale o Associazioni di Categoria, ove esistente;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Azienda Sanitaria Provinciale
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2014 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico, giusta pubblicazione sul **B.U.R.**
Calabria n. ____ del ____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione: DIPLOMA DI LAUREA Tecnico di Laboratorio Biomedico;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____, o Associazioni di Categoria, ove esistenti;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo o Associazioni di Categoria, ove esistenti

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Tecnico di Laboratorio Biomedico

Curriculum Formativo e Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2014
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA – CATEGORIA D

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. _____ del _____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Radiologia Medica – Cad. D** - per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Piano di Rientro.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05; |
| • Colloquio | punti 20. |

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Alle domande, compilate in conformità al facsimile in calce, si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001, secondo lo schema allegato, ed indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale, ove la scadenza del presente avviso dovesse coincidere col Sabato o giorno festivo è prorogata al primo giorno successivo lavorativo.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente₁ ordinamento riconosciuti equipollenti,

ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo Professionale o Associazioni di Categoria, ove esistente;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Azienda Sanitaria Provinciale
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2014 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Tecnico di Radiologia Medica, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n.**
_____ del _____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione: DIPLOMA DI LAUREA Tecnico di Radiologia Medica;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____, o Associazioni di Categoria, ove esistenti;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo o Associazioni di Categoria, ove esistenti

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Tecnico di Radiologia Medica

Curriculum Formativo e Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2014
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO –
CATEGORIA D

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. ____ del _____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cad. D** - per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Piano di Rientro.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05; |
| • Colloquio | punti 20. |

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Alle domande, compilate in conformità al facsimile in calce, si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001, secondo lo schema allegato, ed indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale, ove la scadenza del presente avviso dovesse coincidere col Sabato o giorno festivo è prorogata al primo giorno successivo lavorativo.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive, modificazioni, ovvero i diplomi ed

attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo Professionale o Associazioni di Categoria, ove esistente;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Azienda Sanitaria Provinciale
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2014 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, giusta
pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. _____ del _____.**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione: DIPLOMA DI LAUREA Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____, o Associazioni di Categoria, ove esistenti;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo o Associazioni di Categoria, ove esistenti

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

Curriculum Formativo e Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2014
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
LOGOPEDISTA – CATEGORIA D

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. ____ del _____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista – Cad. D** - per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Piano di Rientro.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05; |
| • Colloquio | punti 20. |

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Alle domande, compilate in conformità al facsimile in calce, si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001, secondo lo schema allegato, ed indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale, ove la scadenza del presente avviso dovesse coincidere col Sabato o giorno festivo è prorogata al primo giorno successivo lavorativo.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma₁ universitario ai fini dell'esercizio

dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo Professionale o Associazioni di Categoria, ove esistente;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2014 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Logopedista, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. ____ del**
_____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione: DIPLOMA DI LAUREA LOGOPEDISTA;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____, o Associazioni di Categoria, ove esistenti;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo o Associazioni di Categoria, ove esistenti

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Logopedista

Curriculum Formativo e Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2014
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
ORTOTTISTA – CATEGORIA D

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. ____ del _____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – ORTOTTISTA – Cad. D** - per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Piano di Rientro.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05; |
| • Colloquio | punti 20. |

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Alle domande, compilate in conformità al facsimile in calce, si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001, secondo lo schema allegato, ed indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale, ove la scadenza del presente avviso dovesse coincidere col Sabato o giorno festivo è prorogata al primo giorno successivo lavorativo.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma₁ universitario ai fini dell'esercizio

dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo Professionale o Associazioni di Categoria, ove esistente;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2014 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – ORTOTTISTA, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. ____ del**
_____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione: DIPLOMA DI LAUREA ORTOTTISTA;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____, o Associazioni di Categoria, ove esistenti;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo o Associazioni di Categoria, ove esistenti

Copia Attestato di Diploma o Laurea di ORTOTTISTA

Curriculum Formativo e Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2014
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
TECNICO AUDIOMETRISTA – CATEGORIA D

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. ____ del _____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – TECNICO AUDIOMETRISTA – Cad. D** - per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Piano di Rientro.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05; |
| • Colloquio | punti 20. |

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Alle domande, compilate in conformità al facsimile in calce, si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001, secondo lo schema allegato, ed indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale, ove la scadenza del presente avviso dovesse coincidere col Sabato o giorno festivo è prorogata al primo giorno successivo lavorativo.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio

dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo Professionale o Associazioni di Categoria, ove esistente;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane**

Dott. Francesco Saverio LORIA

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2014 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – TECNICO AUDIOMETRISTA, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n.**
_____ del _____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione: DIPLOMA DI LAUREA TECNICO AUDIOMETRISTA;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____, o Associazioni di Categoria, ove esistenti;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo o Associazioni di Categoria, ove esistenti

Copia Attestato di Diploma o Laurea di TECNICO AUDIOMETRISTA

Curriculum Formativo e Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2014
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
FISIOTERAPISTA – CATEGORIA D

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. ____ del _____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – FISIOTERAPISTA – Cad. D** - per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Piano di Rientro.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05; |
| • Colloquio | punti 20. |

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Alle domande, compilate in conformità al facsimile in calce, si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001, secondo lo schema allegato, ed indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale, ove la scadenza del presente avviso dovesse coincidere col Sabato o giorno festivo è prorogata al primo giorno successivo lavorativo.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma, universitario ai fini dell'esercizio

dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo Professionale o Associazioni di Categoria, ove esistente;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane**

Dott. Francesco Saverio LORIA

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2014 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – FISIOTERAPISTA, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. ____ del**
_____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione: DIPLOMA DI LAUREA FISIOTERAPISTA;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____, o Associazioni di Categoria, ove esistenti;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo o Associazioni di Categoria, ove esistenti

Copia Attestato di Diploma o Laurea di FISIOTERAPISTA

Curriculum Formativo e Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2014
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
IGIENISTA DENTALE – CATEGORIA D

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. ____ del _____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – IGIENISTA DENTALE – Cad. D** - per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Piano di Rientro.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05; |
| • Colloquio | punti 20. |

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Alle domande, compilate in conformità al facsimile in calce, si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001, secondo lo schema allegato, ed indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale, ove la scadenza del presente avviso dovesse coincidere col Sabato o giorno festivo è prorogata al primo giorno successivo lavorativo.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma, universitario ai fini dell'esercizio

dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo Professionale o Associazioni di Categoria, ove esistente;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane**

Dott. Francesco Saverio LORIA

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2014 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – IGIENISTA DENTALE, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. _____**
del _____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione: DIPLOMA DI LAUREA IGIENISTA DENTALE;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____, o Associazioni di Categoria, ove esistenti;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo o Associazioni di Categoria, ove esistenti

Copia Attestato di Diploma o Laurea di IGIENISTA DENTALE

Curriculum Formativo e Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2014
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
DIETISTA – CATEGORIA D

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. ____ del _____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – DIETISTA – Cad. D** - per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Piano di Rientro.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05; |
| • Colloquio | punti 20. |

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Alle domande, compilate in conformità al facsimile in calce, si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001, secondo lo schema allegato, ed indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale, ove la scadenza del presente avviso dovesse coincidere col Sabato o giorno festivo è prorogata al primo giorno successivo lavorativo.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma₁ universitario ai fini dell'esercizio

dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo Professionale o Associazioni di Categoria, ove esistente;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane**

Dott. Francesco Saverio LORIA

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2014 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – DIETISTA, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. ____ del ____.**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione: DIPLOMA DI LAUREA DIETISTA;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____, o Associazioni di Categoria, ove esistenti;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo o Associazioni di Categoria, ove esistenti

Copia Attestato di Diploma o Laurea di DIETISTA

Curriculum Formativo e Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma