

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 301

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento del progetto formativo e di orientamento proposto dall'Università della Calabria in favore della studentessa Federica Pascuzzi.

In data **14 GIU. 2013**, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CHE l'Azienda con deliberazione n. 28 del 12/02/2009, ha accolto ed approvato la convenzione quadro proposta dall'Università della Calabria, volta a far espletare presso i servizi di questa Azienda, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, lo svolgimento di tirocini formativi riguardanti gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Servizio Sociale e Sociologia, tanto al fine di agevolare le scelte professionali di questi ultimi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CONSIDERATO che, in applicazione della suddetta convenzione, il predetto soggetto promotore ha inoltrato il progetto formativo della studentessa Federica Pascuzzi, nata a Crotone (KR) il 01/12/1991, iscritta al terzo anno del Corso di Laurea in Servizio Sociale e Sociologia – Università della Calabria, da realizzare presso il Centro Salute Mentale di Crotone;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta, sussistono le condizioni prescritte dal DM del 25/03/1998 n. 142 e dal richiamato Regolamento Interno e che, pertanto, è dato accogliere l'istanza de quo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore del Centro Salute Mentale di Crotone;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti della convenzione richiamata in premessa ed in conformità al Regolamento Interno, approvato con

deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la realizzazione del progetto formativo e di orientamento riguardante la studentessa Federica Pascuzzi, nata a Crotone (KR) il 01/12/1991, iscritta al terzo anno del Corso di Laurea in Servizio Sociale e Sociologia – Università della Calabria;

AUTORIZZARE la studentessa Federica Pascuzzi a realizzare il progetto formativo e di orientamento presso il Centro Salute Mentale di Crotone;

DARE ATTO che la realizzazione delle correlate attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che la tirocinante partecipa alle attività svolte nella predetta unità operativa aziendale sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che, la tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

INDIVIDUARE la Dott.ssa Aurelia Aiello Rattà, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Assistente Sociale, quale Tutor per l'occasione;

DARE ATTO che la stessa dovrà sottoscrivere e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la prescritta certificazione attestante la realizzazione del progetto in parola;

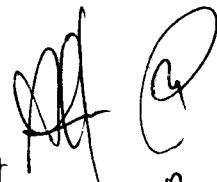
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Responsabile dell' Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario Aziendale: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il **14 GIU. 2013**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **060** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

