

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 232

ORIGINALE

OGGETTO: Liquidazione costi evento "La collaborazione dei servizi con il Tribunale per i minori, problematiche e profili operativi".

In data **31 MAG. 2012** presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio; su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolare e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE in funzione di tale principio, così come ribadito dall'Accordo approvato nella seduta del 19 aprile 2012 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, al fine di migliorare le competenze professionali degli operatori socio-sanitari;

CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CONSIDERATO che la tematica, riguardante la tutela dei diritti dei minori, risulta essere parte integrante del suddetto Piano di Formazione;

CHE tale tematica, assume carattere di rilevanza nazionale, regionale e locale, ai sensi delle vigenti leggi in materia;

CHE il Direttore Sanitario Aziendale ha formulato la necessità di realizzare un evento formativo al riguardo per tutto il personale socio-sanitario operante nelle U.O. di competenza, in partenariato con la Prefettura di Crotone, l'Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Calabria, il Tribunale per i minorenni di Catanzaro, la Provincia di Crotone e i Comuni ambito territoriale sociale di Crotone;

ATTESO che di concerto con l'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale è stata predisposta la programmazione della correlata attività formativa;

VERIFICATA la validità di detta azione formativa rispetto agli obiettivi in premessa, nonché la confacente impostazione metodologica ed organizzativa;

RITENUTO di dover autorizzare la sua realizzazione per garantire al personale interessato l'opportunità di arricchire il proprio know-how di controllo e gestione delle capacità tecniche, relazionali, comunicative e di umanizzazione dell'assistenza rivolta ai minori in condizioni di emergenza o di gravità a rischio di emarginazione sociale;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende ripetuto e confermato di:

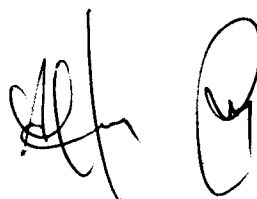
PRENDERE ATTO che, a seguito di autorizzazione del Direttore Sanitario Aziendale, in data 24

maggio 2012, presso la Sala Consiliare del Comune di Crotona, si è svolto l'evento formativo dal titolo "La collaborazione dei servizi con il Tribunale per i minori, problematiche e profili operativi", realizzato in partenariato con la Prefettura di Crotona, l'Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Calabria, il Tribunale per i minorenni di Catanzaro, la Provincia di Crotona e i Comuni ambito territoriale sociale di Crotona;

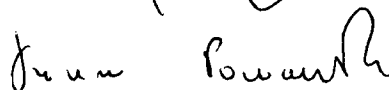
STABILIRE che per il personale interno la partecipazione all'evento riveste carattere obbligatorio;
AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria alla liquidazione della fattura n.142 del 23 maggio 2012, riguardante il costo degli attestati e del kit didattico, pari a euro 542,08, a favore della Ditta Grafiche Cusato s.a.s. di Francesco Cusato con sede legale in Crotona alla via M. Nicoletta, n.180, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT49R0525622200000000283587 presso la banca Popolare del Mezzogiorno;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Alfonso Rizzuto
Responsabile dell'Ufficio di Formazione



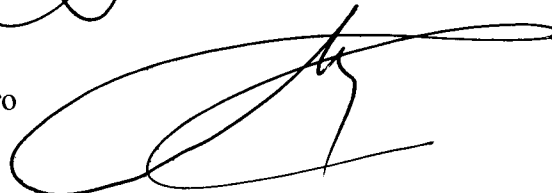
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Corza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI
UNITA' OPERATIVA SEGRETERIA GENERALE

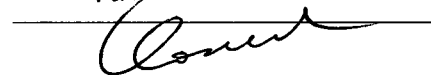
La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda

in data **31 MAG. 2012** con prot. Segret.

Gen. n. **057** del **31 MAG. 2012** e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(~~Dr.ssa Anna~~ **GIORDANO**)

