

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° / 276

ORIGINALE

OGGETTO: Parziale rettifica della deliberazione n. 128/2014 recante "Approvazione schema avviso pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi fiduciari dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, a norma dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i."

In data **09 GIU. 2014**, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, via Mario Nicoletta angolo via G. Di Vittorio;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione n. 128 del 19.03.2014 questa ASP, al fine di garantire al meglio la tutela legale degli interessi della stessa, ha approvato lo schema di avviso pubblico per la costituzione di un apposito "Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi fiduciari", da utilizzare all'occorrenza per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda;

PRESO ATTO CHE il Collegio Sindacale, con verbale n. 6 del 24.03.2014, ha comunicato di avere rilevato una insufficiente delimitazione della discrezionalità dell'Azienda nella scelta del legale, in relazione a quanto previsto dagli artt. 5 e 7 dello schema di avviso in parola;

CONSIDERATO CHE al fine di eliminare le criticità segnalate con il summenzionato verbale n. 6 - 2014 il Direttore Generale, con nota prot. n. 27235 del 12.05.2014, ha comunicato al Collegio Sindacale l'immediata adozione di opportuno provvedimento di modifica dello schema di avviso di che trattasi;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere, nel rispetto dei termini indicati dal Collegio Sindacale con il verbale sopra citato, alla rettifica della delibera n. 128/2014 e del relativo schema di avviso pubblico ad essa allegato, in special riguardo all'art. 5, stabilendone la modifica, all'art. 7, stabilendone l'abrogazione e rettificando, altresì, tutti i punti del bando correlati;

PRECISATO CHE le istanze prodotte, entro i termini e secondo le modalità a suo tempo previste, dai candidati a seguito della pubblicazione dell'Avviso di cui alla citata delibera n. 128/2014 saranno valutate alla luce delle modifiche introdotte;

VISTE le leggi in materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

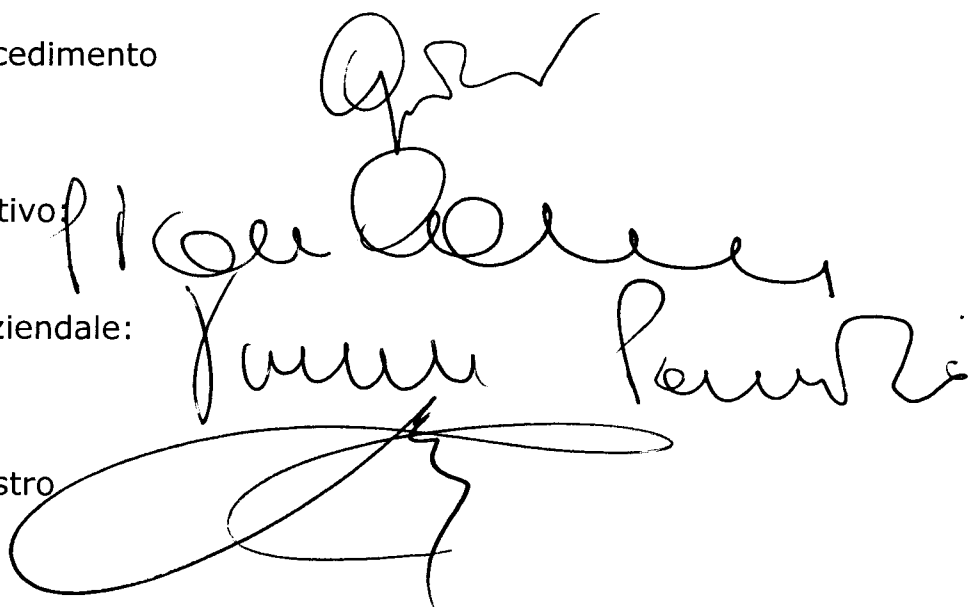
- 1) Prendere atto di quanto rilevato dal Collegio Sindacale con verbale n. 6 – 2014 relativamente agli artt. 5 e 7 dello schema di avviso pubblico approvato con delibera n. 128/2014;
- 2) Procedere, conseguentemente, nel rispetto dei termini indicati dal citato verbale n. 6 – 2014, alla parziale rettifica della delibera n. 128/2014 e del relativo schema di avviso pubblico ad essa allegato, in special riguardo all'art. 5, stabilendone la modifica, all'art. 7, stabilendone l'abrogazione e rettificando, altresì, tutti i punti del bando correlati;
- 3) Approvare, in sostituzione dello schema approvato con la predetta delibera n. 128/2014, un nuovo schema di avviso pubblico allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Confermare, per la restante parte, il contenuto della deliberazione n. 128/2014;
- 5) Stabilire che le istanze prodotte, entro i termini e secondo le modalità a suo tempo previste, dai candidati a seguito della pubblicazione dell'Avviso di cui alla citata delibera n. 128/2014 saranno valutate alla luce delle modifiche introdotte;
- 6) Dare mandato all'Ufficio Affari Generali di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.
- 7) Dare diffusione e pubblicità all'allegato Avviso tramite pubblicazione sull'albo pretorio dell'Azienda e inserimento nel sito istituzionale www.asp.crotone.it.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Ufficio Legale
Avv. Giulia Ferrante

Il Direttore Amministrativo:
Dr. Giovanni Cozza

Il Direttore Sanitario Aziendale:
Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Generale:
Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 10 GIU. 2014 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 058, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 10 GIU. 2014

Il Responsabile del procedimento

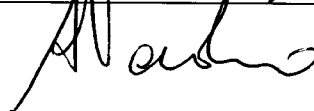
Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI FIDUCIARI DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE.

A norma di quanto previsto dall'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in ragione della necessità di assicurare adeguata tutela legale agli interessi dell'Amministrazione, è indetto Avviso per la formazione di apposito elenco di Avvocati fiduciari per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Azienda.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone intende redigere un elenco di Avvocati liberi professionisti dalla comprovata esperienza cui conferire, in rapporto alle proprie necessità, a seguito di opportuno iter amministrativo ispirato ai principi di trasparenza e pubblicità, nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza, incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda, ovvero di patrocinio in vertenze e procedure stragiudiziali, anche avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione.

L'inserimento nel predetto elenco è condizione necessaria per concorrere all'affidamento dell'incarico professionale ed è subordinato al positivo esito della verifica sulla completezza della domanda presentata e sul possesso dei requisiti richiesti.

L'inserimento nell'elenco in parola non costituisce garanzia di affidamento di incarichi.

L'elenco degli Avvocati esterni sarà suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Civile;
- Amministrativo/contabile;
- Penale;
- Lavoro

2. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza per essere inseriti nell'elenco in parola i liberi professionisti, singoli o associati, che al momento di presentazione della stessa:

- siano regolarmente iscritti all'albo professionale degli Avvocati da almeno cinque anni (in caso di studi associati detto requisito deve essere posseduto dal capogruppo, nonché dal professionista che rende la prestazione);
- non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'ASP di Crotone;
- non abbiano contenzioso o incarichi legali contro l'ASP di Crotone, sia in proprio nome che per conto dei propri clienti;
- non sussistano, nei loro confronti, carichi penali pendenti, misure di prevenzione e, comunque, l'insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
- non siano stati oggetto di rilievi disciplinari e non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non iscrizione e l'automatica esclusione dall'elenco.

Considerato che il mandato difensivo è fiduciario, l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nell'elenco in base a proprie valutazioni discrezionali che terranno conto dei profili curriculari documentati in sede di produzione della domanda.

3. VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco degli Avvocati formato sarà sottoposto ad aggiornamento annuale, con l'inserimento di nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio dell'Azienda, sul sito web aziendale.

In occasione della pubblicazione del successivo avviso i professionisti già iscritti saranno confermati d'ufficio e potranno comunque dichiarare l'eventuale modifica delle dichiarazioni e dei requisiti in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

Tutte le domande eventualmente formulate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate in conformità alle indicazioni ivi contenute e nuovamente inoltrate a questa amministrazione.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLR DOMANDE

La domanda di iscrizione all'elenco dovrà essere redatta in carta semplice in conformità all' allegato schema.

La domanda debitamente sottoscritta dovrà essere, a pena di esclusione, corredata da:

- a) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto. Nel curriculum dovranno essere indicati gli incarichi assolti e le attività svolte con

attestazione, nello specifico, dell'esperienza acquisita nel settore pubblico, con particolare riferimento a quello sanitario;

a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati entro e non oltre giorni venti (20) dalla data di pubblicazione sul sito aziendale a mezzo plico inviato al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Ufficio Protocollo Generale c/o “Il Granaio” – Via M. Nicoletta 88900 Crotone.

La domanda potrà essere recapitata:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo suindicato. La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data del timbro postale accettante;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.asp.crotone.it, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia;

Non si terrà conto della documentazione prodotta in modo difforme da quanto richiesto dal presente Avviso e, pertanto, i concorrenti, i cui documenti risultino irregolari o incompleti, non saranno ammessi. Le domande pervenute oltre il termine stabilito saranno inserite nel successivo aggiornamento dell'elenco.

5. FORMAZIONE E UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI

La formazione dell'elenco non è preceduta da alcuna prova selettiva. L'inserimento nell'elenco sarà effettuato in ordine alfabetico.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, previo esito positivo dell'esame della completezza della domanda prodotta e del possesso dei requisiti richiesti, conferirà, in specifici limitati casi che dovessero rendersi necessari, eventuali incarichi a legali esterni prescelti sulla base di una oggettiva verifica in ordine alla specificità della professionalità richiesta, alla sede del contenzioso ed alle sue caratteristiche. L'Azienda procederà con provvedimento motivato e previa valutazione da parte dell'Ufficio Legale Aziendale sia sulla necessità del ricorso a legale esterno, sia sulla specificità del contenzioso e della professionalità richiesta.

6. DISCIPLINA DEGLI INCARICHI

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non configura l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ASP di Crotone, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento.

La richiesta di iscrizione all'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Ente.

7. ONORARI

I compensi saranno determinati in misura non superiore ai valori minimi di liquidazione per l'attività da svolgere indicati nelle tabelle dei compensi professionali di Avvocati approvate con Decreto del Ministero della Giustizia0.

Il professionista, in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio della propria attività dovrà:

- trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri di legge.
- rilasciare apposita dichiarazione sull'insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense.

Previo accordo sulla proposta di parcella, l'Azienda provvederà a predisporre apposito provvedimento di conferimento dell'incarico.

Il professionista incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti. Dovrà, altresì, fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente.

Il preventivo del professionista sarà ridotto, salvo per le spese vive a consuntivo e per gli oneri accessori di legge, nella misura del 20% nei casi di soccombenza, estinzione o abbandono del giudizio.

8. CANCELLAZIONE

Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- Non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- Siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Azienda.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. si informa che:

- a) Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di elenchi per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;

- b) Il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento negli elenchi e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento di incarichi;
- e) Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003;
- f) Il soggetto titolare del trattamento dei dati di che trattasi è l'ASP di Crotone.

10. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato sull'albo pretorio dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone ed inserito nel sito internet istituzionale www.asp.crotone.it

Gli interessati potranno chiedere notizie e chiarimenti, in relazione al presente avviso, rivolgendosi all'Ufficio telefono 0962/924872 e-mail ufficiolegale@asp.crotone.it

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non disciplinato dal presente atto si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico forense.

Crotone _____

Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro

