

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 319

ORIGINALE

OGGETTO: - Rimborsio spese dipendente D.ssa Marasco Angela per partecipazione riunione annuale nazionale registro dei Mesoteliomi.

In data 04 LUG. 2014 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 e s.m.i., ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CONSIDERATO che l'INAIL in relazione alle attività del Registro Nazionale dei Mesoteliomi ha comunicato ai Responsabili dei CC.OO.RR. la necessità di dover svolgere una riunione tecnica per verificare lo stato dell'arte sulle attività previste dal DPCM 308/2002;

CHE il Direttore Generale ha espresso l'autorizzazione per la partecipazione del Dr. Tallarigo Federico, Direttore dell'unità operativa di anatomia patologica aziendale, nonché componente del COR Calabria;

CHE quest'ultimo, per sopraggiunti impedimenti personali, ha delegato a partecipare la D.ssa Marasco Angela, dipendente aziendale in qualità di dirigente Medico operante presso l'unità operativa di Anatomia Patologica;

ATTESO che la stessa è stata realizzata, come da programma, presso l'INAIL di Roma in data 29 maggio u.s.;

CHE ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento interno alla dipendente spetta il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle predette spese;
ACQUISITA la relativa documentazione, ivi compresa quella comprovante la partecipazione alla riunione tecnica in argomento, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che la D.ssa Marasco Angela, dipendente aziendale in qualità di dirigente Medico operante presso l'unità operativa di Anatomia Patologica, a seguito di formale delega del Dr. Tallarigo Federico componente del COR Calabria, è stato autorizzato a partecipare alla riunione tecnica annuale sulla ricerca attiva dei casi di mesoteliomi e la ricostruzione delle modalità di esposizione ad amianto;

DARE ATTO che tale incontro è stato formalmente realizzato, come da programma, presso l'INAIL di Roma in data 29 maggio u.s.;

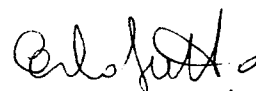
AUTORIZZARE il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute, spettante alla dipendente, riguardante nello specifico i costi del viaggio con mezzi pubblici, pari complessivamente ad €.289,21, da effettuare mediante accreditamento sullo stipendio;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza esercizio corrente e sul centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

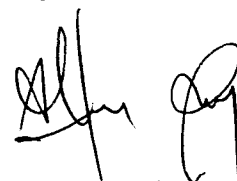
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

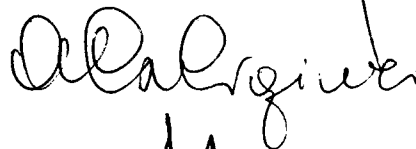
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



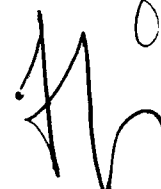
Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

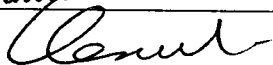


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 04 LUG. 2014 con prot. Segr. Gen. n. 071 del 04 LUG. 2014 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

