

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 132

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione richiesta di frequenza volontaria della Dott.ssa Pasqualina Curia.

In data **24 MAR. 2014**, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Pasqualina Curia, nata a Melissa (KR) il 24/10/1971, iscritta all'Ordine dei Medici di Crotone ed in possesso della formazione specialistica in Igiene e Medicina Preventiva, ha chiesto di poter effettuare un periodo di frequenza volontaria presso il Dipartimento di Prevenzione Aziendale;

CHE la richiesta de quo, parte integrante e sostanziale del presente atto, ha riscontrato il parere favorevole del Dott. Domenico Tedesco, quale Direttore del Dipartimento di Prevenzione;

ATTESO, altresì, che il Direttore Generale ha autorizzato la richiesta di cui trattasi;

VISTA la richiamata normativa vigente in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE la Dott.ssa Pasqualina Curia, nata a Melissa (KR) il 24/10/1971, alla frequenza volontaria presso il Dipartimento di Prevenzione, per un periodo di tre mesi nell'ambito del periodo di copertura delle polizze assicurative - Responsabilità Civile ed Infortunistica che dovranno essere stipulate dalla medesima;

DARE ATTO che, comunque, l'effettivo inizio della frequenza rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciata dal Medico Competente;

DARE ATTO che la frequenza in parola non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configura alcun rapporto di lavoro e deve essere realizzata sotto la diretta sorveglianza del tutor aziendale;

DARE ATTO che l'interessata, durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

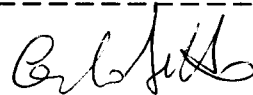
DARE ATTO che l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale;

INDIVIDUARE il Dott. Domenico Tedesco, Direttore del Dipartimento di Prevenzione, quale tutor per l'occasione;

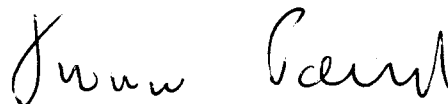
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



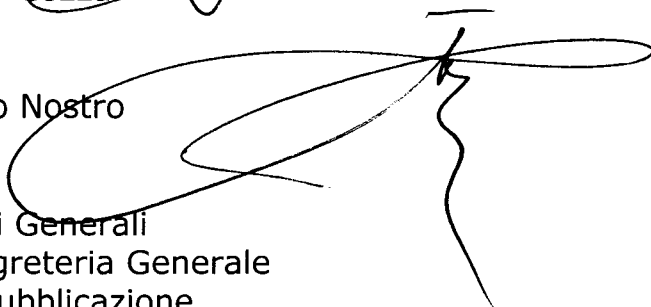
Il Direttore Sanitario : Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dr. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



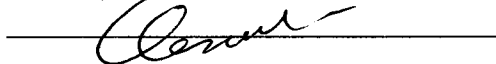
Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il 25 MAR. 2014, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. 031 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

