

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° 287

OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA mediante Buoni Pasto Cartacei.
CIG 5160718736

In data 12 GIU. 2013, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi .

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'art. 26, Legge 23 Dicembre 1999, n. 488, ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il Fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di Fornitura deliberati dalle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'articolo 1, Decreto Legislativo n. 165/2001;

CHE, in data 29.10.2010, la CONSIP, in seguito a Procedura Aperta svolta in ambito comunitario, suddivisa in n. 6 lotti geografici, ha stipulato una convenzione, con Day Ristoservice S.p.A. con sede legale in Bologna, Via dell'Industria n. 35, aggiudicataria del lotto n. 6 (Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna) per la fornitura del Servizio sostitutivo di mensa, mediante Buoni Pasto cartacei, per le Pubbliche Amministrazioni;

CHE detta Convenzione prevedeva la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di emettere un ordine iniziale da 1 a 24 mesi fornendosi, di volta in volta, dei Buoni Pasto occorrenti ad ogni singola unità Ordinante;

CHE questa Azienda Sanitaria Provinciale con Determina N. 1297 del 29/11/2010 ha aderito alla suddetta Convenzione emettendo un ordine iniziale per N. 150.000 buoni pasto;

TENUTO CONTO che la nuova Convenzione Consip per la fornitura di Buoni Pasto sarà operativa a fine 2013 in quanto la relativa procedura di gara è in corso di espletamento;

CHE la Day Ristoservice aggiudicataria della precedente gara CONSIP si è resa disponibile ad eseguire la fornitura dei Buoni Pasto necessari fino alla conclusione della Gara CONSIP praticando lo sconto di gara CONSIP pari al 16,57% del valore facciale del buono, come da schema di convenzione allegata;

PRESO atto che detto sconto è uguale a quello offerto dalla DAY RISTOSERVICE per il Lotto 6 della Gara CONSIP;

CHE il fabbisogno dal 1° luglio 2013 fino al 31-12-2013 di Buoni Pasto per i Dipendenti di questa Azienda Sanitaria Provinciale stimato e richiesto dall'Ufficio Gestione Risorse Umane è di N. 37.500;

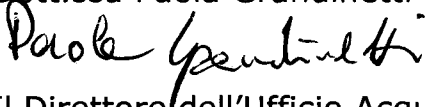
VISTE le leggi in materia

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto:

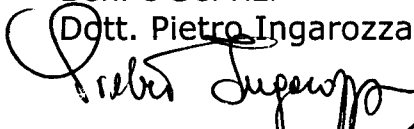
1. Affidare alla DAY RISTOSERVICE di Bologna, già aggiudicataria del Lotto N. 6 della Gara, - fino all'aggiudicazione della nuova Gara CONSIP, la fornitura dei Buoni pasto per i dipendenti di questa Azienda Sanitaria Provinciale fino al numero massimo N. 37500 buoni del valore facciale di Euro 5,00, al costo di Euro 4,17 cad. oltre IVA 4 % alle condizioni di cui allo schema di contratto allegato in copia che forma parte integrante della presente deliberazione;
2. Dare atto che la spesa complessiva di Euro 162.630,00 IVA compresa graverà sul Conto cod. 312.30.10 del Bilancio 2013;
3. Autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi alla firma della Convenzione;
4. Confermare i Referenti delle Unità Approvvigionanti comunicati alla DAY RISTOSERVICE con Nota Prot. N. 37720 del 1° Dicembre 2010;
5. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
6. Nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore dell'Ufficio Acquisizione
Beni e Servizi

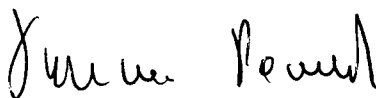
Dott. Pietro Ingarozza



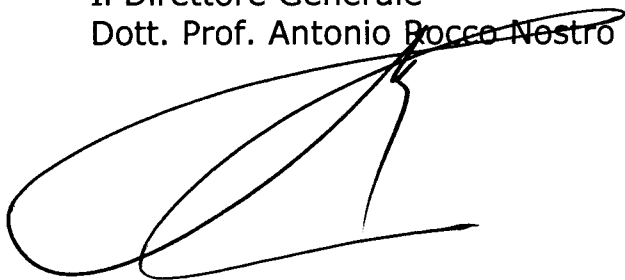
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Sanitario
Dott. Francesco Paravati



Il Direttore Generale
Dott. Prof. Antonio Rocco Nostro

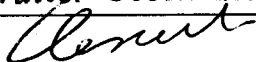


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 12 GIU. 2013 con Protocollo della Segreteria
Generale n. 058.....e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dott.ssa Anna GIORDANO)



**CONDIZIONI DI FORNITURA PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA
A MEZZO BUONI PASTO DAY PIU'**

DAY RISTOSERVICE SPA con sede in Bologna P.IVA 03543000370,

E

L'azienda cliente **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE**

Con sede in **VIA MARIO NICOLETTA SNC 88900 CROTONE KR**

P.IVA N. **01997410798** C.F. **01997410798** nella persona del legale Rappresentante **DR. INGAROZZA PIETRO**

1. Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'utilizzo dei Buoni Pasto Day Più.

2. Modalità di utilizzo del servizio

Il servizio di mensa verrà reso esclusivamente dietro presentazione di buoni pasto emessi da Day Ristoservice Spa e contrassegnati con il marchio Day Più. La disciplina di utilizzo del servizio comporta che il buono pasto:

- Può essere usato, entro i limiti di validità indicati, solo dai dipendenti o collaboratori dell'azienda per conto della quale è stato emesso e nel rispetto delle normative vigenti in materia di servizi sostitutivi di mensa. Non può essere ceduto a persona diversa dal titolare né negoziato dopo l'utilizzo
- Deve essere usato per l'intero valore, non può in alcun modo essere scambiato con somme in denaro, né dare diritto a resto in moneta. Nel caso di prestazioni eccedenti il valore di emissione, dovrà essere integrato dall'utilizzatore per la differenza
- Non potrà in alcun modo dare diritto al rilascio di fattura da parte del ristoratore nei confronti del cliente per il servizio reso. L'emissione di scontrini o ricevute nei confronti dell'utilizzatore dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni fiscali vigenti.
- Manleva l'azienda cliente da qualsiasi pretesa possa avanzare il ristoratore nei suoi confronti per i servizi resi e per i quali è stato corrisposto il controvalore con buoni pasto Day Più

3. Facoltà ed obblighi di Day Ristoservice

Day Ristoservice, in virtù del presente contratto si assume l'obbligo di:

- Garantire ed organizzare il servizio sostitutivo di mensa per i portatori dei Buoni Pasto Day Più attraverso una rete di esercizi convenzionati adeguata per numerosità, tipologia ed ubicazione
- Consegnare entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine, il numero e la tipologia dei buoni pasto ordinati accompagnati da idoneo documento riepilogativo
- Fornire su richiesta del cliente, l'elenco aggiornato dei locali presso i quali il buono pasto è utilizzabile nel rispetto della normativa vigente.
- Adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010

4. Facoltà ed obblighi del cliente

L'azienda cliente dovrà:

- Ordinare il quantitativo dei buoni pasto richiesti con un preavviso non inferiore a 10 giorni lavorativi, precisando tutte le caratteristiche del servizio richiesto
- Informare gli utilizzatori del servizio sulla normativa che disciplina il corretto utilizzo del servizio come richiamato all'art. 2 del presente contratto
- Provvedere al pagamento dei corrispettivi fatturati nel rispetto dei termini convenuti all'art. 9 del presente contratto
- Segnalare con tempestività e comunque non oltre 10 giorni dall'avvenuta consegna dei buoni ogni anomalia riguardante l'evasione dell'ordine: buoni mancanti, diversità di valore, ritardi di consegna e ogni altra difformità riscontrata. La segnalazione, a pena di decadenza, dovrà essere indirizzata in forma scritta tramite fax o indirizzo mail (assistenza@day.it). Non si darà luogo ad alcuna richiesta che dovesse giungere tardiva od incompleta.

5. Rimborso dei buoni non utilizzati

I Buoni Pasto Day Più sono spendibili entro i limiti di validità specificati nel fronte di ogni singolo ticket. I buoni scaduti ed inutilizzati, integri e leggibili, possono essere rimborsati esclusivamente al cliente nei confronti del quale sono stati emessi. La richiesta di rimborso, accompagnata dai titoli inutilizzati, deve pervenire a Day Ristoservice Ufficio Resi Via dell'Industria 35 40138 Bologna, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla scadenza. Il rimborso potrà avvenire con emissione di nuovi buoni pasto validi o con accredito in relazione all'entità del reso.

Per resi di importo inferiore a € 400 si procederà unicamente alla emissione della nota di credito. Per la riemissione dei buoni (solo per importi superiori a 400€) le spese di produzione e di trasporto sono sempre a carico del cliente.

6. Durata del contratto

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata ed efficacia ai sensi della Determina che si allega. Il presente contratto di fornitura potrà essere rescisso in caso di attivazione della Convenzione Consip.

Day Ristoservice avrà tuttavia facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato – ai sensi dell'art. 1456 c.c. - nel caso di mancato o ritardato pagamento dei corrispettivi dovuti.

Il presente contratto dovrà essere restituito in originale a Day Ristoservice entro e non oltre 30 gg. dalla sua sottoscrizione.

7. Consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 Day Ristoservice informa che i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa citata ed allo scopo di rendere possibile lo svolgimento del rapporto contrattuale. Nel caso l'azienda intenda acquistare buoni riportanti il nominativo del dipendente, dovrà disporre della liberatoria firmata dal proprio dipendente sull'utilizzo dei dati ai sensi del Dlgs 196/2003. In questo processo saranno adottate misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati raccolti. Titolare del trattamento è Day Ristoservice, nella persona del legale rappresentante. L'informativa completa potrà essere richiesta telefonicamente o inoltrata all'indirizzo assistenza@day.it

8. Foro competente

Per ogni controversia derivante dal presente contratto le parti convengono che sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna

9. Condizioni economiche

Il contratto sarà regolato dalle seguenti condizioni economiche:

- Sconto applicato sul valore del singolo buono **16,57 %** al netto dei buoni utilizzati in mense aziendali o interaziendali
- Modalità e dilazione di pagamento **BONIF. BANC. 60 GG F.M.**
- Iva applicata di legge

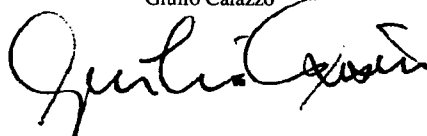
Le condizioni concordate rimarranno fisse ed immutate per tutta la durata del contratto e sono condizionate al rispetto dei termini di pagamento.

Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà esser fatta per iscritto e sottoscritta da entrambe le parti.

22/05/2013

DAY RISTOSERVICE SPA

Capo Area Sicilia e Calabria
Giulio Caiazza



**CONDIZIONI DI FORNITURA PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA
A MEZZO BUONI PASTO DAY PIU'**

DAY RISTOSERVICE SPA con sede in Bologna P.IVA 03543000370,

E

L'azienda cliente **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE**

Con sede in **VIA MARIO NICOLETTA SNC 88900 CROTONE KR**

P.IVA N. **01997410798** C.F. **01997410798** nella persona del legale Rappresentante **DR. INGAROZZA PIETRO**

1. Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'utilizzo dei Buoni Pasto Day Più

2. Modalità di utilizzo del servizio

Il servizio di mensa verrà reso esclusivamente dietro presentazione di buoni pasto emessi da Day Ristoservice Spa e contrassegnati con il marchio Day Più. La disciplina di utilizzo del servizio comporta che il buono pasto:

- Può essere usato, entro i limiti di validità indicati, solo dai dipendenti o collaboratori dell'azienda per conto della quale è stato emesso e nel rispetto delle normative vigenti in materia di servizi sostitutivi di mensa. Non può essere ceduto a persona diversa dal titolare né negoziato dopo l'utilizzo
- Deve essere usato per l'intero valore, non può in alcun modo essere scambiato con somme in denaro, né dare diritto a resto in moneta. Nel caso di prestazioni eccedenti il valore di emissione, dovrà essere integrato dall'utilizzatore per la differenza
- Non potrà in alcun modo dare diritto al rilascio di fattura da parte del ristorante nei confronti del cliente per il servizio reso. L'emissione di scontrini o ricevute nei confronti dell'utilizzatore dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni fiscali vigenti.
- Manleva l'azienda cliente da qualsiasi pretesa possa avanzare il ristorante nei suoi confronti per i servizi resi e per i quali è stato corrisposto il controvalore con buoni pasto Day Più

3. Facoltà ed obblighi di Day Ristoservice

Day Ristoservice, in virtù del presente contratto si assume l'obbligo di:

- Garantire ed organizzare il servizio sostitutivo di mensa per i portatori dei Buoni Pasto Day Più attraverso una rete di esercizi convenzionati adeguata per numerosità, tipologia ed ubicazione
- Consegnare entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine, il numero e la tipologia dei buoni pasto ordinati accompagnati da idoneo documento riepilogativo
- Fornire su richiesta del cliente, l'elenco aggiornato dei locali presso i quali il buono pasto è utilizzabile nel rispetto della normativa vigente.
- Adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010

4. Facoltà ed obblighi del cliente

L'azienda cliente dovrà:

- Ordinare il quantitativo dei buoni pasto richiesti con un preavviso non inferiore a 10 giorni lavorativi, precisando tutte le caratteristiche del servizio richiesto
- Informare gli utilizzatori del servizio sulla normativa che disciplina il corretto utilizzo del servizio come richiamato all'art. 2 del presente contratto
- Provvedere al pagamento dei corrispettivi fatturati nel rispetto dei termini convenuti all'art. 9 del presente contratto
- Segnalare con tempestività e comunque non oltre 10 giorni dall'avvenuta consegna dei buoni ogni anomalia riguardante l'evasione dell'ordine: buoni mancanti, diversità di valore, ritardi di consegna e ogni altra difformità riscontrata. La segnalazione, a pena di decadenza, dovrà essere indirizzata in forma scritta tramite fax o indirizzo mail (assistenza@day.it). Non si darà luogo ad alcuna richiesta che dovesse giungere tardiva od incompleta.

5. Rimborso dei buoni non utilizzati

I Buoni Pasto Day Più sono spendibili entro i limiti di validità specificati nel fronte di ogni singolo ticket. I buoni scaduti ed inutilizzati, integri e leggibili, possono essere rimborsati esclusivamente al cliente nei confronti del quale sono stati emessi. La richiesta di rimborso, accompagnata dai titoli inutilizzati, deve pervenire a Day Ristoservice Ufficio Resi Via dell'Industria 35 40138 Bologna, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla scadenza. Il rimborso potrà avvenire con emissione di nuovi buoni pasto validi o con accredito in relazione all'entità del reso.

Per resi di importo inferiore a € 400 si procederà unicamente alla emissione della nota di credito. Per la riemissione dei buoni (solo per importi superiori a 400€) le spese di produzione e di trasporto sono sempre a carico del cliente.

6. Durata del contratto

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata ed efficacia ai sensi della Determina che si allega. Il presente contratto di fornitura potrà essere rescisso in caso di attivazione della Convenzione Consip.

Day Ristoservice avrà tuttavia facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato – ai sensi dell'art. 1456 c.c. - nel caso di mancato o ritardato pagamento dei corrispettivi dovuti.

Il presente contratto dovrà essere restituito in originale a Day Ristoservice entro e non oltre 30 gg. dalla sua sottoscrizione.

7. Consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 Day Ristoservice informa che i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa citata ed allo scopo di rendere possibile lo svolgimento del rapporto contrattuale. Nel caso l'azienda intenda acquistare buoni riportanti il nominativo del dipendente, dovrà disporre della liberatoria firmata dal proprio dipendente sull'utilizzo dei dati ai sensi del Dlgs 196/2003. In questo processo saranno adottate misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati raccolti. Titolare del trattamento è Day Ristoservice, nella persona del legale rappresentante. L'informativa completa potrà essere richiesta telefonicamente o inoltrata all'indirizzo assistenza@day.it

Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art 23 del DLGS 196/03

☐ *Do il consenso*

L'AZIENDA CLIENTE
(timbro e firma)

8. Foro competente

Per ogni controversia derivante dal presente contratto le parti convengono che sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna

9. Condizioni economiche

Il contratto sarà regolato dalle seguenti condizioni economiche:

- Sconto applicato sul valore del singolo buono **16,57 %** al netto dei buoni utilizzati in mense aziendali o interaziendali
- Modalità e dilazione di pagamento **BONIF. BANC. 60 GG F.M.**
- Iva applicata di legge

Le condizioni concordate rimarranno fisse ed immutate per tutta la durata del contratto e sono condizionate al rispetto dei termini di pagamento.

Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà esser fatta per iscritto e sottoscritta da entrambe le parti.

L'AZIENDA CLIENTE
(timbro e firma)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE specificatamente dichiara, ai sensi degli artt.1341 e seguenti del Codice Civile di **approvare espressamente** le clausole contenute negli articoli 4 (Facoltà ed obblighi del cliente), 5 (Rimborso dei buoni non utilizzati), 6(Durata del contratto), 8 (Foro competente).

22/05/2013

L'AZIENDA CLIENTE
(timbro e firma)
