

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**

DELIBERA N. 192

ORIGINALE

OGGETTO: Nomina Avv. Giulia Ferrante quale difensore A.S.P. di Crotone per resistere al reclamo proposto da ..."OMISSIS"... innanzi al Tribunale di Crotone – Sez. Lavoro.

In data **22 APR. 2013**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via M. Nicoletta Angolo Via G. di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Professionale dell'Ufficio Legale Avv. Giuseppina Caruso responsabile del procedimento

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la Sig.ra ..."OMISSIS"..., in data 18.03.2013, ha notificato a questa Azienda al reclamo innanzi al Giudice del Lavoro del Tribunale di Crotone tendente all'impugnazione del Decreto del 17.12.2012 reso dal G.L. di Crotone all'esito del procedimento ex art. 28 L. n. 300/70 R.G.A.C. n. 2569/12;

Che, pertanto, è necessario resistere al reclamo;

Ritenuto, pertanto, di nominare quale legale di fiducia dell'A.S.P. di Crotone per resistere al reclamo promosso dalla Sig.ra ..."OMISSIS"... l'Avv. Giulia Ferrante appartenente all'Ufficio Legale interno dell'A.S.P.;

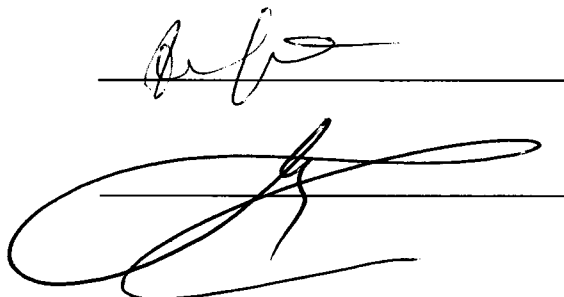
DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Resistere al reclamo proposto dalla Sig.ra ..."OMISSIS"..., innanzi al Tribunale di Crotone – Sez. Lavoro;
2. Dare mandato per la rappresentanza e la difesa dell'A.S.P. di Crotone all'Avv. Giulia Ferrante;

Il Dirigente Professionale dell'Ufficio Legale
Responsabile del Procedimento
Avv. Giuseppina Caruso

Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro

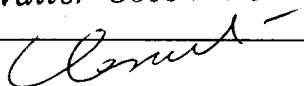
Two handwritten signatures are present on horizontal lines. The first signature is smaller and more compact, while the second is larger and more stylized, with a long horizontal stroke extending to the right.

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 23 APR. 2013 con Protocollo della Segreteria Generale n. 042 per un periodo di dieci giorni con decorrenza dal 23 APR. 2013

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(D.ssa Anna GIORDANO)

