

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 177

ORIGINALE

OGGETTO: - Trattamento di trasferta dipendente Dr. Santilli Emanuele.

In data 02 MAG. 2012 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono realizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CONSIDERATO nell'ambito degli obiettivi previsti dal Ministero della Salute, in applicazione del D.Lgs. 207/2007, recante "Attuazione della direttiva 2005/61/CE che replica la direttiva 2002/98/CE per quanto riguarda la prescrizione in tema di rintracciabilità del sangue e degli emocomponenti destinati a trasfusione e la notifica di effetti indesiderati e incidenti gravi", è stato previsto un progetto specifico denominato SISTRA, volto a realizzare il sistema informativo nazionale dei servizi trasfusionali;

CHE tale progetto, tra le varie attività, prevede anche la realizzazione di corsi di informazione e formazione per tutte le regioni, rivolti ai Direttori delle strutture trasfusionali e ai referenti dell'emovigilanza e sorveglianza

epidemiologica dei donatori;

CHE in conformità la regione Puglia, capofila del progetto, in collaborazione con il Centro Nazionale Sangue, ha organizzato un evento formativo in merito, svoltosi a Roma in data 12 aprile c.a.;

ATTESO che il Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, con nota protocollo n.119523/SIAR del 02 aprile u.s., ha sollecitato la partecipazione dei dipendenti aziendali interessati;

CHE conseguentemente, il dipendente Dr. Santilli Emanuele, immunoematologo operante presso l'unità operativa di Medicina Trasfusionale, è stato autorizzato a partecipare all'evento in argomento;

CHE ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento interno allo stesso spetta il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute nella circostanza;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle predette spese;

ACQUISITA la relativa documentazione, ivi compresa quella comprovante la partecipazione al corso di formazione in parola, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Dr. Santilli Emanuele, immunoematologo operante presso l'unità operativa di Medicina Trasfusionale, a seguito di sollecitazione del Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, è stato autorizzato a partecipare, con oneri a carico dell'Azienda, al corso di formazione, svoltosi a Roma in data 12 aprile c.a., riguardante nello specifico la gestione dell'emovigilanza con il sistema informativo nazionale dei servizi trasfusionali denominato SISTRA;

AUTORIZZARE il rimborso delle spese ammissibili, sostenute nella circostanza dallo stesso, riguardanti nello specifico viaggi con mezzi pubblici, vitto e alloggio, pari complessivamente ad €.349,240, da effettuarsi mediante accreditamento sullo stipendio;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza esercizio corrente e sul centro di costo 01.01.03.06 titolato unità operativa di Medicina Trasfusionale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane, Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati

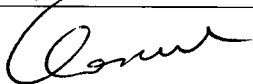
Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 02 MAG. 2012 con prot. Segr. Gen. n. 047 del 02 MAG. 2012 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

