

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° 235

ORIGINALE

OGGETTO: Commissione Aziendale per l'autorizzazione a l'accreditamento di cui all'art. 12 L.R. 18 luglio 2008 n. 14. Presa atto componenti Commissione Aziendale competente per il territorio dell'ASP di Crotone e individuazione Responsabile del Procedimento amministrativo (R.d.P.).

In data **05 GIU. 2012**, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio;
Su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento delle Commissioni aziendali per l'autorizzazione e l'accreditamento" allegato al D.P.G.R. n. 28 del 18 novembre 2010 e al D.P.G.R. n.23, del 15 marzo 2011, presso il territorio dell'ASP di Crotone le verifiche dei requisiti per l'autorizzazione e per l'accreditamento di organizzazioni o strutture sanitarie e socio-sanitarie saranno effettuate dalla Commissione Aziendale per l'autorizzazione e l'accreditamento dell'ASP di Reggio Calabria;

CHE con delibera n. 569 dell' 8 giugno 2012 l'ASP di Reggio Calabria ha nominato i componenti della Commissione Aziendale per l'autorizzazione e l'accreditamento per come di seguito specificato:

1. D.ssa Francesca Cosentino – Coordinatore – Esperta nelle procedure di autorizzazione e accreditamento;
2. D.ssa Hafra Gentile – Esperta in accreditamento ed organizzazione dei servizi sanitari;
3. Dr. Domenico Mazzaferro – Esperto in accreditamento ed organizzazione dei servizi sanitari;
4. D.ssa Clementina Valenti – Specialista in Igiene Pubblica;
5. Dr. Francesco Zimmitti – Esperto nella gestione del personale e dei contratti di lavoro;
6. D.ssa Teresa Leone – Resp. Dell'U.O. Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di lavoro – Spec. Medicina del lavoro;
7. Dr. Aldo Valenti – Esperto in qualità dei servizi sociosanitari;
8. Ing. Giovanni Morello – Esperto in edilizia – impiantistica –tecnologie;
9. Sig. Gesualdo Bitonti – Segretario.

DATO ATTO CHE, questa Azienda ha la necessità di individuare un Responsabile del Procedimento cui dare l'incarico della gestione delle

comunicazioni e delle prese d'atto dei verbali stilati dalla Commissione Aziendale per l'autorizzazione e l'accreditamento di Reggio Calabria, al quale affidare, altresì, il compito di stesura degli atti formulati dalla predetta Commissione da inviare alla Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute e, ove fosse necessario, ad altri Enti;

TENUTO CONTO CHE ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento delle Commissioni aziendali per l'autorizzazione e l'accreditamento" allegato al D.P.G.R. n. 28 del 18 novembre 2010 e al D.P.G.R. n.23, del 15 marzo 2011, il Direttore Generale competente per territorio individua l'Unità Organizzativa alla quale affidare la responsabilità del procedimento amministrativo e, all'interno di questa, individua il responsabile del procedimento (R.d.P.);

CHE nella delibera del n. 118 del 23 settembre 2011 avente ad oggetto *"Istituzione, ai sensi del D.P.G.R. del 15 marzo 2011 n. 23, della Commissione Aziendale per l'autorizzazione e l'accreditamento"*, al punto 10 lettera b) è stato rimandato ad atto successivo l'individuazione del predetto Responsabile del Procedimento (R.d.P.);

VISTE le norme che regolamentano la specifica materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- 1) Prendere atto che ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento delle Commissioni aziendali per l'autorizzazione e l'accreditamento" allegato al D.P.G.R. n. 28 del 18 novembre 2010 e al D.P.G.R. n.23, del 15 marzo 2011, presso il territorio dell'ASP di Crotona le verifiche dei requisiti per l'autorizzazione e per l'accreditamento di organizzazioni o strutture sanitarie e socio-sanitarie saranno effettuate dalla Commissione Aziendale per l'autorizzazione e l'accreditamento dell'ASP di Reggio Calabria;
- 2) Dare atto che con delibera n. 569 dell' 8 giugno 2012 l'ASP di Reggio Calabria ha nominato i componenti della Commissione Aziendale per l'autorizzazione e l'accreditamento per come di seguito specificato:
 1. D.ssa Francesca Cosentino – Coordinatore – Esperta nelle procedure di autorizzazione e accreditamento;
 2. D.ssa Hafra Gentile – Esperta in accreditamento ed organizzazione dei servizi sanitari;
 3. Dr. Domenico Mazzaferro – Esperto in accreditamento ed organizzazione dei servizi sanitari;
 4. D.ssa Clementina Valenti – Specialista in Igiene Pubblica;
 5. Dr. Francesco Zimmiti – Esperto nella gestione del personale e dei contratti di lavoro;
 6. D.ssa Teresa Leone – Resp. Dell'U.O. Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di lavoro – Spec. Medicina del lavoro;

7. Dr. Aldo Valenti – Esperto in qualità dei servizi sociosanitari;
 8. Ing. Giovanni Morello – Esperto in edilizia – impiantistica – tecnologie;
 9. Sig. Gesualdo Bitonti – Segretario.
- 3) Individuare quale Responsabile del Procedimento, per i soli atti formulati dalla Commissione Aziendale per l'autorizzazione e l'accreditamento di Reggio Calabria, competente sul territorio di Crotone, il Dott. Pantaleone Telemaco Pedace;
 - 4) Affidare, al Dott. Pantaleone Telemaco Pedace, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento, il compito di stesura di ogni atto per la Direzione Strategica, da inviare al Dipartimento della Salute della Regione Calabria e, ad altri Enti ove ve ne fosse necessità;
 - 5) Trasmettere il presente atto:
 - All'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria
 - Al Collegio Sindacale;
 - Al Dipartimento della Regione Calabria " Tutela della Salute";
 - Al Presidente della Commissione Aziendale per l'autorizzazione a l'accreditamento dell'ASP di Crotone;
 - Al Responsabile del Procedimento dott. Pantaleone Telemaco Pedace

=====

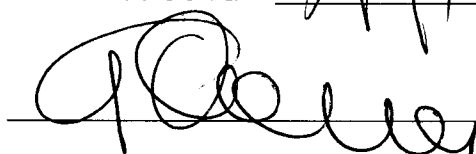
Il Responsabile del Procedimento
Responsabile Sita Area Tecnica
Dott. Pantaleone Telemaco Pedace



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



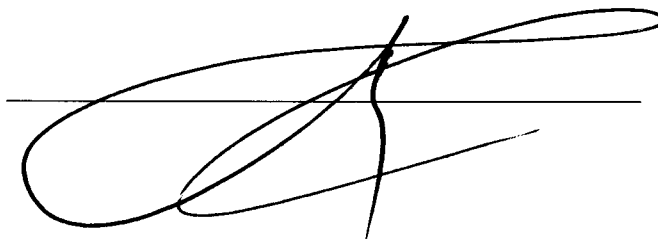
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Francesco Paravati



Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il **06 GIU. 2012** con Protocollo della Segreteria
Generale n. **058** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)
