

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA 226

ORIGINALE

OGGETTO: - Trattamento di trasferta dipendente Mezzotero Ugo per partecipazione Workshop per Ispettori sul REACH .

In data 29 MAG. 2012 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto sancito dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;
CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CONSIDERATO che il Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie Settore Area LEA della regione Calabria con nota prot. n.153888/SIAR del 03 maggio c.a. ha sollecitato la presenza dei Sig. Mezzotero Ugo, dipendente di quest'Azienda in qualità di Tecnico della Prevenzione Ambientale, al secondo Workshop RIPE organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità riservato agli Ispettori in ambito REACH & CLP, con oneri a carico dell'Azienda;

CHE il richiamato dipendente è stato autorizzato a partecipare alla suddetta formazione;

ATTESO che l'evento formativo è stato realizzato, come da programma, l'11 maggio u.s., presso il centro di Centro Nazionale Sostanze Chimiche di Roma;
CHE al dipendente spetta il rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute, così come disciplinate all'art.17 del richiamato Regolamento;

ACQUISITA la documentazione comprovante la loro partecipazione al corso e le spese ammissibili effettivamente sostenute, che complessivamente ammontano ad €.222,26;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione delle medesime;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il Sig. Mezzotero Ugo, dipendente di quest'Azienda in qualità di Tecnico della Prevenzione Ambientale, a seguito di formale sollecitazione da parte del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie Settore Area LEA della regione Calabria, è stato autorizzato a partecipare al Workshop RIPE organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità riservato agli Ispettori in ambito REACH & CLP, con oneri a carico dell'Azienda, svoltosi a Roma l'11 maggio u.s.;

AUTORIZZARE, tramite accreditamento sullo stipendio, a favore dello stesso il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute, riguardanti nello specifico utilizzo di mezzi pubblici, vitto e soggiorno, che complessivamente ammontano ad €.222,26

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e sul centro di costo 03.03.01 titolato Igiene degli Alimenti e Nutrizione;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione delle Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

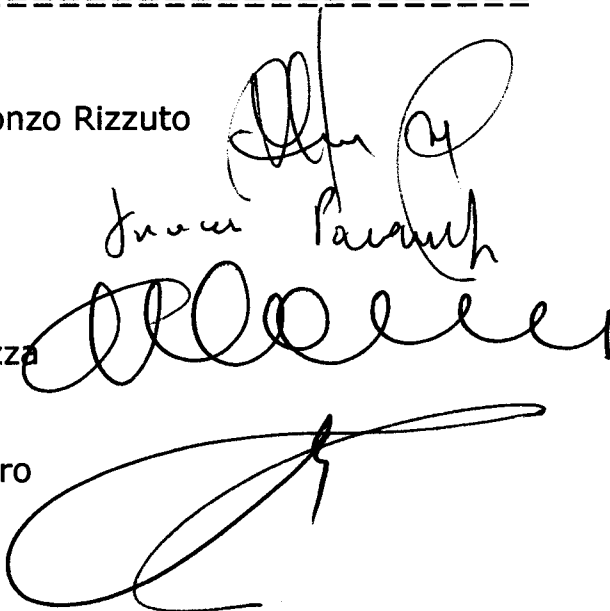
Il Responsabile del Procedimento

Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

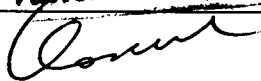


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 29 MAG. 2012 con prot. Segr. Gen. n. 055 del 29 MAG. 2012 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

