

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 229

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento del progetto formativo e di orientamento proposto dall'Università Telematica Pegaso di Napoli in favore della Dott.ssa Valentina Ferraggina.

In data 13 MAG. 2013, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CHE l'Azienda con deliberazione n. 739 del 21/12/2012, ha accolto ed approvato la convenzione quadro proposta dall'Università Telematica Pegaso di Napoli, volta a far espletare presso i servizi di questa Azienda, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, stages, tirocini formativi e di orientamento rivolti agli studenti iscritti e frequentanti presso la stessa Università Telematica Pegaso, tanto al fine di agevolare le scelte professionali dei propri iscritti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CONSIDERATO che, in applicazione della suddetta convenzione, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo della Dott.ssa Valentina Ferraggina, nata a Crotone il 14/02/1987, da realizzare presso l'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Crotone;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta, sussistono le condizioni prescritte dal DM del 25/03/1998 n. 142 e dal richiamato Regolamento Interno e che, pertanto, è dato accogliere l'istanza de quo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario del P.O. di Crotone, nonché del Direttore della predetta unità operativa;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti della convenzione richiamata in premessa ed in conformità al Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la realizzazione del progetto formativo

e di orientamento proposto dall'Università Telematica Pegaso di Napoli riguardante la Dott.ssa Ferraggina Valentina nata a Crotone il 14/02/1987;

AUTORIZZARE la Dott.ssa Ferraggina Valentina a realizzare il tirocinio volontario della durata complessiva pari a 200 ore (duecento ore) presso l'unità operativa di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Crotone;

DARE ATTO che la realizzazione delle correlate attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che la Tirocinante partecipa alle attività svolte nella predetta unità operativa aziendale sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

INDIVIDUARE la Dott.ssa Ida Consolina Coco, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Infermiere Coordinatore, quale Tutor per l'occasione;

DARE ATTO che lo stesso dovrà sottoscrivere e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la prescritta certificazione attestante la realizzazione del/dei progetto/i in parola;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Responsabile dell' Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

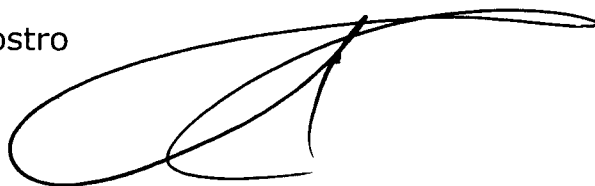


Il Direttore Sanitario Aziendale: Dr. Francesco Paravati

Il Direttore amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il **14 MAG. 2013**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **047** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



~~Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.~~

Valter Cosentino

