

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 190

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione richiesta di frequenza volontaria della Dott.ssa Angela Vigna.

In data **15 APR. 2014**, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Angela Vigna, nata a Crotone il 30/12/1985, in possesso della Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, con nota datata 08/10/2013, allo scopo di acquisire esperienza professionale, ha chiesto di poter frequentare l'Ufficio Affari Generali di questa Azienda;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta dalla richiedente, sussistono le condizioni ed i criteri prescritti dal richiamato Regolamento Interno;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del suddetto Ufficio;

VISTA la richiamata normativa vigente in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la Dott.ssa Angela Vigna, nata a Crotone il 30/12/1985, in possesso della Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, alla frequenza volontaria presso l'Ufficio Affari Generali, per un periodo di tre mesi e nell'ambito del periodo di copertura delle polizze assicurative - Responsabilità Civile ed Infortunistica - all'uopo contratte dalla medesima;

DARE ATTO che l'effettivo inizio della frequenza volontaria rimane subordinato al giudizio di idoneità alla mansione specifica rilasciato dal Medico Competente;

DARE ATTO che la frequenza in parola non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configura alcun rapporto di lavoro e deve essere realizzata sotto la diretta sorveglianza del tutor aziendale;

DARE ATTO che la frequentatrice durante il periodo di presenza nel predetto servizio:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;
- dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni del Tutor individuato nella persona del Dott.ssa Anna Giordano responsabile dell'Ufficio Affari Generali;

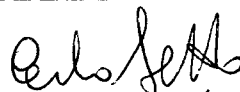
STABILIRE che la frequentatrice potrà accedere all'Ufficio interessato esclusivamente durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor aziendale, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale volto ad accertare l'avvenuta frequenza;

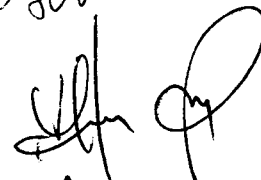
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

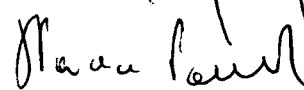
Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Responsabile dell' Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario : Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dr. ~~Giovanni~~ Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il **15 APR. 2014**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **038** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

