

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Rimborso spese dipendente Dott. Alfonso Rizzuto per partecipazione alla 3^ Conferenza Nazionale sulla formazione ECM.

In data 31 OTT. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CONSIDERATO che il Ministero della Salute ha organizzato la 3^ Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua, rivolta a tutti i Provider che organizzano eventi formativi accreditabili al sistema nazionale ECM;

CHE l'Azienda, già Provider provvisorio fino al 30 giugno 2011, ha prodotto all'AGENAS la documentazione per essere accreditata quale Provider definitivo, al fine continuare ad adempiere concretamente all'obbligo della formazione continua nei confronti del personale interessato, in conformità alle direttive della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, emanate nella seduta del 5 novembre 2009;

CHE il dipendente Dott. Alfonso Rizzuto, Responsabile del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale, è stato autorizzato a rappresentare l'Azienda in seno alla suddetta Conferenza onde acquisire direttamente gli aspetti tecnici e le informazioni sui percorsi operativi correlati alle attività in parola da realizzare nel 2012;

ATTESO che l'evento è stato realizzato, come da programma, nei giorni 17/18 ottobre c.a., presso la Villa Erba di Cernobbio (CO);
CHE ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento interno al dipendente spetta il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute;
RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle predette spese;
ACQUISITA la relativa documentazione, ivi compresa quella comprovante la partecipazione alla Conferenza in argomento, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Dott. Alfonso Rizzuto, Responsabile del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale, è stato autorizzato a rappresentare l'Azienda in seno alla 3^a Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua, rivolta a tutti i Provider che organizzano eventi formativi accreditabili al sistema nazionale ECM, onde acquisire direttamente gli aspetti tecnici e le informazioni sui percorsi operativi correlati alle attività in parola da realizzare nel 2012;

AUTORIZZARE il rimborso, spettante allo stesso, delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute, riguardanti nello specifico i costi del vitto, alloggio e viaggi con mezzi pubblici, pari complessivamente ad €.458,23, da effettuare mediante accreditamento sullo stipendio;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza ed il centro di costo 04.01.13 titolato Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

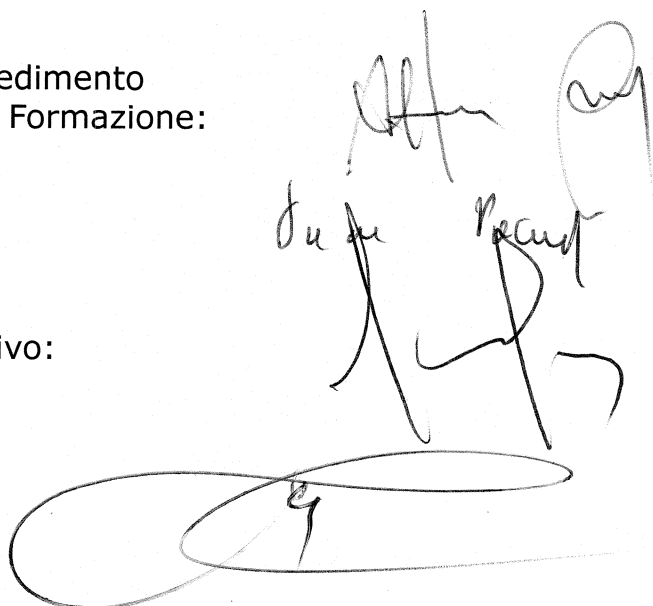
=====

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'Ufficio Formazione:

Il Direttore Sanitario:

Il Direttore Amministrativo:

Il Direttore Generale:



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 02 NOV. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 111 del 02 NOV. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

