

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 140

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento del progetto formativo e di orientamento proposto dall'Unitelma Sapienza di Roma in favore della Dott.ssa Maria Grazia Comito.

In data 26 MAR. 2014, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CHE l'Azienda con deliberazione n. 256 del 07/06/2011, ha accolto ed approvato la convenzione quadro proposta dall'Unitelma Sapienza di Roma, volta a far espletare presso i servizi di questa Azienda, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, stages, tirocini formativi e di orientamento rivolti ai propri studenti, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CONSIDERATO che, in applicazione della suddetta convenzione, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo in "Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie" riguardante la Dott.ssa Maria Grazia Comito, nata a Morciano il 05/03/1972, da realizzarsi presso l'unità operativa di Chirurgia del presidio ospedaliero di Crotone;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta, sussistono le condizioni prescritte dal DM del 25/03/1998 n. 142 e dal richiamato Regolamento Interno e che, pertanto, è dato accogliere l'istanza de quo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore della unità operativa aziendale interessata;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti della convenzione richiamata in premessa ed in conformità al Regolamento Interno, lo svolgimento del progetto formativo e di orientamento in "Management e Coordinamento delle

Professioni Sanitarie" proposto dall'Unitelma Sapienza di Roma, avente avente la durata complessiva di 500 ore (cinquecento ore), riguardante la Dott.ssa Maria Grazia Comito, nata a Morciano il 05/03/1972;

DARE ATTO che l'effettivo inizio del tirocinio rimane subordinato al giudizio di idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente;

DARE ATTO che la realizzazione delle correlate attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro e dovranno essere realizzate in compresenza e sotto la diretta responsabilità del Tutor aziendale, individuato nella persona del dipendente Vincenzo Cortese, Operatore Professionale Coordinatore in servizio presso l'unità operativa interessata;

DARE ATTO che, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- dovrà rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

DARE ATTO che la copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortunistica, così come contemplato nella convenzione richiamata in premessa nonché nel progetto formativo in argomento, rimane a carico del Soggetto Promotore;

DARE ATTO che, al termine del percorso formativo, il Tutor aziendale congiuntamente al Dirigente/Responsabile dell'unità operativa interessata dovrà sottoscrivere e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la prescritta certificazione attestante la realizzazione del progetto in parola;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

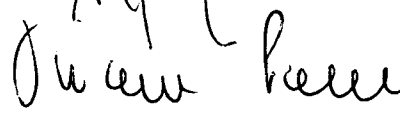
Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



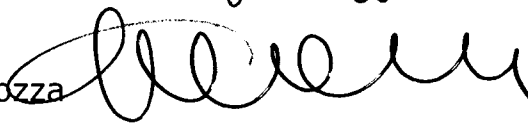
Responsabile dell' Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



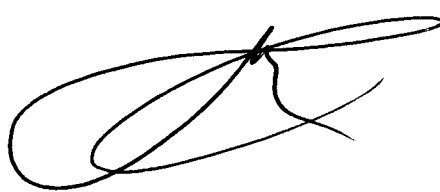
Il Direttore Sanitario Aziendale: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il **26 MAR. 2014**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **032** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

