

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Trattamento di trasferta dipendente Dott. Salerno Pietro.

In data 22 DIC. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto sancito dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;
CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CONSIDERATO che il Dott. Salerno Pietro, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Veterinario area Igiene degli Alimenti di Origine Animale, ha inoltrato richiesta di partecipazione al corso per Auditor/Lead Auditor Food Safety, con oneri a carico dell'Azienda;

CHE detta richiesta ha riscontrato il parere favorevole del Direttore del Dipartimento interessato e del Direttore Generale, limitatamente agli oneri derivanti dalla relativa tassa di iscrizione;

CHE l'evento formativo è stato realizzato, come da programma, nei giorni 28 febbraio, 01 e 02 marzo c.a., presso la sede dell'Ordine dei Medici di Avellino;

ATTESO che, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del Regolamento interno, ove le attività formative facoltative siano in linea con i programmi di formazione aziendale e/o siano strettamente connesse con l'attività di servizio del dipendente, l'Azienda può riconoscere alle stesse un proprio livello di interesse

e conseguentemente un concorso alle spese ammissibili ed effettivamente sostenute, così come disciplinate all'art.17 del richiamato Regolamento;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione del richiedente al corso in parola e le spese ammissibili effettivamente sostenute, che complessivamente ammontano ad €.526,25;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso della tassa di iscrizione pari ad €.380,00.

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il Dott. Salerno Pietro, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Veterinario area Igiene degli Alimenti di Origine Animale, a seguito di formale richiesta, è stato autorizzato a partecipare al corso per Auditor/Lead Auditor Food Safety, con oneri parziali a carico dell'Azienda;

AUTORIZZARE, tramite accreditamento sullo stipendio, a favore dello stesso, nell'ambito delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute che nominativamente ammontano ad €.526,25, il rimborso della sola tassa di iscrizione pari ad €.380,00;

IMPUTARE lo stesso importo sul conto economico di competenza esercizio corrente e sul centro di costo 03.04.02 titolato Area Igiene degli Alimenti e di Origine Animale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione delle Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento

Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Cozza

Il Direttore Amministrativo: Dr. Francesco Paravati

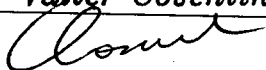
Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

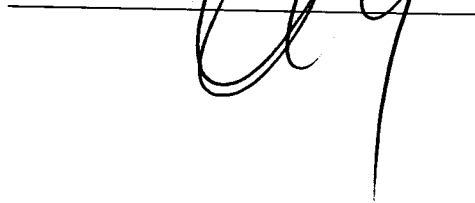
La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 DIC. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 132 del 22 DIC. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari



Parte riservata all'ufficio amministrativo

A) Rimborsi per spese viaggio

- biglietto/i su treno, nave per un posto di ☐ classe €. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ;
- supplemento/i rapido €. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ;
- biglietto/i su autobus di linea extraurbana €. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ;
- biglietto/i su autobus di linea urbana e/o taxi €. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ;
- biglietto/i su aereo per un posto di ☐ classe €. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ;
- uso del mezzo proprio⁽⁴⁾ per Km ☐ ☐ ☐ ☐ a €. ☐ ☐ ☐ ☐ (1/5 prezzo benzina)
€. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ;
- pedaggio autostradale e/o traghetto €. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ;

B) Rimborsi per spese soggiorno

- Importo fatture/ricevute per n. ☒ ☐ ☐ ☐ pasti a max €.22,26 €. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ;
- Importo fatture/ricevute per n. ☐ ☐ ☒ ☐ pernottamenti⁽⁵⁾ €. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 146,25;

C) Tassa iscrizione

- Esente di colazione di lavoro €. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 380,00;
- Comprensiva di colazione di lavoro €. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ;

TOTALE SPESE SOSTENUTE
ANTICIPAZIONE OTTENUTA
TOTALE DA RIMBORSARE
TOTALE DA RECUPERARE

€. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 526,25
€. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ;
€. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 526,25
€. ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ;

Il Responsabile del Procedimento

⁴Per l'uso del mezzo proprio dovrà essere allegata la prescritta autorizzazione contenente la dichiarazione di esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità connessa alla relativa conduzione.

⁵Al dipendente spetta il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in albergo fino a quattro stelle.

Via Roma snc - Fraz. Ponteromito
83051 - Nusco (Av)
P.Iva 02649110646
Tel. 3392826826 - 3387638164

N. FATTURA	DATA FATTURA
011	01/03/2011

	IMPONIBILE	IVA
SALDO CORSO PER AUDITOR/LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE QUALITA' ISO:22000	380,00	
Totale Imponibile Totale Iva		380,00
Totale Fattura		380,00