

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 319

ORIGINALE

OGGETTO: - Trattamento di trasferta dipendente Nigro Osvaldo per partecipazione corso di formazione Direttiva UE 24/2011.

In data 19 GIU. 2013 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nella seduta del 10/12/2003, la Conferenza Stato Regioni, con l'obiettivo di definire e creare un linguaggio comune a livello nazionale per garantire la confrontabilità delle informazioni condivise nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), ha approvato il progetto "Mattone Internazionale";

CHE più dettagliatamente il progetto nasce per rispondere all'esigenza condivisa di portare la sanità delle Regioni in Europa e l'Europa nei Sistemi Sanitari delle Regioni italiane, nel quadro di una collaborazione sinergica che intende favorire in senso ampio il Sistema Paese;

CHE lo stesso si articola in diverse attività, tra le quali la realizzazione di attività formative e informative dedicate al personale delle strutture ministeriali competenti, delle Regioni, delle Aziende Sanitarie locali ed Ospedaliere nonché ad altri stakeholder coinvolti negli ambiti sanitari, al fine di promuovere la divulgazione sul territorio nazionale delle politiche comunitarie ed internazionali in tema di sanità e delle possibilità di accesso ai programmi europei e internazionali per la salute, la ricerca e l'innovazione;

CHE nell'ambito di tali programmi la regione Umbria ha organizzato un workshop sull'applicazione della Direttiva UE 24/2011, riguardante l'assistenza sanitaria transfrontaliera;

CONSIDERATO che il Sig. Nigro Osvaldo, dipendente di quest'Azienda impiegato in dette attività, è stato autorizzato a partecipare al corso di formazione in argomento mediante l'utilizzo del mezzo proprio, con oneri a carico dell'Azienda e nei limiti di spesa dei mezzi pubblici;

CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i criteri ed i metodi di partecipazione alle attività formative, con deliberazione

n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;
CHE, in applicazione, dette partecipazioni si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15 pari complessivamente per l'anno in corso ad €.86.503,71, per gli oneri specificati nel successivo art.17, così come risulta dal piano dei conti della contabilità generale dell'Azienda, approvato con deliberazione n.51 del 30 gennaio 2013;

ATTESO che l'evento formativo è stato regolarmente realizzato, come da programma, a Perugia il 10 maggio u.s.;

CHE ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento interno allo stesso spetta il rimborso sulle spese ammissibili ed effettivamente sostenute per come sopra specificato;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso de quo;

ACQUISITA la relativa documentazione, ivi compresa quella comprovante la partecipazione al corso di formazione in parola, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che la regione Umbria nell'ambito e di concerto con le attività ricadenti nel progetto "Mattone Internazionale" varato, nella seduta del 10/12/2003, dalla Conferenza Stato Regioni, ha organizzato workshop riguardante l'assistenza sanitaria transfrontaliera di cui alla Direttiva UE 24/2001;

DARE ATTO che il Sig. Nigro Osvaldo, dipendente di quest'Azienda impiegato in dette attività, è stato autorizzato a partecipare al corso di formazione in argomento mediante l'utilizzo del mezzo proprio, con oneri a carico dell'Azienda e nei limiti di spesa dei mezzi pubblici;

DARE ATTO che l'evento formativo è stato regolarmente realizzato, come da programma, a Perugia il 10 maggio u.s.;

DARE ATTO che, in applicazione al Regolamento Interno in materia, dette partecipazioni si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato, pari ad €.86.503,71;

DARE ATTO che il predetto budget, utilizzato in parte, garantisce la copertura finanziaria delle spese ammissibili in parola, equivalente al costo del biglietto ferroviario andata e ritorno da Crotone a Perugia, pari complessivamente ad €.174,30;

AUTORIZZARE il rimborso delle stesse mediante accredito sullo stipendio;

IMPUTARE lo stesso importo sul conto economico di competenza esercizio corrente e sul centro di costo 04.01.04.02 titolato Gestione Centralizzata

Convenzioni Nazionali e CEE;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane, Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

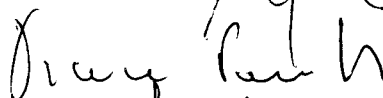
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



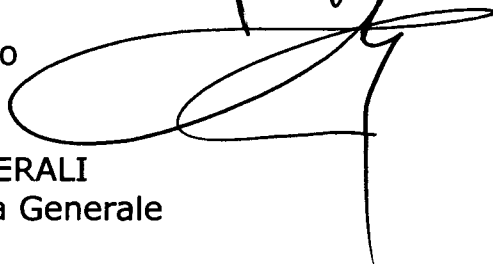
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo

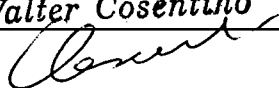
Pretorio dell'Azienda in data 19 GIU. 2013 con prot. Segr.

Gen. n. 061 del 19 GIU. 2013 e vi rimarrà

per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~F.to Sig. Giorgio Vincenzo Floccari~~

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~

~~(D.ssa Anna GIORDANO)~~

