

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 221

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione tirocinio pratico in medicina generale triennio 2013/2016 Dr. Flotta Domenico.

In data **08 MAG. 2014**, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 368/1999, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 277/2003, per l'esercizio delle attività di medico chirurgo di medicina generale nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale è necessario il possesso dello specifico diploma di formazione;

CHE il relativo corso comporta un impegno a tempo pieno dei partecipanti ad attività didattiche teoriche e pratiche;

CHE queste ultime devono essere effettuate presso le strutture ospedaliere, distrettuali e dipartimentali degli Enti pubblici e/o privati accreditati, individuate per tale scopo dalla Regione;

CHE la Regione Calabria, con Decreto Dirigenziale 1344 del 30 settembre 2013 ha approvato il piano programmatico al riguardo per il triennio 2013/2016;

CONSIDERATO che, in esecuzione, il Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie Regionali, Settore Area LEA, con nota avente prot. n.380670/SIAR del 04/12/2013 acquisita il 30 aprile c.a., ha trasmesso il programma del tirocinio pratico, del corsista Dr. Flotta Domenico nato a Catanzaro (CZ) il 29/09/1971, da effettuare presso le strutture aziendali di Neuropsichiatria Infantile, Sert, Consultorio, Ambulatori Specialistici Territoriali, Medicina del Lavoro, Medicina Legale e Cure Primarie, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

ACQUISITA tutta la documentazione propedeutica al riguardo, ivi comprese le polizze assicurative - responsabilità civile ed infortunistica, agli atti dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale;

RITENUTO di dover autorizzare le attività formative di cui trattasi;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 368/1999, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 277/2003, per l'esercizio delle attività di medico chirurgo di medicina generale nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale è necessario il

possesto dello specifico diploma di formazione, da conseguire attraverso un percorso teorico pratico di competenza regionale;

PRENDERE ATTO che il Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie Regionali, con nota avente prot. n.380670/SIAR del 04/12/2013 acquisita il 30 aprile c.a., ha trasmesso il programma del tirocinio pratico correlato al corso di formazione specifica in medicina generale per triennio 2013/2016 e riguardante il corsista Dr. Flotta Domenico nato a Catanzaro (CZ) il 29/09/1971, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

AUTORIZZARE il predetto corsista ad effettuare il tirocinio previsto dal percorso formativo in parola presso le strutture aziendali indicate nella comunicazione di cui sopra ed in particolare in Neuropsichiatria Infantile, Sert, Consultorio, Ambulatori Specialistici Territoriali, Medicina del Lavoro, Medicina Legale e Cure Primarie;

DARE ATTO che il medico corsista ha provveduto alla stipula delle relative polizze assicurazione correlate alla responsabilità civile e tutela degli infortuni; STABILIRE che l'autorizzazione in parola rimane vincolata al periodo di validità delle suddette polizze di assicurazione;

DARE ATTO che l'effettivo inizio del percorso formativo in parola rimane subordinato al giudizio di idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente;

DARE ATTO che la realizzazione delle correlate attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che il medico corsista partecipa alle attività svolte nelle predette unità operative aziendali sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che il medico corsista durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuto a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

DARE ATTO che la responsabilità tutoriale ricade nel Dirigente/Direttore dell'unità operativa aziendale sede del tirocinio;

STABILIRE che lo stesso dovrà sottoscrivere la prescritta certificazione attestante la realizzazione del percorso formativo in parola da far pervenire al Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale, Referente Aziendale dei corsi di formazione in argomento;

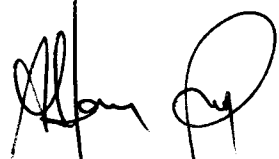
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

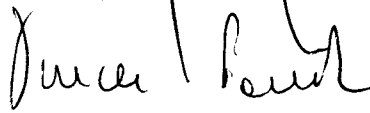
Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Responsabile dell' Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



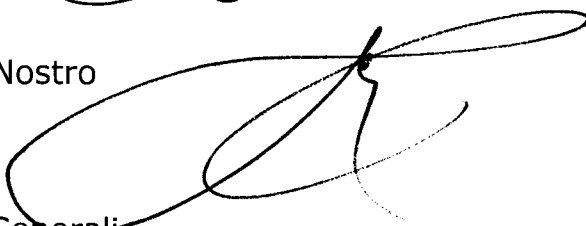
Il Direttore Sanitario Aziendale: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il **09 MAG. 2014**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **046** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

