

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Trattamento di trasferta dipendenti Aloe Antonio, Menzano Fabio e Mancuso Francesco.

In data 12 OTT. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto sancito dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CONSIDERATO che il Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie Settore Area LEA della regione Calabria con nota prot. n.75495/SIAR del 28 luglio c.a. ha sollecitato la presenza dei Sigg. Aloe Antonio, Menzano Fabio e Mancuso Francesco, dipendenti di quest'Azienda in qualità di Tecnici della Prevenzione Ambientale, al secondo modulo del corso regionale ECM obbligatorio riservato agli Ispettori in ambito REACH & CLP, con oneri a carico dell'Azienda;

CHE i richiamati dipendenti sono stati autorizzati a partecipare alla suddetta formazione;

ATTESO che l'evento formativo è stato realizzato, come da programma, dal 26 al 28 settembre u.s., presso il centro di formazione aziendale di Pizzo Calabro (VV);

CHE ai dipendenti spetta il rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute, così come disciplinate all'art.17 del richiamato Regolamento;
ACQUISITA la documentazione comprovante la loro partecipazione al corso e le spese ammissibili effettivamente sostenute, che complessivamente ammontano ad €.429,50;
RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione delle medesime;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che i Sigg. Aloe Antonio, Menzano Fabio e Mancuso Francesco, dipendenti di quest'Azienda in qualità di Tecnici della Prevenzione Ambientale, a seguito di formale sollecitazione da parte del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie Settore Area LEA della regione Calabria, sono stati autorizzati a partecipare al corso regionale ECM obbligatorio riservato agli Ispettori in ambito REACH & CLP, con oneri a carico dell'Azienda;

AUTORIZZARE, tramite accreditamento sullo stipendio, a favore degli stessi il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute, riguardanti nello specifico vitto e soggiorno, che nominativamente ammontano a:

- €.142,50 per Menzano Fabio;
- €.143,50 per Aloe Antonio;
- €.143,50 per Mancuso Francesco;

IMPUTARE l'intero importo pari ad €.429,50 sul conto economico di competenza e sul centro di costo 03.03.01 titolato Igiene degli Alimenti e Nutrizione;

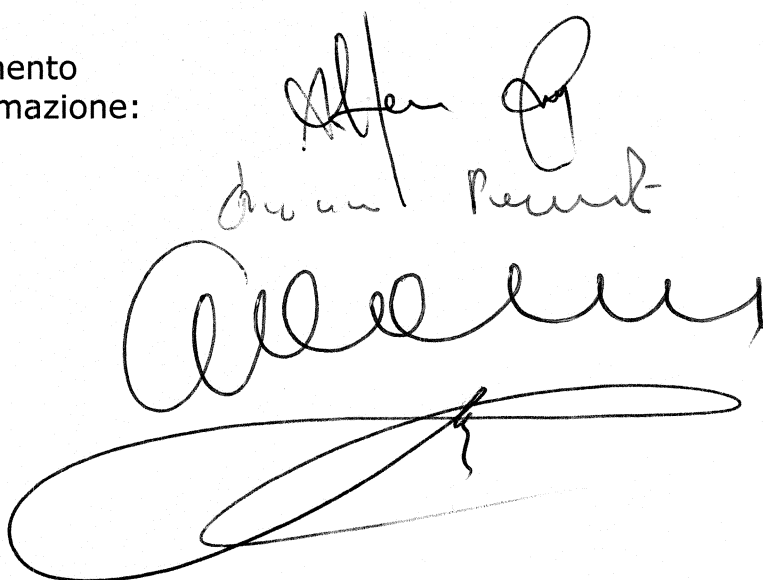
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione delle Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'Ufficio Formazione:

Il Direttore Sanitario:

Il Direttore Amministrativo:

Il Direttore Generale:

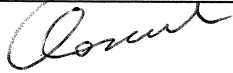


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 12 OTT. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 107 del 12 OTT. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



~~Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.~~
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

