

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 249

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetti formativi di tirocinio pratico proposti dalla Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Crotone in favore degli allievi, iscritti e frequentanti il corso primo anno del corso per Infermiere Volontarie.

In data 26 MAG. 2014, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della Legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, ha ordinato l'intera disciplina uniformandola in un unico Regolamento interno;

CONSIDERATO che quest'Amministrazione con deliberazione n.237 del 18 maggio 2011 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dalla Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Crotone, volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, alle allieve iscritte e frequentanti il corso di Infermiera Volontaria, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con le prescrizioni di cui al citato Regolamento interno;

ATTESO che, in applicazione, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato i progetti formativi, agli atti dell'Ufficio Formazione Aggiornamento Professionale aziendale, delle allieve Abate Viviana nata a Crotone il 25/10/1990, Annone Maria Teresa nata a Crotone il 23/09/1987, Piscitelli Maria nata a Crotone il 29/07/1991 e Sorrentino Antonella nata a Crotone il 28/12/1982, da realizzarsi presso le unità operative aziendali di Medicina, Geriatria, Chirurgia Generale, Pediatria, Oncologia ed Ambulatorio Chirurgico per complessive 450 ore;

CHE, dall'esame della documentazione prodotta, sussistono le condizioni prescritte dagli atti regolamentanti richiamati in premessa e che, pertanto è dato accogliere l'istanza de quo;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

PRENDERE ATTO che, in applicazione alla convenzione quadro approvata con deliberazione n.237 del 18 maggio 2011, il Soggetto Promotore ha inoltrato i progetti formativi, agli atti dell'Ufficio Formazione Aggiornamento Professionale aziendale, delle allieve Abate Viviana nata a Crotone il 25/10/1990, Annone Maria Teresa nata a Crotone il 23/09/1987, Piscitelli Maria nata a Crotone il 29/07/1991 e Sorrentino Antonella nata a Crotone il 28/12/1982, da realizzarsi presso le unità operative aziendali di Medicina, Geriatria, Chirurgia Generale, Pediatria, Oncologia ed Ambulatorio Chirurgico per complessive 450 ore;

DARE ATTO che, dall'esame della documentazione prodotta, sussistono le condizioni prescritte dagli atti regolamentanti richiamati in premessa e che, pertanto è dato accogliere l'istanza de quo;

AUTORIZZARE, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno approvato con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014, la realizzazione dei percorsi formativi di cui trattasi conformemente a quanto previsto dal regolamento del corso per Infermiera Volontaria della Croce Rossa;

INDIVIDUARE il Dott. Vrenna Pietro, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Responsabile del Servizio Infermieristico Aziendale, quale Referente dei progetti in parola;

AFFIDARE allo stesso la gestione dell'assegnazione degli allievi ai servizi del presidio ospedaliero e conseguentemente l'individuazione del relativo Tutor da comunicare all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

DARE ATTO che l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal Medico Competente;

DARE ATTO che le elencate Allieve, di cui ai predetti progetti formativi in argomento, partecipano alle attività svolte nell'unità operativa aziendale sede del tirocinio sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando scrupolosamente le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che gli stessi nella realizzazione delle attività correlate al tirocinio in parola utilizzeranno la divisa fornita direttamente dal Soggetto Promotore;

DARE ATTO che la realizzazione di dette attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che ogni singola tirocinante, durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

STABILIRE che il Referente di cui sopra dovrà sottoscrivere, congiuntamente ai Tutor, e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la prescritta certificazione attestante la realizzazione dei progetti di cui trattasi;

PRENDERE ATTO che, in applicazione al regolamento interno in materia del Soggetto Promotore, durante le attività in parola le Allieve, ai soli fini del rispetto del Codice Deontologico e Disciplinare, proprio delle Infermiere Volontarie della Croce Rossa, saranno soggette alla vigilanza ed ispezione del Capo Gruppo identificato nella persona della Sorella Bocci Laura;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

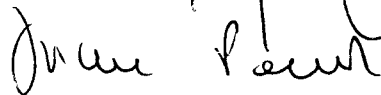
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



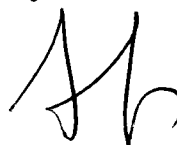
Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



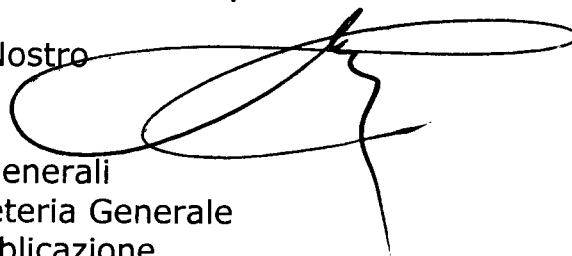
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **26 MAG. 2014**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **053** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

