

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 169

ORIGINALE

OGGETTO: Proroga frequenza volontaria del Sig. Gabriele Bauleo.

In data **01 APR. 2014**, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione dell'Atto Deliberativo n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CHE il Sig. Gabriele Bauleo, nato a San Giovanni in Fiore (CS) il 27/08/1994, in possesso del Diploma di Perito Industriale abilitante alla professione di elettricista, conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Guido Donegani" di Crotone, è stato autorizzato con Atto Deliberativo n. 506 del 08/11/2013 a frequentare per tre mesi l'Ufficio Attività Tecniche di questa Azienda, tanto al fine di poter acquisire esperienza professionale;

CHE conseguentemente il Sig. Gabriele Bauleo ha frequentato il suddetto servizio per un periodo di mesi tre dal 11/12/2013 al 17/03/2014;

CHE lo stesso con istanza del 11/03/2014, ha richiesto la proroga della frequenza volontaria per ulteriori tre mesi;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta dal richiedente, sussistono le condizioni prescritte dal predetto Regolamento Interno, in materia di frequenza volontaria;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore del predetto servizio;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la proroga della frequenza volontaria per ulteriori tre mesi del Sig. Gabriele Bauleo, da svolgersi presso l'Ufficio Attività Tecniche di questa Azienda;

DARE ATTO che l'effettivo inizio della frequenza volontaria rimane subordinato al giudizio di idoneità alla mansione specifica rilasciato dal Medico Competente;

DARE ATTO che l'autorizzazione alla frequenza volontaria è vincolata alla validità delle polizze assicurative - Responsabilità Civile ed Infortunistica - all'uopo contratte dal medesimo;

DARE ATTO che la frequenza in parola non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configura alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che il frequentatore durante il periodo di presenza nel predetto servizio:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuto a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;
- dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite dal Tutor individuato nella persona del Sig. Raffaele Camicata, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale - elettricista, operante presso l'ufficio lavori manutenzione e sicurezza;
- non potrà presenziare presso il suddetto servizio ed espletare la frequenza in argomento in mancanza del Tutor;

DARE ATTO che l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale volto ad accertare l'avvenuta frequenza

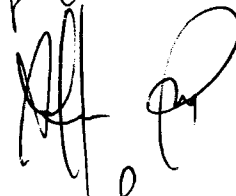
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

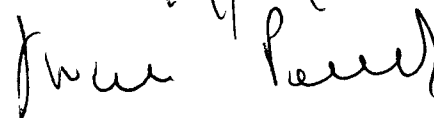
Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



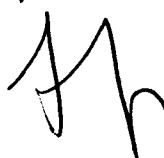
Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario : Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dr. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il **02 APR. 2014**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **034** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

