

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Liquidazione quota di iscrizione evento formativo in materia di appalti e tracciabilità dei flussi finanziari.

In data 12 OTT. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori;

CHE quest'Amministrazione al fine di disciplinare nella maniera più adeguata i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CONSIDERATO che il Servizio Formazione della provincia di Crotone ha organizzato un corso specialistico sul regolamento attuativo del codice degli appalti e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

CHE, così come da nota prot. n.36064 del 04 luglio u.s., ha ritenuto confacente esternare la partecipazione a tutti gli Enti interessati tra i quali l'ASP di Crotone;

CHE questa amministrazione, riscontrata la validità di detta azione formativa rispetto agli obiettivi in premessa, nonché l'appropriata impostazione metodologica ed organizzativa, ha ritenuto opportuno aderire all'iniziativa autorizzando la partecipazione di massimo 10 dipendenti del ruolo

amministrativo, professionalmente impegnati nelle problematiche di specifica trattazione nell'evento formativo in parola;

ATTESO che l'adesione all'iniziativa, così come riportato nella predetta nota, è subordinata al pagamento di un contributo per partecipante pari ad €.120,00 da versarsi anticipatamente sul conto corrente postale della Provincia con codice IBAN IT30 S010 0522 2000 0000 0200 420;

CHE l'Ufficio Formazione aziendale d'intesa con i dirigenti delle unità operative interessati ha provveduto a segnalare i nominativi dei dipendenti che parteciperanno al corso;

CHE il competente ufficio provinciale ha riscontrato globalmente la richiesta di pre-iscrizione dei dipendenti indicati;

RITENUTO, ad integrazione ed in conformità degli atti richiamati in narrativa, di dover autorizzare la liquidazione delle correlate singole quote di iscrizione;

SU CONFORME PROPOSTA, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che l'Azienda ha aderito all'iniziativa promossa dal Settore Formazione della Provincia di Crotone autorizzando la partecipazione di massimo 10 dipendenti del ruolo amministrativo al corso di formazione specialistico sul regolamento attuativo del codice degli appalti e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DARE ATTO che lo stesso ha riscontrato globalmente la richiesta di iscrizione inoltrata dall'Ufficio Formazione Aziendale;

AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria a liquidare la correlata tassa di iscrizione pari ad 8 (otto) quote che complessivamente ammontano ad €.960,00 da versarsi sul conto corrente postale della Provincia con codice IBAN IT30 S010 0522 2000 0000 0200 420;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e sul centro di costo 04.01.05 titolato Dipartimento Coordinamento Tecnico Macro Area Servizi Amministrativi;

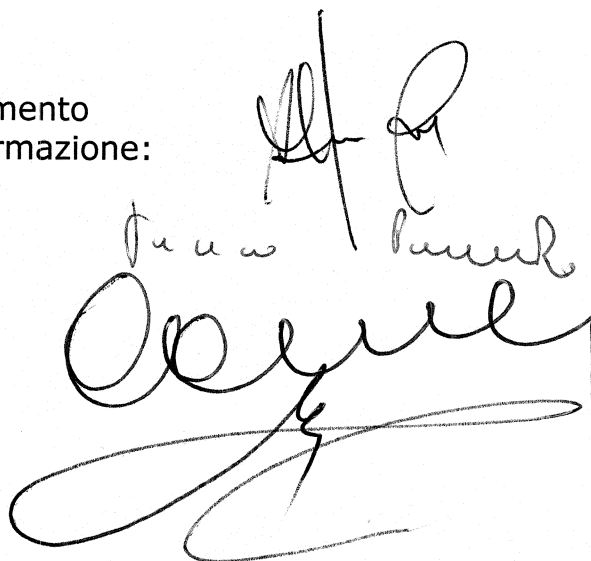
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'Ufficio Formazione:

Il Direttore Sanitario:

Il Direttore Amministrativo:

Il Direttore Generale:

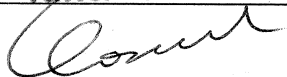


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 12 OTT. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 107 del 12 OTT. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



~~Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.~~
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

