

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 270

ORIGINALE

OGGETTO: - Rimborso spese di viaggio Dr. Pellicanò Stefano per partecipazione corso di formazione regionale obbligatorio legge 135/90.

In data 06 GIU.2014 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.191 del 13 dicembre 2010, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CHE il Dipartimento Regionale della Tutela della Salute, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma c), della legge 135/90 ha programmato il XX corso di formazione ed aggiornamento professionale obbligatorio, riservato al personale medico in posizione funzionale iniziale ed intermedia, al personale infermieristico ed ausiliario in servizio presso le unità operative di Malattie Infettive delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione;

CONSIDERATO che il Direttore Generale, con nota prot. n.13213 del 15/05/2013, ha trasmesso al predetto Settore Regionale l'elenco dei dipendenti interessati autorizzati a partecipare al corso di cui trattasi dal Direttore dell'unità operativa di Malattie Infettive;

CHE le attività formative correlate a detta programmazione, articolata in più stages, sono state regolarmente svolte, così come da programma, in Lamezia Terme – Nicastro;

CHE, così come si evince dalla nota prot. n.128266/SIAR del 15 aprile 2013 a firma del Dirigente Regionale Settore Prevenzione Primaria e Secondaria – Area LEA, la Regione Calabria con proprie risorse economiche, oltre all’assegno di studio, ha garantito ad ogni partecipante il vitto e l’alloggio;

CHE, così come specificato nella medesima, il rimborso delle spese di viaggio, previa esibizione della certificazione di presenza, rimane una incombenza dell’Azienda di appartenenza;

ATTESO che il Dr. Pellicanò Stefano dipendente di quest’Azienda in qualità di dirigente medico assegnato alla predetta unità operativa aziendale di Malattie Infettive, annoverato nell’elenco di cui sopra, ha partecipato alla formazione in argomento svoltosi nei giorni 11, 12, 13, 29, 30 e 31 luglio 2013;

CHE in tali circostanze, benché non formalmente autorizzato giusto vincolo imposto dal Regolamento Interno al riguardo, avrebbe fatto ricorso all’utilizzo del mezzo proprio per raggiungere la sede del corso, più espressamente nei giorni 11 e 29 per il percorso di andata e 13 e 31 per quello di ritorno, così come autocertificato dallo stesso;

CHE, con nota acquisita agli atti del protocollo generale in data 01 agosto 2013, ha fatto richiesto di rimborso delle correlate spese di viaggio quale indennità chilometrica;

CHE l’art.6, comma 12, del decreto legge 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, ha introdotto sia il divieto dell'utilizzo del mezzo proprio sia il conseguente divieto del riconoscimento dell'indennità di rimborso chilometrico a favore del dipendente;

CHE le Sezioni riunite di controllo della Corte dei Conti, in relazione all’esatta applicazione della norma di cui richiamato art.6, nella deliberazione numero 21 del 5 aprile 2011 ammettono la possibilità per gli Enti di ricorrere a regolamentazioni interne finalizzate a disciplinare, «per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti»;

CHE, ai sensi e per gli effetti dell’art.17 del citato Regolamento interno, l’uso del mezzo proprio va proposto e formalmente autorizzato dalla Direttore Amministrativo se tale opzione risulta più economica rispetto all’utilizzo dei mezzi pubblici;

TENUTO CONTO il rimborso dell’indennità chilometrica richiesta dal dipendente ammonterebbe ad €.171,58, mentre il costo del mezzo pubblico del periodo per entrambi i transfer sarebbe pari ad €.25,80;

CHE, pertanto, in applicazione alla richiamata normativa vigente in materia non è dato accogliere l’istanza dell’indennità chilometrica richiesta dal dipendente in quanto condizione meno vantaggiosa per l’Amministrazione;

CHE, in ogni caso, a suo tempo non è stata espressa alcuna autorizzazione formale di autorizzazione all’utilizzo del mezzo proprio;

ACQUISITA l’autorizzazione a procedere da parte Direttore Generale per la liquidazione delle spese in argomento nel rispetto della predetta regolamentazione;

RITENUTO pertanto, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di poter autorizzare la liquidazione del rimborso in parola limitatamente al costo del mezzo pubblico;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Dr. Pellicanò Stefano ha partecipato al corso di formazione obbligatoria, riservata al personale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione, programmata dal Dipartimento Regionale della Tutela della Salute, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma c), della legge 135/90, svoltosi a Lamezia Terme – Nicastro, così come risulta dalla certificazione agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale rilasciata dal Dirigente regionale Settore Area LEA;

DARE ATTO che per la circostanza, così come da autocertificazione, per raggiungere la sede del corso, lo stesso, benché non formalmente e preventivamente autorizzato da parte della Direzione Aziendale, ha fatto uso del mezzo proprio;

DARE ATTO che l'art.6, comma 12, del decreto legge 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, ha introdotto sia il divieto dell'utilizzo del mezzo proprio sia il conseguente divieto del riconoscimento dell'indennità di rimborso chilometrico a favore del dipendente;

DARE ATTO che le Sezioni riunite di controllo della Corte dei Conti, in relazione all'esatta applicazione della norma di cui richiamato art.6, nella deliberazione numero 21 del 5 aprile 2011 ammettono la possibilità per gli Enti di ricorrere a regolamentazioni interne finalizzate a disciplinare, «per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti»;

DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del citato Regolamento interno, l'uso del mezzo proprio va proposto e formalmente autorizzato dalla Direttore Amministrativo se tale opzione risulta più economica rispetto all'utilizzo dei mezzi pubblici;

DARE ATTO che a suo tempo non è stata espressa alcuna autorizzazione formale di autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio;

DARE ATTO che, in ogni caso, la richiesta di indennità chilometrica avanzata dal dipendente in parola non può essere accolta, in quanto non coerente con le predette norme regolamentanti la disciplina;

AUTORIZZARE, tramite accredito sullo stipendio, un rimborso delle spese di cui trattasi pari ad €.25,80, equivalenti al costo del biglietto del mezzo pubblico, per entrambi i transfer effettuati dal dipendente;

IMPUTARE l'importo de quo sul conto economico di competenza esercizio corrente e sul centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche

del Personale”;

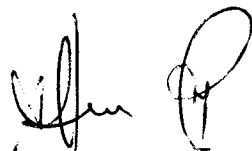
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

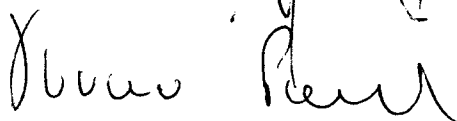
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



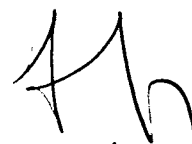
Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



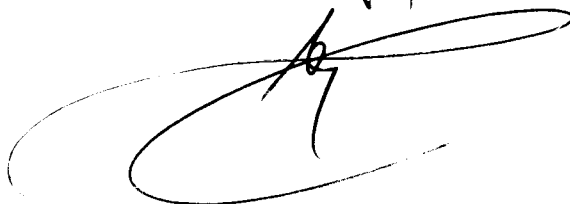
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Rocco Antonio Nostro

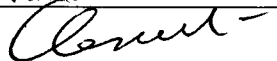


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 06 GIU. 2014 con prot. Segr. Gen. n. 057 del 06 GIU. 2014 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(D.ssa Anna GIORDANO)

