

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 278

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione costi evento formativo: "L'attenzione al cliente e il lavoro di gruppo".

In data 03 GIU. 2013 la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n.13 del 16 gennaio c.a., nell'ambito degli obblighi istituzionali di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, ha approvato l'evento formativo dal titolo: "L'attenzione al cliente e il lavoro di gruppo", volto ad implementare le conoscenze/competenze di tutto il personale dipendente, sulle capacità di lavorare in gruppo e modalità comunicative verso il "cliente";

CONSIDERATO che con lo stesso atto deliberativo è stata autorizzata l'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura dei relativi costi, fino alla concorrenza di una spesa massima ad edizione pari ad €1.000,00, occorrenti per la stampa del materiale informativo e didattico, la tassa accreditamento ECM ed i compensi ai docenti;

CHE alla data del 21 maggio u.s., così come da programma, sono state regolarmente svolte n.5 edizioni;

CHE nell'ambito delle predette edizioni sono state sviluppate 35 ore di effettiva attività didattica;

ACQUISITA la documentazione al riguardo, comprovante le spese ammissibili ed effettivamente sostenute;

RITENUTO, ad integrazione ed in conformità degli atti deliberativi richiamati in premessa, di dover autorizzare la liquidazione delle stesse;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che con deliberazione n.13 del 16 gennaio c.a., nell'ambito degli obblighi istituzionali di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, ha approvato l'evento formativo dal titolo: "L'attenzione al cliente e il lavoro di gruppo", volto ad implementare le conoscenze/competenze di tutto il

personale dipendente, sulle capacità di lavorare in gruppo e modalità comunicative verso il "cliente";

DARE ATTO che con lo stesso atto è stata autorizzata l'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura di una spesa massima ad edizione pari ad €.1.000,00, occorrenti per la stampa del materiale informativo e didattico, la tassa accreditamento ECM ed i compensi ai docenti;

DARE ATTO che l'Ufficio Ragioneria, in data 12 aprile 2013, tramite bonifico bancario n.2492, ha già provveduto al pagamento della predetta tassa di accreditamento del progetto formativo in argomento al sistema nazionale ECM, pari ad €.176,46;

AUTORIZZARE, a completamento e nell'ambito del predetto preventivo di spesa, la liquidazione:

- della fattura n.24 del 31 gennaio c.a., dell'importo complessivo pari ad €.229,90, iva compresa, riguardante il costo del materiale pubblicitario e didattico, a favore della Ditta Grafiche Cusato s.a.s. di Francesco Cusato con sede legale in Crotone alla via M. Nicoletta n.180, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT49 R052 5622 2000 0000 0283587 presso la banca Popolare del Mezzogiorno;
- dei compensi, per come di seguito indicato, spettante ai docenti interni, mediante accredito sullo stipendio, definiti sulla base del 20% del parametro orario di €.60,00 di all'art.9, comma 1 lettera b, dei CC.CC.NN.LL. dell'area della dirigenza stipulati il 3 novembre 2005:
 - a) €.180,00 in favore del dipendente Dott. Sestito Carlo;
 - b) €.240,00 in favore del dipendente Dott. Megna Francesco;

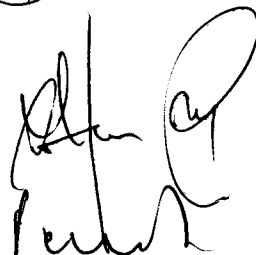
IMPUTARE l'intero importo, pari ad €.826,36, sul conto economico e sul centro di competenza;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



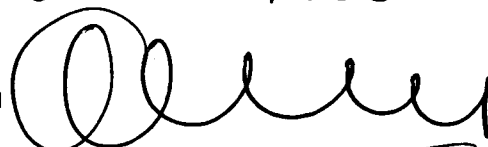
Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

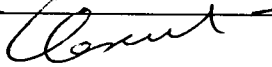


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 03 GIU. 2013 con prot. Segr. Gen. n. 053 del 03 GIU. 2013 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(D.s.s.a Anna GIORDANO)

