

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 189

ORIGINALE

OGGETTO: - Rimborsio spese dipendente Dott. Salerno Pietro per partecipazione corso di formazione regionale sul tema "Esecuzione dei controlli ufficiali e misure di attuazione di cui al regolamento CE 882/2004: aspetti normativi, organizzativi e procedurali".

In data **15 APR. 2014** presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 e s.m.i., ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CHE in applicazione all'art.9, comma 1 lett. b, delle linee di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale relativa ai CC.NN.NN.LL. delle aree della dirigenza stipulati il 03 novembre 2005, approvate con deliberazione della Giunta Regionale 19 febbraio 2007, n.99, nell'ambito dei percorsi formativi esterni, ivi compresa la partecipazione a corsi di formazione manageriale certificata, è fatto salvo l'istituto del comando per l'acquisizione di aggiornamenti/competenze necessarie per le esigenze aziendali;

CHE il Dott. Salerno Pietro, dipendente aziendale in qualità di Dirigente Veterinario area "B", a seguito di designazione della Task Force professionale regionale ha inoltrato richiesta per partecipare al corso di formazione in oggetto, con oneri a carico dell'Azienda;

CONSIDERATO che tale istanza ha riscontrato l'assenso del Direttore Generale;

ATTESO che l'evento è stato realizzato, come da programma, nei giorni 4 e 5

marzo u.s., a Cosenza presso l'Italiana Hotels;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle spese autorizzate ed effettivamente sostenute nella circostanza dal dipendente in parola;

ACQUISITA la relativa documentazione, ivi compresa quella comprovante la partecipazione al Congresso in argomento, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il Dott. Salerno Pietro, dipendente aziendale in qualità di Dirigente Veterinario area "B", a seguito di designazione della Task Force professionale regionale è stato autorizzato a partecipare al corso di formazione sul tema "Esecuzione dei controlli ufficiali e misure di attuazione di cui al regolamento CE 882/2004: aspetti normativi, organizzativi e procedurali", con oneri a carico dell'Azienda;

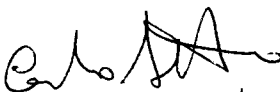
AUTORIZZARE il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute nella circostanza dallo stesso, riguardanti nello specifico i costi del vitto e alloggio, così come da assenso espresso dal Direttore Generale agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, pari complessivamente ad €.93,00, da effettuare mediante accreditamento sullo stipendio;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo organizzativo politiche del personale";

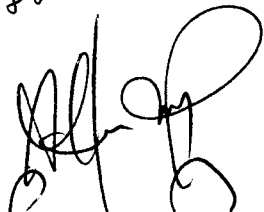
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

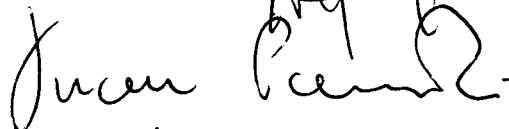
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: F.to Dott. Giovanni Cozza



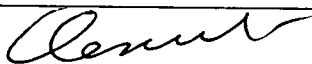
Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 15 APR. 2014 con prot. Segr. Gen. n. 038 del 15 APR. 2014 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

