

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 255

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento del progetto formativo proposto dall'ASCoC - Accademia di Scienze Cognitive Comportamentali di Calabria, in favore della Dott.ssa Caterina Capalbo, iscritta al I°anno del Corso di Specializzazione in Psicoterapia.

In data 03 GIU. 2014, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della Legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, ha ordinato l'intera disciplina uniformandola in un unico Regolamento interno;

CHE quest'ultimo, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 è stato riordinato ed integrato con la fattispecie dei tirocini formativi e di orientamento non curriculari disciplinato dalla deliberazione n.268 del 29 luglio 2013 adottata dalla Giunta della Regione Calabria in applicazione dell'Accordo stato Regioni del 24 gennaio 2013;

CONSIDERATO che quest'Amministrazione con deliberazione n.118 del 23/07/2009, ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall'ASCoC - Accademia di Scienze Cognitive Comportamentali di Calabria, volta a far espletare ai propri iscritti presso i servizi di questa Azienda, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, lo svolgimento di tirocini formativi curriculari previsti dai piani di studi di Specializzazione del Corso di Laurea in Psicologia, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con le prescrizioni di cui al citato Regolamento interno;

ATTESO che, in applicazione, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato, il progetto formativo, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, della Dott.ssa Caterina Capalbo, nata a Cariatì (CS) il 28/04/1984, in possesso della Laurea in Psicologia e regolarmente iscritta al I°anno del Corso di Specializzazione in Psicoterapia, da realizzare presso l'SPDC;

CHE il Responsabile del predetto ufficio ha verificato l'ammissibilità dello stesso;

ACQUISITO, in conformità al Regolamento interno, in nulla osta del Responsabile della struttura aziendale sede del tirocinio, nonché l'indicazione del Tutor;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola
DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

PRENDERE ATTO che, in applicazione della convenzione quadro approvata con deliberazione n.118 del 23/07/2009, il Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, della Dott.ssa Caterina Capalbo, nata a Cariatì (CS) il 28/04/1984, in possesso della Laurea in Psicologia e regolarmente iscritta al I° anno del Corso di Specializzazione in Psicoterapia, da realizzare presso l'SPDC;

PRENDERE ATTO dell'ammissibilità dello stesso, verificata dal Responsabile del predetto ufficio aziendale;

AUTORIZZARE, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti della richiamata convenzione in premessa ed in conformità al Regolamento Interno approvato con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014, la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che l'effettivo inizio del suddetto percorso formativo rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciata dal Medico Competente;

DARE ATTO che la realizzazione delle correlate attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che, la tirocinante partecipa alla attività svolte nell'unità operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor aziendale, individuato per la circostanza nella persona della Dott.ssa Maria Giovanna Russo, dipendente di quest'Azienda operante presso l'indicata unità operativa in qualità di Psicologa, osservando scrupolosamente le direttive impartite dalla stessa;

DARE ATTO che, la tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

STABILIRE che il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell'unità operativa sede del tirocinio e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola;

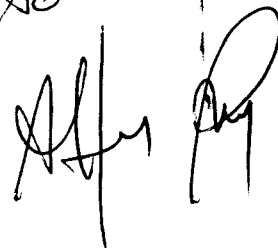
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

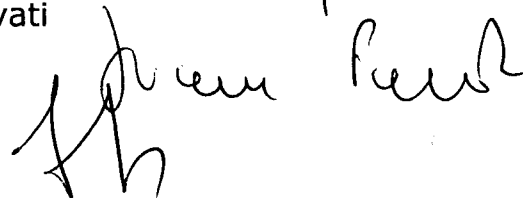
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell' Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



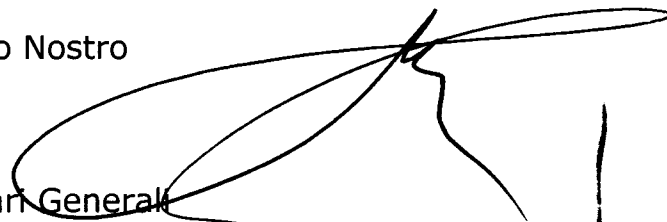
Il Direttore Sanitario Aziendale: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 03 GIU. 2014, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. 055 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

