

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera N. 204

ORIGINALE

Oggetto: Presa atto Decreto Giunta Regionale n.1560 del 19.03.2011, avente ad oggetto "DDG n.18052 del 09.12.2010 costituzione Task Force per la Medicina Veterinaria – Parziale modifica".

In data 16 NOV. 2011, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo G. Di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane,

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Ministero della Salute – Ufficio 10° ha invitato il Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro della Regione Calabria ad intervenire sulle criticità del settore della medicina veterinaria, sollecitando l'attivazione di misure correttive in materia sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti;

Che a tal fine con DDG n.18052 del 09.12.2010 il Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria ha disposto la costituzione di una Task Force per la Medicina Veterinaria;

Preso atto del DDG n° 1560 del 09.03.2011 con il quale il Dipartimento Tutela della Salute ha parzialmente modificato la composizione di suddetta Task Force, prevedendo quale componente, fra gli altri, il Dr. Arigoni Fabio Dirigente Veterinario, in servizio presso il Servizio Veterinario – Area B di questa ASP;

Acquisita agli atti la Nota Prot.n.9051 del 06.04.2011 con la quale il Dipartimento Tutela della Salute comunica che in data 29.03.2011 il Dr. Arigoni Fabio ha effettuato regolare presa di servizio;

Preso atto, altresì, del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.58 del 12.07.2011 che regola l'attività dei componenti della Task force, i cui oneri sono posti a carico delle Aziende, per come segue:

- a) I dirigenti certificheranno i giorni di attività presso il dipartimento con un giustificativo mensile controfirmato dal dirigente del settore competente;
- b) Per le trasferte fuori regione al dirigente che lo richiede, verrà effettuata un'anticipazione da parte dell'Azienda di appartenenza pari al 75% delle spese presumibili da sostenere, che saranno successivamente rendicontate mediante presentazione della documentazione;
- c) Per l'attività prestata presso il dipartimento agli stessi dirigenti, ogni ASP di provenienza dovrà riconoscere forfettariamente 10 ore settimanali di prestazioni aggiuntive ai sensi dell'art.55 comma 2 del CCNL 8 Giugno 2000;
- d) I dirigenti componenti la task force sono autorizzati all'utilizzo del proprio automezzo per le trasferte legate all'incarico;

- e) Il ristoro di tutte le spese sostenute, ove dovuto, dovrà essere liquidato con lo stipendio entro i due mesi successivi alla presentazione della richiesta;
- f) I dirigenti dovranno presentare agli uffici contabili delle proprie ASP, i report per le indennità chilometriche e le altre eventuali spese entro ogni 5 di ogni mese;

VISTO il DDG n.1560/2011;

VISTO il DPGR N.58 DEL 12.07.2011

VISTI i CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria;

VISTE le leggi in materia;

DELIBERA

Per quanto in permessa specificato, che s'intende integralmente confermato:

- 1) PRENDERE ATTO del Decreto della Giunta Regionale n.1560 del 19.03.2011, con il quale è stato disposto l'utilizzo del Dr.Arigoni Fabio, Dirigente Veterinario in servizio presso il Servizio Veterinario Area B di questa ASP, quale componente la Task force presso il Dipartimento Tutela della Salute;
- 2) CHE, con Nota Prot.n. 9051 del 06.04.2011, il Dipartimento in questione ha comunicato la regolare presa di servizio del Dr. Arigoni Fabio in data 29.03.2011;
- 3) PREDERE ATTO, altresì, del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.58 del 12.07.2011 che regola l'attività dei componenti della Task force, i cui oneri sono posti a carico delle Aziende, per come segue:
 - a. I dirigenti certificheranno i giorni d'attività presso il dipartimento con un giustificativo mensile controfirmato dal dirigente del settore competente;
 - b. Per le trasferte fuori regione al dirigente che lo richiede, verrà effettuata un'anticipazione da parte dell'Azienda di appartenenza pari al 75% delle spese presumibili da sostenere, che saranno successivamente rendicontate mediante presentazione della documentazione;
 - c. Per l'attività prestata presso il dipartimento agli stessi dirigenti, ogni ASP di provenienza dovrà riconoscere forfettariamente 10 ore settimanali di prestazioni aggiuntive ai sensi dell'art.55 comma 2 del CCNLI 8 Giugno 2000;
 - d. I dirigenti componenti la task force sono autorizzati all'utilizzo del proprio automezzo per le trasferte legate all'incarico;
 - e. Il ristoro di tutte le spese sostenute, ove dovuto, dovrà essere liquidato con lo stipendio entro i due mesi successivi alla presentazione della richiesta;
 - f. I dirigenti dovranno presentare agli uffici contabili delle proprie ASP, i report per le indennità chilometriche e le altre eventuali spese entro ogni 5 di ogni mese;
- 4) AUTORIZZARE l'Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale a corrispondere, previa determina di liquidazione, al Dr. Arigoni Fabio le spese sostenute nell'espletamento dell'attività quale componente della Task force, per come esplicitato;

- 5) DARE comunicazione all'interessato, all'Ufficio Ragioneria, all'U.O. Trattamento Economico e Previdenziale per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Procedimento: Rossella Salvatici

Coll. Prof. Amm.vo Esperto
Rossella SALVATICI

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: Francesco Saverio Loria

Il Direttore Amministrativo: Giovanni Cozza

Il Direttore Sanitario: Francesco Paravati

Il Direttore Generale: Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 16 NOV. 2011 con Protocollo della Segreteria Generale n. 117 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 16 NOV. 2011

Il Responsabile del procedimento

Sig. Luigi Maurino

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG.
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI

Giorgio Vincenzo Floccari