

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E
DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: D.P.R. 445/2000 Protocollo informatico. Individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea, istituzione del Servizio per la tenuta del protocollo informatico registrazione dell'Azienda all'indice delle Amministrazioni Pubbliche e delle Aree Amministrative Omogenee.

20 MAG. 2013

L'anno duemilatredici il giorno _____ nella sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE il DPR 28/12/2000 N° 445 dispone che le pubbliche amministrazioni

- individuino nell' ambito dei propri ordinamenti "gli Uffici da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei documenti per grandi Aree Organizzative Omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione ed archiviazione" (art. 50 comma 4);

- istituiscano " un Servizio per la tenuta del protocollo informatico , dei flussi documentali e degli archivi" in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee (art. 61 comma 1)

- nominino quale Responsabile preposto al predetto servizio un dirigente ovvero un funzionario in possesso di idonei requisiti professionali che deve svolgere i compiti specificati al comma 2 del suddetto articolo;

VISTO il DPCM 31.10.2000 recante le regole tecniche per il protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione che disciplina tra l'altro i compiti del Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico (art.4) ed istituisce l'indice delle Amministrazioni Pubbliche e delle Aree Amministrative

Omogenee (art.11) indice al quale le AA.PP. sono tenute a registrarsi accreditandosi presso il C.N.I.P.A.(Centro Nazionale Informatica Pubblica Amministrazione) accreditamento che la nostra Azienda ha già provveduto a fare nel corso di questo anno;

RITENUTA la necessità di conformarsi alle disposizioni normative sopra richiamate;

CONSIDERATO che, per assicurare una coordinata gestione dei flussi documentali e in ragione dell'attuale organizzazione Aziendale è opportuno individuare l'intera Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone quale unica Area Organizzativa Omogenea , ai sensi dell'art. 50, com 4 DPR 445/2000;

RITENUTO opportuno istituire nell'ambito della suddetta Area Organizzativa Omogenea il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente individuato nell'Ufficio Affari Generali e facente capo al responsabile della predetta unità organizzativa.

VISTA la proposta presentata dal Dirigente Responsabile della U.O.S. Segreteria Generale;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discende alcun onere per l'Azienda;

VISTE le leggi in materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

Di individuare l'intera Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone quale unica Area Organizzativa Omogenea ai sensi dell'art. 50 com. 4 del DPR 445/2000

- a) Di istituire , nell'ambito della suddetta Area Organizzativa Omogenea il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente individuato nel settore Ufficio Affari Generali e facente capo al Responsabile della predetta unità organizzativa ;

- b) Di stabilire che l' ufficio, per quanto concerne l' aspetto organizzativo ed informatico operi in collaborazione con il Servizio "Information Technologies"
- c) Dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l' Azienda

Il Responsabile del procedimento:

Dr.sa Anna Giordano

PER IL PARERE DI COMPETENZA:

Il Direttore Amministrativo:

Dr. Giovanni

Cozza

Il Direttore Sanitario

Dr. Francesco

Palavati

IL Direttore Generale

F.to Prof. Dr. Rocco Antonio Nostro

**UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **21 MAG. 2013** con protocollo n° **048** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni

Crotone li **21 MAG. 2013**

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Responsabile dell'Ufficio AA GG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.sa Anna GIORDANO)