

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 179

ORIGINALE

OGGETTO: - Rimborso spese dipendente Ciurleo Massimo per partecipazione corso di formazione regionale sul tema "Esecuzione dei controlli ufficiali e misure di attuazione di cui al regolamento CE 882/2004: aspetti normativi, organizzativi e procedurali".

In data 09 APR. 2014 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 e s.m.i., ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16 e 17;

CONSIDERATO il dipendente Ciurleo Massimo, Tecnico della Prevenzione dell'unità operativa Veterinaria area "B", ha inoltrato richiesta per partecipare al corso di formazione in oggetto, con oneri a carico dell'Azienda;

CHE tale istanza ha riscontrato l'assenso del Direttore del Dipartimento e del Direttore Generale;

ATTESO che l'evento è stato realizzato, come da programma, nei giorni 6 e 7 marzo u.s., a Catanzaro presso la sede del Best Western Hotel Perla del Porto;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle spese autorizzate ed effettivamente sostenute nella circostanza dal dipendente in parola;

ACQUISITA la relativa documentazione, ivi compresa quella comprovante la partecipazione al Congresso in argomento, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Ciurleo Massimo, Tecnico della Prevenzione dell'unità operativa Veterinaria area "B", è stato autorizzato a partecipare al corso di formazione sul tema "Esecuzione dei controlli ufficiali e misure di attuazione di cui al regolamento CE 882/2004: aspetti normativi, organizzativi e procedurali", con oneri a carico dell'Azienda;

AUTORIZZARE il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute nella circostanza dallo stesso, riguardanti nello specifico i costi del vitto, alloggio, così come da assenso espresso dal Direttore Generale, pari complessivamente ad €.119,70, da effettuare mediante accreditamento sullo stipendio;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

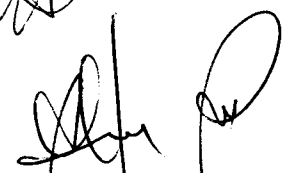
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

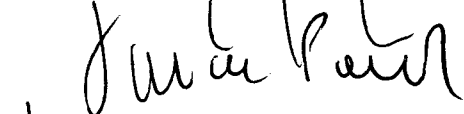
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

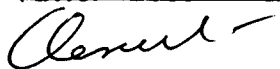


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **09 APR. 2014** con prot. Segr. Gen. n. **036** del **09 APR. 2014** e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

