

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 302

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento del progetto formativo e di orientamento proposto dalla Lumsa Libera Università Maria Ss. Assunta di Roma in favore della Dott.ssa Filomena Mazzone.

In data **14 GIU. 2013**, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CHE l'Azienda con deliberazione n. 63/2008, ha accolto ed approvato la convenzione quadro proposta dalla Lumsa Libera Università Maria Ss. Assunta di Roma, volta a far espletare presso i servizi di questa Azienda, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, stages, tirocini formativi e di orientamento rivolti agli studenti iscritti e frequentanti presso la stessa Università Lumsa, tanto al fine di agevolare le scelte professionali dei propri iscritti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CONSIDERATO che, in applicazione della suddetta convenzione, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo della Dott.ssa Filomena Mazzone, nata a Cariatì (CS) il 01/12/1987, da realizzare presso il Centro Salute Mentale del Distretto Sanitario di Cirò Marina;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta, sussistono le condizioni prescritte dal DM del 25/03/1998 n. 142 e dal richiamato Regolamento Interno e che, pertanto, è dato accogliere l'istanza de quo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore del Centro Salute Mentale del Distretto Sanitario di Cirò Marina;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti della convenzione richiamata in premessa ed in conformità al Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la realizzazione del progetto formativo

e di orientamento proposto dalla Lumsa Libera Università Maria Ss. Assunta di Roma, riguardante la Dott.ssa Filomena Mazzone nata a Cariatì (CS) il 01/12/1987;

AUTORIZZARE la Dott.ssa Filomena Mazzone a realizzare il progetto formativo e di orientamento della durata complessiva pari a 500 ore (cinquecento ore) presso il Centro Salute Mentale del Distretto Sanitario di Cirò Marina;

DARE ATTO che la realizzazione delle correlate attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che la Tirocinante partecipa alle attività svolte nella predetta unità operativa aziendale sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

INDIVIDUARE la Dott.ssa Teresa Potenzione, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Psicologo, quale Tutor per l'occasione;

DARE ATTO che lo stesso dovrà sottoscrivere e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la prescritta certificazione attestante la realizzazione del/dei progetto/i in parola;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Responsabile del Procedimento: Dott. Adelina Carcea



Responsabile dell' Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

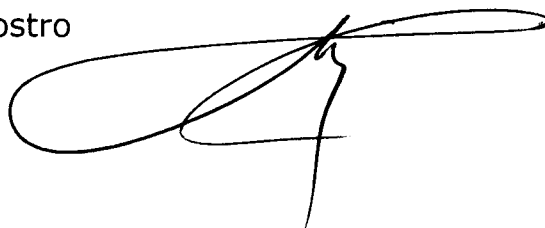


Il Direttore Sanitario Aziendale: Dr. Francesco Paravati

Il Direttore amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

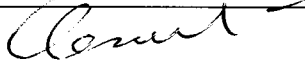


Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il **14 GIU. 2013**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **060** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

