

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: - Liquidazione fattura 120/2011 Chronos Congressi & Eventi riguardante la partecipazione di personale dipendente al 7° Congresso Nazionale di Pediatria.

In data 12 OTT. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CONSIDERATO che il Commissario Straordinario pro-tempore ha autorizzato la partecipazione nella misura di massimo 10 (dieci) dipendenti al 7° Congresso Nazionale di Pediatria dal titolo "Il bambino mediterraneo - ospedale e territorio: Nuova frontiera della pediatria", promosso dalla Società Italiana Emergenza Urgenza Pediatrica;

CHE l'evento è stato regolarmente svolto presso il villaggio Porto Rhoca in Copanello di Staletti (CZ) nel periodo 26 - 29 maggio c.a.;

ATTESO che allo stesso hanno partecipato n.3 (tre) operatori ed in particolare n.3 Biologi operanti presso l'unità operativa di Laboratorio Analisi del presidio ospedaliero di Crotone;

CHE la Chronos Congressi & Eventi, società organizzatrice del Congresso, ha emesso la correlata fattura, riguardante le quote di iscrizione, per un importo complessivo pari ad €.300,00;

ACQUISITA la certificazione comprovante l'effettiva partecipazione dei predetti dipendenti al seminario in argomento;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione della predetta fattura;
VISTA la normativa vigente in materia;
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:
DARE ATTO che il Commissario Straordinario pro-tempore ha autorizzato la partecipazione nella misura di massimo 10 (dieci) dipendenti al 7° Congresso Nazionale di Pediatria dal titolo "Il bambino mediterraneo - ospedale e territorio: Nuova frontiera della pediatria", promosso dalla Società Italiana Emergenza Urgenza Pediatrica, regolarmente tenutosi presso il villaggio Porto Rhoca in Copanello di Staletti (CZ) nel periodo 26 - 29 maggio c.a.;

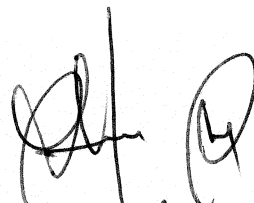
DARE ATTO che allo stesso, di fatto, hanno partecipato n.3 (tre) dipendenti ed in particolare n.3 Biologi operanti presso l'unità operativa di Laboratorio Analisi del presidio ospedaliero di Crotone;

AUTORIZZARE la liquidazione della correlata fattura n.120 del 25 agosto 2011, dell'importo complessivo pari ad €.300,00, tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT40T 01010 04420 6152 2568 6844 presso il Banco di Napoli agenzia di Catanzaro, intestato alla Congressi & Eventi, società organizzatrice dell'evento, con sede legale in Catanzaro alla via Scesa Gradoni Ospedale Vecchio, 11;

IMPUTARE l'importo complessivo dei predetti costi, pari ad €.300,00, sul conto economico di competenza e sul centro 01.01.03.08 titolato Unità Operativa di Analisi Chimico cliniche e Microbiologia;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e all'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

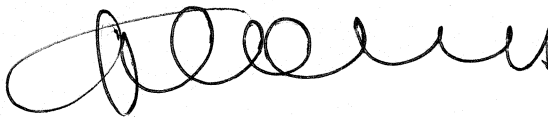
Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'Ufficio Formazione:



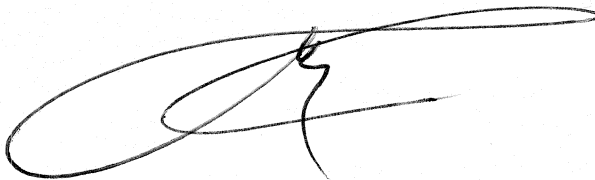
Donato Parulo

Il Direttore Sanitario:

Il Direttore Amministrativo:



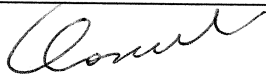
Il Direttore Generale:



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 12 OTT. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 107 del 12 OTT. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



~~Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.~~
~~Sig. Giorgio Vincenzo Floccari~~

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
~~(Dr.ssa Anna GIORDANO)~~

