

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Liquidazione tassa iscrizione partecipazione dipendenti XII Congresso Nazionale in oncologia.

In data 14 DIC. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CONSIDERATO che la D.ssa Tullia Pranterà, Direttore dell'unità operativa di Oncologia ha inoltrato richiesta di partecipazione al corso di formazione in oncologia programmata nell'ambito del XII Congresso Nazionale, organizzato a Roma nel periodo 5 - 7 novembre c.a. dall'AIOM (Associazione Italiana di Oncologia Medica), per n.2 infermieri con oneri parziali a carico dell'Azienda;

CHE tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole e l'autorizzazione da parte del Direttore Sanitario e del Direttore Generale;

CHE il Congresso si è regolarmente svolto, così come da programma;

ACQUISITA la fattura n.269/A dell'01 dicembre u.s. relativa alle tasse di iscrizione, dell'importo complessivo pari ad €.214,88 iva esente, trasmessa dall'AIOM Servizi srl;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già

adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione della fattura in parola;
VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che le dipendenti Marasco Vincenzina e Laezza Concetta in organico all'unità operativa di Oncologia in qualità di infermiere, come da certificazione agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale, sono state autorizzate a partecipare al corso di formazione in oncologia programmato nell'ambito del XII Congresso Nazionale, che si terrà a Roma nei giorni 5 - 7 novembre c.a., con oneri parziali a carico dell'Azienda;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.269/A dell'01 dicembre u.s., dell'importo complessivo pari ad €.214,88 iva esente, trasmessa dall'AIOM Servizi srl, riguardante il costo delle correlate tasse di iscrizione, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT08T0333201400000000944009 presso la Banca Passadone & C. SpA di Genova, a favore della AIOM Servizi srl via, organizzatrice dell'evento formativo in parola;

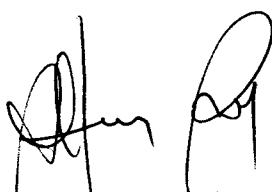
IMPUTARE l'intero stesso importo sul conto economico di competenza esercizio corrente e sul centro di costo 01.01.01.07 titolato unità operativa di Oncologia;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento

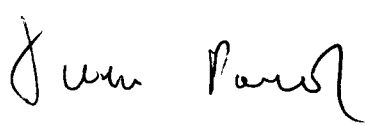
Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



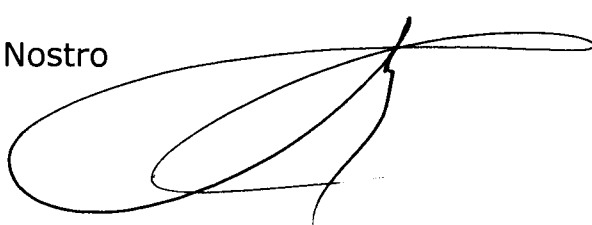
Il Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Amministrativo: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

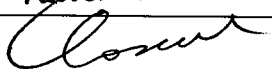


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 15 DIC. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 127 del 15 DIC. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

