

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 200

ORIGINALE

OGGETTO: - Rimborsio spese dipendente Dr. Crugliano Gennaro per partecipazione al corso di formazione teorico pratico sul tema "Imaging in Oftalmologia".

In data 14 MAG. 2012 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE in applicazione all'art.9, comma 1 lett. b, delle linee di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale relativa ai CC.NN.NN.LL. delle aree della dirigenza stipulati il 03 novembre 2005, approvate con deliberazione della Giunta Regionale 19 febbraio 2007, n.99, nell'ambito dei percorsi formativi esterni, ivi compresa la partecipazione a corsi di formazione manageriale certificata, è fatto salvo l'istituto del comando per l'acquisizione di aggiornamenti/competenze necessarie per le esigenze aziendali;

CONSIDERATO il dipendente Dr. Crugliano Gennaro, titolare di incarico di alta specializzazione in ecooftalmologia presso l'unità operativa di oculistica, ai sensi e per gli effetti dell'art.21 del CCNL del 5/5/2000 - Istituto del Comando, è stato autorizzato a partecipare al corso di formazione teorico pratico sul tema "Imaging in Oftalmologia", con oneri a carico dell'Azienda;

ATTESO che l'evento formativo in argomento è stato realizzato, come da programma, nel periodo 15-19 aprile c.a., presso l'Hotel San Girolamo dei Gesuiti di Ferrara;

CHE ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento interno al dipendente spetta il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute;
RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle predette spese;
ACQUISITA la relativa documentazione, ivi compresa quella comprovante la partecipazione al corso di formazione in parola, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Dr. Crugliano Gennaro, titolare di incarico di alta specializzazione in ecooftalmologia presso l'unità operativa di oculistica, è stato autorizzato a partecipazione, mediante l'istituto del comando, al corso di formazione teorico pratico sul tema "Imaging in Oftalmologia", svoltosi a Ferrara nel periodo 15 - 19 aprile u.s.;

AUTORIZZARE il rimborso delle spese, pari complessivamente ad €.1.261,02 mediante accreditamento sullo stipendio, spettante allo stesso per come di seguito ripartito:

- Trattamento di trasferta (viaggio con mezzi pubblici, vitto e alloggio) €.611,02;
- Tassa iscrizione al corso €.650,00;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza ed il centro di costo 01.01.02.06 titolato U.O. di Oculistica;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

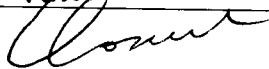
Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 14 MAG. 2012 con prot. Segr. Gen. n. 050 del 14 MAG. 2012 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



~~Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.~~
~~Sig. Giorgio Vincenzo Floccari~~

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
~~(Dr.ssa Anna GIORDANO)~~

