

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E
DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Presa atto Protocollo d'intesa tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e la FEDERFARMA Crotone per l'attivazione del progetto "Democède" per l'erogazione, da parte delle Farmacie di attività di prenotazione e incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazione (CUP).

L'anno duemilatredici il giorno 17 APR. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio"- Via M. Nicoletta - Crotone, su conforma proposta del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, responsabile del procedimento

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone in via sperimentale intende attivare il progetto denominato "Democède", con il quale, nell'ottica dei processi di ottimizzazione dei servizi all'utenza intrapresi, intende favorire l'implementazione delle prestazioni specialistiche, nonché il pagamento dei relativi ticket;

CHE nello specifico l'ASP intende avvalersi della rete delle Farmacie territoriali per effettuare attività di prenotazione ed incasso ticket delle prestazioni specialistiche al fine di migliorare e potenziare il sistema di accesso dei cittadini alle stesse;

CONSIDERATO che le farmacie, avendo aderito al progetto "Democède" divengono di fatto fondamentali per la piena attuazione del servizio telematico CUP-on line, predisponendo una nuova finestra di condivisione tra l'utenza e le strutture erogatrici di prestazioni sanitarie dell'ASP ;

RICHIAMATI i contenuti del D.Lgs n.153/2009 recante "Individuazione di nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del SSN";

RICHIAMATI altresì i contenuti del D.M.8 Luglio 2011 "Erogazione da parte delle Farmacie di attività di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale.....(pubblicato in G.U.1/10/2011 n.229);

PRECISATO che come disposto dall'art.6 del citato D.Lgs 3/10/2009 n.153 nessun nuovo o maggiore onere ricadrà a carico delle finanze pubbliche;

PRESO ATTO del Codice in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO CHE il progetto, finalizzato all'abbattimento delle liste d'attesa, offrirà la possibilità di fruire dei servizi assistenziali con modalità di accesso facilitate, funzionali e meno burocratiche;

VISTO il protocollo d'intesa predisposto e sottoscritto dal Direttore Generale

dell'ASP e dal Presidente pro-tempore della FEDERFARMA di Crotone;

VISTE le leggi in materia

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

PRENDERE ATTO del protocollo d'intesa stilato tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e la FEDERFARMA di Crotone per l'attivazione del progetto "DEMOCE'DE" per l'erogazione, da parte delle Farmacie, di attività di prestazione e incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazioni (CUP) ;

DARE ATTO che tale protocollo d'intesa fa parte integrante di questa delibera;

TRASMETTERE gli atti all'Ufficio Affari Generali del Dipartimento Area Servizi Amministrativi per gli adempimenti di competenza;

Il Responsabile del procedimento:

Dr.sa Anna Giordano

PER IL PARERE DI COMPETENZA:

Il Direttore Amministrativo:

Dr. Giovanni Cozza

Il Direttore Sanitario

Dr. Francesco Paravati

IL Direttore Generale

Prof. Dr. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 18 APR. 2013 con protocollo n° 039 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni

Crotone lì 18 APR. 2013

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Responsabile dell'Ufficio AA.GG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

Rp 40736P 12.04.2013

L'UFFICIALE ROGANTE

(Dr.ssa Anna GIORDANO)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – con sede in Crotone, Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio", partita IVA 01997410798, nella persona del Direttore Generale, Prof. Rocco Antonio Nostro, domiciliato per la carica in Crotone, Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio", di seguito denominata Azienda o ASP

E

FEDERFARMA Crotone - con sede in Crotone, Via Manzoni P.IVA 02446300796, nella persona del Presidente, Dr. Levino Rajani, di seguito denominata "FEDERFARMA"

ATTIVAZIONE PROGETTO "Democède" PER L'EROGAZIONE, DA PARTE DELLE FARMACIE, DI ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE E INCASSO TICKETS DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI TRAMITE IL SISTEMA DI ACCESSO CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (CUP)

PREMESSO che L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, in via sperimentale, intende attivare il progetto denominato "**Democède**" con il quale, nell'ottica dei processi di ottimizzazione dei servizi all'utenza intrapresi, intende favorire l'implementazione delle prenotazioni delle prestazioni specialistiche, nonché il pagamento dei relativi tickets;

CHE, nello specifico, l'ASP intende avvalersi della rete delle Farmacie territoriali per effettuare attività di prenotazione ed incasso tickets delle prestazioni specialistiche secondo quanto disciplinato dal presente Protocollo, al fine di migliorare e potenziare il sistema di accesso dei cittadini alle stesse;

CONSIDERATO CHE le farmacie, attraverso l'adesione al progetto "**Democède**", divengono di fatto fondamentali per la piena attuazione del servizio telematico CUP on-line, predisponendo una nuova finestra di condivisione tra l'utenza e le strutture erogatrici di prestazioni sanitarie dell'ASP;

RICHIAMATI i contenuti del Decreto Legislativo 3 Ottobre 2009, n. 153 recante "Individuazione di nuovi servizi erogati dalle Farmacie nell'ambito del S.S.N....." che provvede a disciplinare, tra l'altro, le modalità con cui nelle farmacie gli assistiti possono prenotare prestazioni di assistenza

specialistica ambulatoriale e provvedere al pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino;

RICHIAMATI, altresì, i contenuti del Decreto Ministeriale 8 Luglio 2011 "Erogazione da parte delle Farmacie di attività di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino"(pubblicato in G.U. 1 Ottobre 2011, n. 229);

PRECISATO che l'articolo 6 del sopra richiamato D.Lgs 3 ottobre 2009 n. 153 stabilisce che nessun nuovo o maggiore onere deve ricadere a carico della finanza pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

CONSIDERATO CHE il progetto, finalizzato all'abbattimento delle liste d'attesa, offrirà la possibilità di fruire dei servizi assistenziali con modalità di accesso facilitate, funzionali e meno burocratiche.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

OGGETTO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, in via sperimentale, in collaborazione con la rete delle Farmacie aderenti a Federfarma, organizza l'attività di prenotazione e incasso tickets delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, secondo le procedure previste da Decreto Ministeriale 8 luglio 2011.

Art. 2

CAMPO DI APPLICAZIONE

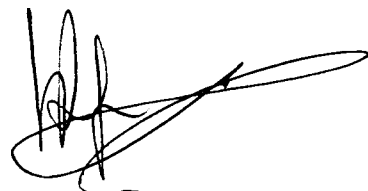
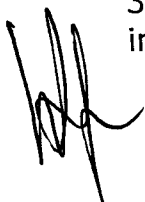
Le Farmacie, attraverso la postazione dedicata, potranno operare quali canali di accesso al Servizio CUP per prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le Strutture Sanitarie dell'ASP di Crotone, favorendo ed agevolando il pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico dei cittadini.

Art. 3

ADESIONE

3.1 Le Farmacie che vorranno aderire al progetto "**Democède**" per l'attuazione del Servizio CUP dovranno sottoscrivere apposita domanda di adesione tramite la propria associazione di categoria;

3.2 La domanda di adesione della farmacia implica l'accettazione incondizionata del presente Protocollo d'Intesa;



3.3 Nel caso in cui la Farmacia intendesse recedere dall'Accordo per l'attuazione del Servizio CUP potrà farlo dandone comunicazione, almeno 30 (trenta) giorni prima, alla Federfarma e all'ASP che provvederanno alle necessarie operazioni del caso;

Art. 4

IMPEGNI A CARICO DELLE FARMACIE

4.1 Le Farmacie aderenti al progetto "**Democède**" per l'attuazione del Servizio CUP si attengono esclusivamente a quanto previsto dal presente Protocollo e dagli specifici protocolli operativi che verranno prodotti dal Comitato Tecnico di cui all'art. 9;

4.2 Le Farmacie si impegnano ad effettuare il servizio durante l'orario di apertura al pubblico delle stesse;

4.3 Le Farmacie devono dotarsi/adequare gli spazi dedicati al Servizio CUP, nel rispetto del diritto della riservatezza dell'utente;

4.4 Al cittadino che si presenta in farmacia munito della prescrizione del medico, l'operatore, nel rispetto degli obblighi di legge in materia di privacy e delle norme deontologiche, renderà il servizio di effettuazione delle operazioni rilasciando tutto quanto previsto dalla procedura informatizzata in uso;

4.5 I costi di collegamento al sistema CUP sono a completo carico delle farmacie in base all'operatore di telecomunicazioni prescelto.

Art. 5

IMPEGNI A CARICO DELL'ASP DI CROTONE

L'ASP si impegna a :

- rendere gratuitamente disponibile alle farmacie l'applicativo WEB gestionale relativo ai servizi di prenotazione delle prestazioni specialistiche e al pagamento dei relativi Tickets;
- formare gli operatori che utilizzeranno il sistema CUP organizzando a tal fine appositi incontri di formazione;
- fornire un servizio di help desk;
- provvedere ad informare le farmacie, nella persona del legale rappresentante, di eventuali variazioni relative all'offerta sanitaria, alle procedure di prenotazione, alle modalità di pagamento;
- provvedere ad una idonea campagna di comunicazione istituzionale sul servizio offerto ai cittadini;
- prevedere, sul proprio sito istituzionale, uno spazio dedicato al servizio offerto ai cittadini in accordo con le farmacie;

Art. 6

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER LE RISCOSSIONI



6.1 Le farmacie sono autorizzate alla effettuazione delle riscossioni delle somme poste a carico del cittadino per prestazioni prenotabili attraverso il Servizio CUP quale partecipazione alla spesa (ticket) utilizzando il sistema di prenotazione aziendale;

6.2 La funzione di riscossione è esercitata dalle farmacie in nome e per conto dell'ASP di Crotone, erogatrice della prestazione prenotata. I documenti di incasso rechneranno, pertanto, sia l'intestazione che i riferimenti fiscali dell'Azienda;

6.3 Le farmacie risponderanno in proprio per eventuali errori di riscossione e saranno responsabili della gestione del denaro fino alla regolazione contabile delle somme rimosse;

6.4 Le somme rimosse dalle farmacie sono trattenute dalle stesse e vengono regolarizzate mediante compensazione nell'ambito dei rapporti di credito verso l'ASP di Crotone, derivanti dalla distribuzione di farmaci ai cittadini in virtù della Convenzione Nazionale;

6.5 La compensazione ha luogo all'atto dell'emissione del mandato di pagamento per la liquidazione della distinta;

6.6 La singola farmacia, mensilmente, provvede a :

- a. prendere atto delle somme rimosse relative al mese precedente;
- b. decurtare le somme rimosse nel mese precedente dall'importo spettante per la convenzione nazionale relativa alla somministrazione dei farmaci, indicando nella distinta la dicitura **"Servizio CUP"**.

Art. 7

CORRISPETTIVI

Considerato che ad oggi l'ASP di Crotone è vincolata dal piano di rientro per il debito sanitario regionale, le parti convengono che tali attività di riscossione e di prenotazione saranno operate a titolo non oneroso dalle Farmacie afferenti il territorio Aziendale per tutta la durata del piano di rientro.

Art. 8

TUTELA DELLA PRIVACY

8.1 Il Direttore Generale dell'ASP di Crotone, nella sua funzione di Titolare, nomina i legali rappresentanti delle singole farmacie aderenti al presente Protocollo, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs n. 196/03, responsabili esterni dei trattamenti dei dati relativi ai trattamenti **a) Prenotazione CUP, b) Pagamento Ticket;**

8.2 Il responsabile esterno del trattamento dei dati così individuato è informato che i dati che tratterà sono dati personali e sensibili e, come



tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

8.3 Il trattamento deve essere limitato ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente allo svolgimento dell'incarico stesso, nonché al tempo strettamente necessario ad eseguirlo;

8.4 Al responsabile del trattamento dei dati competono:

- a. l'individuazione, per iscritto, dei propri collaboratori che svolgono operazioni di trattamento come incaricati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/03 e la definizione puntuale degli ambiti di trattamento ai quali essi possono accedere;
- b. la vigilanza sulla osservanza delle disposizioni in materia di trattamento e sicurezza e delle istruzioni impartite agli incaricati al trattamento dei dati.

Art. 9

COMITATO TECNICO

9.1 Per l'attivazione di tutte le procedure necessarie alla buona riuscita del progetto, è costituito il Comitato Tecnico così composto:

- N. 3 Componenti dell'ASP di Crotone;
- N. 2 Componenti di Federfarma;
- N. 1 Componente del Consiglio dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti.

9.2 I componenti del Comitato Tecnico dovranno essere individuati prima della sottoscrizione del presente Protocollo;

9.3 Il Comitato Tecnico ha il compito:

- a. di produrre i necessari protocolli operativi per l'erogazione del Servizio;
- b. di rilevazione e valutazione delle attività.

Art. 10

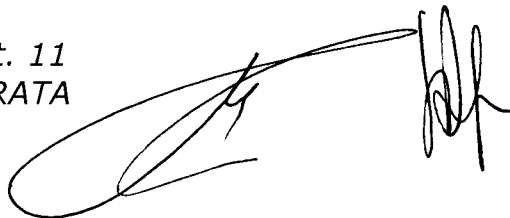
TUTELA DEI CITTADINI

10.1 I cittadini, per qualsiasi segnalazione, reclamo o disfunzione, potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASP di Crotone;

10.2 Tutte le informazioni sono rilevabili dal sito istituzionale www.asp.crotone.it;

10.3 Il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico avrà il dovere di monitorare eventuali segnalazioni e trasmetterle al Comitato Tecnico, che procederà ad attivare gli interventi necessari ad eliminare il disservizio segnalato.

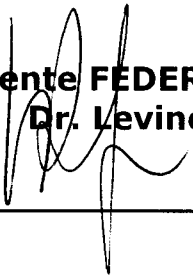
Art. 11 *DURATA*

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

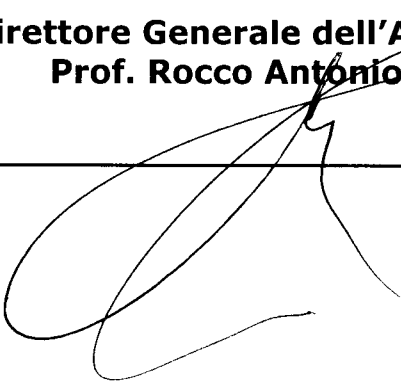
Il presente Protocollo ha validità annuale e si intende tacitamente rinnovato per pari durata in costanza di Piano di rientro.

Art. 12
NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente Protocollo si rimanda alla normativa vigente in materia.


Il Presidente FEDERFARMA – Crotone
Dr. Levino Rajani

Il Direttore Generale dell'ASP di Crotone
Prof. Rocco Antonio Nostro



L'UFFICIALE ROGANTE
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

