

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Rimborso spese ammissibili partecipazione dipendenti XIII Congresso Nazionale in oncologia.

In data 22 NOV. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CONSIDERATO che la D.ssa Tullia Pranterà, Direttore dell'unità operativa di Oncologia ha inoltrato richiesta di partecipazione, con oneri a carico dell'Azienda, al corso di formazione in oncologia programmata nell'ambito del XIII Congresso Nazionale, organizzato a Bologna nel periodo 5 - 7 novembre c.a. dall'AIOM (Associazione Italiana di Oncologia Medica), per le infermiere Marasco Vincenzina e Laezza Concetta assegnate alla predetta unità operativa;

CHE tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole e l'autorizzazione da parte del Direttore Sanitario e del Direttore Generale;

CHE, ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento Interno, ai dipendenti spetta il rimborso delle spese ammissibili, così come disciplinate all'art.17 del medesimo Regolamento;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione al corso e le

spese ammissibili effettivamente sostenute per lo specifico dalle suddette dipendenti, che ammontano complessivamente ad €.629,38;
RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle spese in parola;
VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che le dipendenti Marasco Vincenzina e Laezza Concetta in organico all'unità operativa di Oncologia in qualità di infermiere, come da certificazione agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale, sono state autorizzate a partecipare, con oneri a carico dell'Azienda, al corso di formazione in oncologia programmato nell'ambito del XII Congresso Nazionale, svoltosi a Bologna nei giorni 5 - 7 novembre c.a.;

AUTORIZZARE il rimborso, spettante allo stesso, delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute, riguardanti nello specifico i costi del vitto, alloggio e viaggi con mezzi pubblici, pari complessivamente ad €.629,38, da effettuare mediante accreditamento sullo stipendio, come di seguito ripartite:

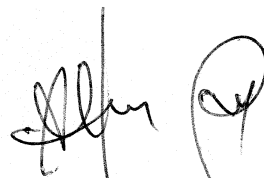
- €.314,29 in favore della dipendente Marasco Vincenzina;
- €.315,09 in favore della dipendente Laezza Concetta;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e sul centro di costo 01.01.01.07 titolato U.O. di Oncologia;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

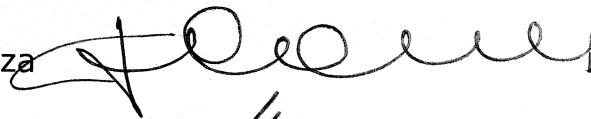
Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



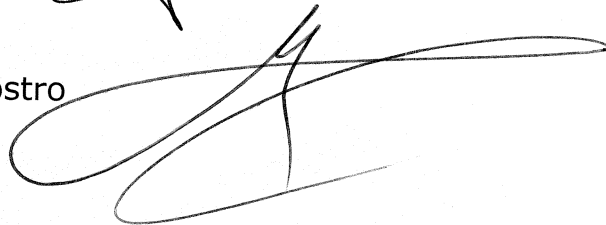
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



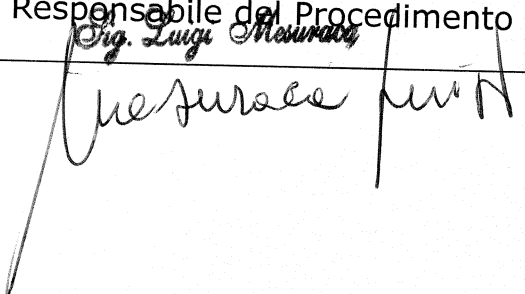
Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 NOV. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 119 del 22 NOV. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Luigi Maurata


Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

