

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DELIBERA N. 175

ORIGINALE

**OGGETTO:** Autorizzazione espletamento dei progetti formativi di tirocinio pratico proposti dalla Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Crotone in favore degli allievi, iscritti e frequentanti il corso di Infermiere Volontario.

In data 12 APR. 2013, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

**CHE** l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

**CHE**, in conformità , con deliberazione n.237 del 18 maggio 2011 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dalla Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Crotone, volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, agli studenti iscritti e frequentanti il corso di Infermiere Volontario, stages di tirocini formativi e di orientamento che agevolino le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro;

**CONSIDERATO** che, in applicazione, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato i progetti formativi degli allievi;

**ATTESO** che, dall'esame della documentazione prodotta, sussistono le condizioni prescritte dagli atti regolamentanti richiamati in premessa e che, pertanto è dato accogliere l'istanza de quo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Dirigente Medico del Presidio Ospedaliero;

**ACQUISITO**, altresì, il parere favorevole del Direttore Sanitario ed Amministrativo;

**DELIBERA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti della convenzione richiamata in premessa ed in conformità Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la realizzazione dei progetti formativi curriculari e di orientamento riguardanti gli allievi iscritti e frequentanti il corso di Infermiere Volontario presso la Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Crotone, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

INDIVIDUARE il Dott. Vrenna Pietro, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Responsabile del Servizio Infermieristico Aziendale, quale Referente dei progetti in parola;

AFFIDATE allo stesso la gestione dell'assegnazione degli allievi ai servizi del presidio ospedaliero e conseguentemente l'individuazione del relativo Tutor;

DARE ATTO che i Tirocinanti di cui ai predetti progetti formativi partecipano alle attività svolte nella predetta unità operativa aziendale sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che gli stessi nella realizzazione delle attività correlate al tirocinio in parola utilizzeranno la divisa fornita direttamente dal Soggetto Promotore;

DARE ATTO che la realizzazione di dette attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che ogni singolo tirocinante, durante il periodo di permanenza in Azienda,:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuto a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

STABILIRE che il Referente di cui sopra dovrà sottoscrivere, congiuntamente ai Tutor, e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la prescritta certificazione attestante la realizzazione dei progetti di cui trattasi;

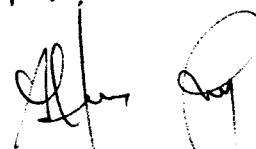
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

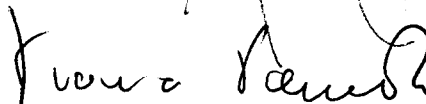
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



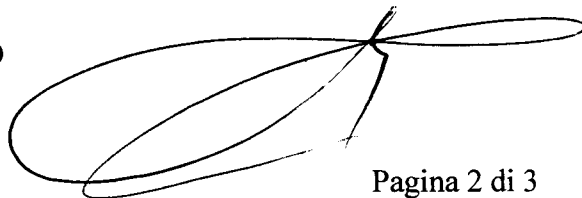
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

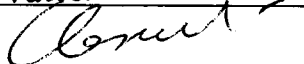


Ufficio Affari Generali  
Unità Operativa Segreteria Generale  
Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio  
dell'Azienda il **12 APR. 2013**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale  
n. **036** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

