

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 237

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento del tirocinio curriculare proposto dall'Università degli Studi Federico II di Napoli, in favore della studentessa Roberta Calabrò.

In data **16 MAG. 2014**, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della Legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, alfine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, ha ordinato l'intera disciplina uniformandola in un unico Regolamento interno;

CHE quest'ultimo, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 è stato riordinato ed integrato con la fattispecie dei tirocini formativi di orientamento non curricolari disciplinati dalla deliberazione n.268 del 29 luglio 2013 adottata dalla Giunta della Regione Calabria in applicazione dell'Accordo Stato/Regioni del 24 gennaio 2013;

CONSIDERATO che quest'Amministrazione, con deliberazione 140 del 25/06/2008, ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall'Università degli Studi Federico II di Napoli, volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, i tirocini formativi curricolari previsti dai piani di studi, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con le prescrizioni di cui al citato Regolamento interno;

ATTESO che, in applicazione, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti dell'Ufficio Formazione Aggiornamento Professionale aziendale, della studentessa Roberta Calabrò, nata a Crotone il 19/05/1989, iscritta e frequentante il I° anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche – Area Tecnico Diagnostica, da realizzarsi presso il S.I.T.A. – Area Tecnica dell'Azienda;

CHE il Responsabile del predetto ufficio ha verificato l'ammissibilità dello stesso;

ACQUISITO, in conformità al Regolamento interno, il nulla osta del Responsabile della struttura aziendale sede del tirocinio, nonché l'indicazione del Tutor;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

PRENDERE ATTO che, in applicazione della convenzione quadro approvata con deliberazione 140 del 25/06/2008, il Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti dell'Ufficio Formazione Aggiornamento Professionale aziendale, della studentessa Roberta Calabrò, nata a Crotone il 19/05/1989, iscritta e frequentante il I° anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche – Area Tecnico Diagnostica, da realizzarsi presso il S.I.T.A. – Area Tecnica dell'Azienda;

PRENDERE ATTO dell'ammissibilità dello stesso, verificata dal Responsabile del predetto ufficio aziendale;

AUTORIZZARE, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti della convenzione de quo ed in conformità Regolamento Interno approvato con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014, la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal Medico Competente;

DARE ATTO che la realizzazione di tali attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

STABILIRE che la tirocinante partecipa alle attività svolte nelle unità operative interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor aziendale, individuato per la circostanza nel Responsabile aziendale del SITA Area Tecnica, osservando scrupolosamente le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che la tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

STABILIRE che il Tutor dovrà sottoscrivere e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola;

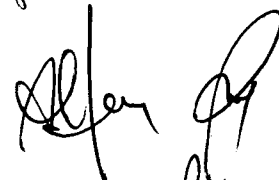
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

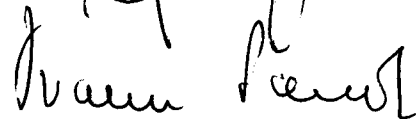
Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



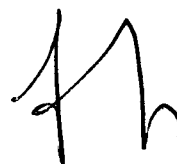
Responsabile dell' Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario Aziendale: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



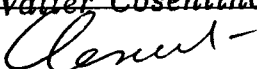
Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 19 MAG. 2014, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. 050 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

