

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° 211

ORIGINALE

OGGETTO: Atto regolamentare circa indennità uso mezzo proprio di trasporto.

In data 18 NOV. 2011, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Viale Stazione Angolo Via G. Di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che è stata diramata la Circolare N° 36 del 22 ottobre 2010, Prot. N° 89530, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la quale fornisce chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 6, comma 12, D.L.31 Maggio 2010, N° 78, convertito in legge N° 122 del 30 Luglio 2010;

CHE la Ragioneria dello Stato con la surrichiamata circolare n. 36/2010 ha affrontato la problematica relativa agli operatori che pur operando in uffici non coinvolti in attività ispettive, possono trovarsi nelle condizioni di dover comunque espletare funzioni di controllo e verifica;

CHE in ordine a questi ultimi la stessa circolare nel confermare l'esclusione dal divieto di utilizzo del mezzo proprio il personale adibito a funzioni ispettive di cui al quarto periodo del comma 12, art. 6 del citato D.L. n. 78, convertito nella legge 122 del 30.07.2010, tiene conto di quei soggetti che "avuto riguardo alla natura dell'attività svolta" sono chiamati ad impegnarsi "nello svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e controllo", a cui può essere consentito;

ACCLARATA l'impossibilità di fornire un mezzo di trasporto per ogni dipendente interessato;

CONSIDERATO che l'uso del mezzo proprio risulta economicamente più vantaggioso per l'Azienda;

RITENUTO, pertanto, di poter fare rientrare nell'ultima fattispecie prevista, e, quindi, di dover autorizzare il mezzo corrispondendo sia l'indennità chilometrica e sia il rimborso spese al personale dipendente dell'ASP di Crotone rivestente i profili professionali e/o incarichi di seguito indicati, nei casi di effettivo svolgimento di compiti ispettivi, verifica o controllo:

- Dirigenti e, in particolare, Dirigenti Medici addetti alla Medicina Fiscale;
- Posizioni Organizzative;
- Collaboratori Amministrativi Professionali Esperti;
- Collaboratori Tecnici Professionali Esperti;
- Collaboratori Professionali Sanitari - Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;

VISTE le leggi in materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Corrispondere l'indennità chilometrica e il rimborso spese per l'uso del mezzo proprio alla Direzione Strategica, nonché al personale dipendente dell'ASP di Crotone rivestente i profili professionali e/o incarichi di seguito indicati, nei casi di effettivo svolgimento di compiti ispettivi, verifica o controllo:
 - Dirigenti e, in particolare, Dirigenti Medici addetti alla Medicina Fiscale;
 - Posizioni Organizzative;
 - Collaboratori Amministrativi Professionali Esperti;
 - Collaboratori Tecnici Professionali Esperti;
 - Collaboratori Professionali Sanitari - Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.
2. Trasmettere il presente atto deliberativo ai competenti uffici, per gli adempimenti consequenziali.

=====

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio

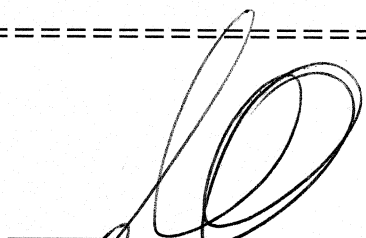
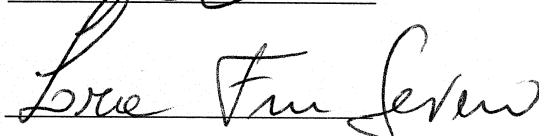
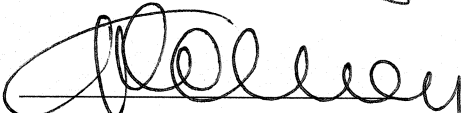
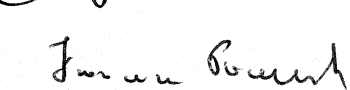
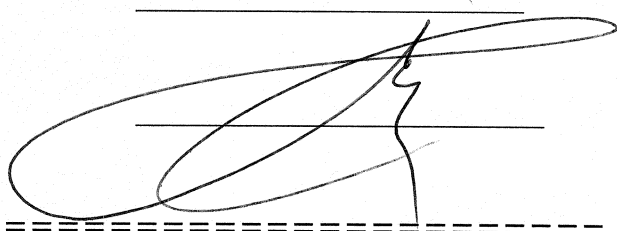
Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane
Dr. Francesco Saverio Loria

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Cozza

Il Direttore Sanitario
Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro

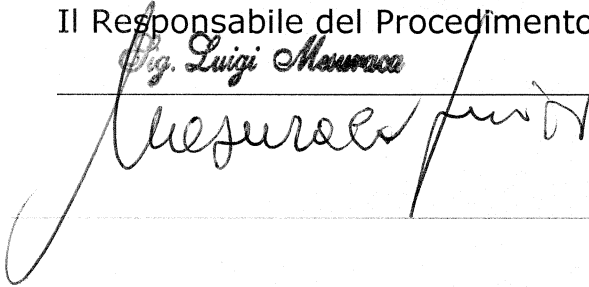
=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 18 NOV. 2011 con Protocollo della Segreteria Generale n...**1.1.8**.....e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Fig. Luigi Maurone


Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI

