

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 144

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione richiesta di frequenza volontaria della Dott.ssa Maria Vinci.

In data 26 MAR. 2014, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria Vinci, nata a Catanzaro (CZ) il 26/09/1971, in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia ed iscritta all'Ordine dei Medici di Catanzaro, con nota datata 18/02/2014, ha chiesto di poter frequentare per tre mesi l'unità operativa Medicina Legale allo scopo di acquisire esperienza professionale;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta dalla richiedente, sussistono le condizioni prescritte dal predetto Regolamento Interno, in materia di frequenza volontaria;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore del Dipartimento di Prevenzione;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la Dott. Maria Vinci, nata a Catanzaro (CZ) il 26/09/1971, alla frequenza volontaria della durata di tre mesi presso l'unità operativa Medicina Legale, nell'ambito del periodo di copertura delle polizze assicurative - Responsabilità Civile ed Infortunistica - che dovranno essere stipulate dall'interessata;

DARE ATTO che l'effettivo inizio della frequenza volontaria rimane subordinata al giudizio di idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente;

DARE ATTO che la frequenza in parola non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configura alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che, l'interessata durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- è tenuta a rispettare le direttive impartite la tutor aziendale;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza.

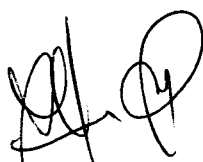
DARE ATTO che l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale;

INDIVIDUARE quale tutor per l'occasione il Dott. Massimiliano Cardamone, operante presso l'unità operativa in argomento;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

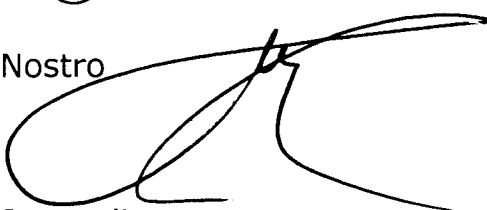
=====

Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito 

Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto 

Il Direttore Sanitario : Dr. Francesco Paravati 

Il Direttore Amministrativo: Dr. Giovanni Cozza 

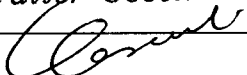
Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro 

Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **26 MAR. 2014**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **032** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(D.ssa Anna GIORDANO)

