

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° / 134

ORIGINALE

OGGETTO: Aggiudicazione gara di "affidamento di servizi igienico – sanitari e di trasporto sanitario; archiviazione e catalogazione informatica, gestione protocollo informatico ecc." alla ditta GESAN srl – Individuazione Responsabile Aziendale.

In data 13 MAR. 2013, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, via Mario Nicoletta angolo via G. Di Vittorio;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con delibera n. 409 del 26 Luglio 2012 è stata indetta procedura aperta per "l'affidamento di servizi igienico – sanitari e di trasporto sanitario; archiviazione e catalogazione informatica, gestione protocollo informatico ecc.";

DATO ATTO CHE con delibera n. 81 del 7 Febbraio 2013 questa Azienda ha proceduto all' approvazione del Verbale di gara del 22.11.2012 della SUA – Provincia di Crotone e alla contestuale aggiudicazione della gara anzidetta alla ditta GESAN srl, con sede in san Nicola La Strada, Viale Italia 39;

RILEVATO CHE a seguito della sopra richiamata aggiudicazione, a partire dal 04 marzo 2013, risultano utilizzati presso questa ASP i dipendenti della ditta GESAN srl adibiti allo svolgimento delle attività di cui alla gara di esternalizzazione di servizi sopra specificata;

RITENUTO che, al fine di procedere alla liquidazione dei servizi offerti a questa Azienda dalla ditta GESAN srl, per il tramite delle unità lavorative di sopra richiamate, occorre individuare le effettive presenze dell'anzidetto personale;

PRESO ATTO CHE, con nota prot. n. 6438 del 05 Marzo 2013 il Direttore Generale, Prof. Rocco Antonio Nostro, al fine di rendere più efficiente la gestione dei rapporti con la summenzionata ditta relativamente ai lavoratori dipendenti della stessa e utilizzati presso questa ASP, ha individuato quale Responsabile Aziendale il Dr. Pantaleone Pedace;

STABILITO CHE il Dr. Pantaleone Pedace avrà esclusivamente cura di gestire le incombenze di natura amministrativo-contabili e che l'organizzazione dell'utilizzo dei predetti lavoratori resterà in capo ai Responsabili dei Servizi presso cui gli stessi prestano la propria opera;

CHE al fine di provvedere ai necessari adempimenti di tipo contabile, i Responsabili dei Servizi sono tenuti mensilmente ad inviare i moduli di presenza del personale dipendente della Ditta GESAN srl al Responsabile Aziendale, entro e non oltre il 03 di ogni mese successivo a quello da liquidare;

CHE il Responsabile Aziendale, Dr. Pantalone Pedace, avrà cura di provvedere, con propria nota, a comunicare ai Responsabili interessati l'elenco completo del personale dipendente della ditta GESAN srl assegnato al proprio Servizio; ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

Tutto ciò premesso

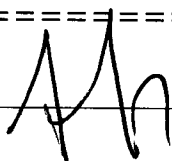
DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- 1) Prendersi atto che a partire dal 04 Marzo 2013 risultano utilizzati presso questa ASP i dipendenti della ditta GESAN srl adibiti allo svolgimento dei attività di cui alla gara di esternalizzazione di servizi specificata in premessa;
- 2) Che al fine di procedere alla liquidazione dei servizi offerti a questa Azienda dalla ditta GESAN srl, per il tramite delle unità lavorative sopra richiamate, occorre individuare le effettive presenze dell'anzidetto personale;
- 3) Stabilirsi che l'incombenza di cui sopra è affidata al Responsabile Aziendale, Dr. Pantaleone Pedace, che, sulla scorta dei moduli di presenza delle unità lavorative, mensilmente trasmessi allo stesso dai Responsabili dei Servizi presso i quali i predetti prestano la propria opera, provvederà a darne opportuna comunicazione agli Uffici aziendali competenti per l'adozione dei consequenziali provvedimenti di liquidazione delle spettanze dovute alla ditta GESAN srl;
- 4) Che sarà cura del Responsabile Aziendale, Dr. Pantalone Pedace, comunicare con propria nota ai Responsabili sopra indicati l'elenco completo del personale dipendente della ditta GESAN srl assegnato al proprio Servizio;
- 5) Trasmettere il presente atto:
 - al Collegio Sindacale;
 - al Responsabile Aziendale, Dr. Pantalone Pedace.

Il Direttore Amministrativo ff:
Dr. Giuseppe Fico

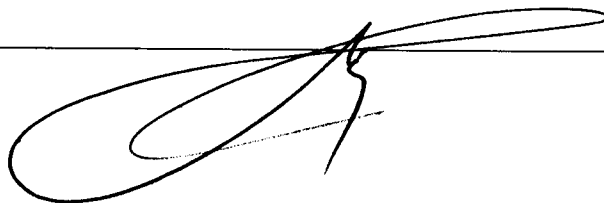
=====



Il Direttore Sanitario Aziendale:
Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Generale:
Prof. Rocco Antonio Nostro



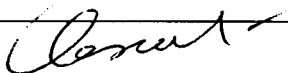
UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **13 MAR. 2013** con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **027**, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li **13 MAR. 2013**

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

