

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 303

ORIGINALE

OGGETTO: - Rimborso spese dipendente Dr. Tallarigo Federico per partecipazione riunione annuale nazionale registro dei Mesoteliomi.

In data **14 GIU. 2013** presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 e s.m.i., ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CONSIDERATO che l'INAIL in relazione alle attività dei CC.OO.RR. per la ricerca attiva dei casi di mesoteliomi e la ricostruzione delle modalità di esposizione all'amianto, ha comunicato la necessità di dover svolgere una riunione tecnica per verificare lo stato dell'arte sulle attività previste dal DPCM 308/2002, istitutivo del Registro Nazionale dei Mesoteliomi;

CHE il Dr. Tallarigo Federico, Direttore dell'unità operativa di anatomia patologica aziendale, nonché componente del COR Calabria, è stato autorizzato a partecipare a tale riunione tecnica, con spese a carico dell'azienda;

ATTESO che la stessa è stata realizzata, come da programma, presso l'INAIL di Roma in data 16 maggio u.s.;

CHE ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento interno al dipendente spetta il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle predette spese;
ACQUISITA la relativa documentazione, ivi compresa quella comprovante la partecipazione alla riunione tecnica in argomento, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Dr. Tallarigo Federico, Direttore dell'unità operativa di anatomia patologica aziendale, nonché componente del COR Calabria, è stato autorizzato a partecipare alla riunione tecnica sulla ricerca attiva dei casi di mesoteliomi e la ricostruzione delle modalità di esposizione ad amianto, con spese a carico dell'Azienda;

DARE ATTO che la stessa è stata formalmente realizzata, come da programma, presso l'INAIL di Roma in data 16 maggio u.s.;

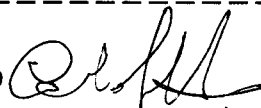
AUTORIZZARE il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute, spettante al dipendente, riguardante nello specifico i costi del vitto, alloggio e viaggi con mezzi pubblici, pari complessivamente ad €.556,56, da effettuare mediante accreditamento sullo stipendio;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza ed il centro di costo 01.01.03.16 titolato unità operativa di Anatomia Patologia;

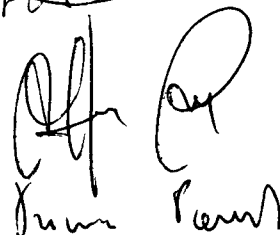
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

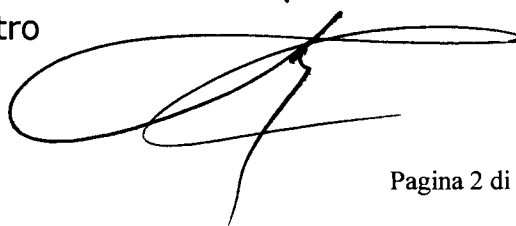


Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

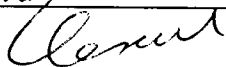


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 14 GIU. 2013 con prot. Segr. Gen. n. 060 del 14 GIU. 2013 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

