

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA 325

ORIGINALE

OGGETTO: - Approvazione evento formativo: "*Patient Safety Walk Round*".

In data 25 GIU. 2013 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE per lo scopo ed in particolare per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo l'Azienda si è accreditata al sistema nazionale ECM quale Provider Nazionale provvisorio n.2790 e come tale ha l'obbligo di realizzare almeno il 50% del piano di formazione, approvato con deliberazione n.14 del 16 gennaio 2013;

CHE, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 e s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16, pari complessivamente per l'anno in corso ad €.86.503,71, così come risulta dal piano dei conti della contabilità generale dell'Azienda, approvato con deliberazione n.51 del 30 gennaio 2013;

ATTESO che in un sistema complesso, quale quello sanitario, in cui le innumerevoli prestazioni vengono realizzate da diversificati operatori, esiste la possibilità di essere esposti a "eventi avversi", non voluti;

CHE, pertanto, diventa fondamentale ridurre il rischio e imparare dagli errori per aumentare la sicurezza dei pazienti;

CHE tale orientamento è uno dei fattori determinanti della qualità delle cure e come tale rappresenta uno degli obiettivi prioritari del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale;

CHE La promozione della sicurezza del paziente richiede un approccio di sistema e l'adozione di metodi e strumenti diversificati, in relazione agli scopi specifici, al contesto socioculturale ed organizzativo ed allo stato di avanzamento della cultura al riguardo;

CHE in questa ottica si colloca il *Patient Safety Walk Round* (PSWR), ossia l'effettuazione di percorsi intorno alla sicurezza del paziente attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori, che ha dimostrato di essere efficace per l'identificazione dei rischi e degli eventi avversi e per la conseguente adozione delle idonee misure di contenimento e prevenzione;

CONSIDERATO che con nota prot. n.28/RM del 05 marzo 2012, a firma del Direttore Generale, è stato trasmesso a tutte le unità operative aziendali il piano di mitigazione;

CHE, al fine di dare concreta attuazione delle correlate attività istituzionali nell'ottica delle predette considerazioni, il Dr. Massimo Rizzo, Risk Manager aziendale, ha programmato una serie di interventi per unità operativa basati sulla metodologia del predetto PSWR;

CHE tali interventi, articolati su tre moduli, prevedono:

- 1) nella prima fase lo sviluppo della tipologia SWR a struttura libera utile per identificare le problematicità per la durata di due settimane per complessive 15 ore, durante la quale il personale viene invitato a raccontare eventi, fattori causali o concomitanti, quasi eventi, problemi potenziali correlati al processo assistenziale in emergenza, nonché effettuare indagini mesologiche;
- 2) nella seconda fase, della durata di una settimana la realizzazione di una SWR a struttura tematica. In particolare, attraverso una serie preordinata di Audit Clinici, partendo dall'analisi dei dati raccolti, applica una metodologia didattica attiva tra partecipanti e relatori attraverso sintesi concettuali e formulazioni di possibili soluzioni ed ipotesi applicative e si conclude con la sperimentazione di procedure di gestione dell'assistenza attesa in medicina e chirurgia di accettazione e urgenza emergenza;
- 3) nella terza fase, della durata complessiva di 4 ore, quale re training delle attività precedentemente sviluppate, la trattazione delle procedure e degli aspetti medico-legali e del rischio clinico;

CHE la tematica di cui trattasi risulta essere parte integrante del richiamato piano di formazione aziendale 2013;

RISCONTRATA la validità di tale azione formativa rispetto agli obiettivi in parola, nonché la confacente impostazione metodologica ed organizzativa;

RITENUTO di dover autorizzare la sua realizzazione per garantire al personale interessato l'opportunità di arricchire il proprio know-how di organizzazione, gestione e controllo delle cure, al fine di meglio identificare i rischi clinici ed i

relativi determinati nello specifico contesto professionale;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che con deliberazione n.14 del 16 gennaio 2013 è stato approvato il piano di formazione aziendale c.a., volto a migliorare la qualità dei propri servizi attraverso l'empowerment delle conoscenze e competenze dei dipendenti;

DARE ATTO che per lo scopo ed in particolare per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo l'Azienda si è accreditata al sistema nazionale ECM quale Provider Nazionale provvisorio n.2790 e come tale ha l'obbligo di realizzare almeno il 50% del predetto piano di formazione;

DARE ATTO che, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 e s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

DARE ATTO che, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16, pari complessivamente per l'anno in corso ad €.86.503,71, così come risulta dal piano dei conti della contabilità generale dell'Azienda, approvato con deliberazione n.51 del 30 gennaio 2013;

DARE ATTO che, alla data odierna, l'impegno assunto su detto budget è pari ad €.17.194,28 e che, pertanto, esiste la copertura finanziaria per realizzare ulteriori attività ricadenti su tale conto economico;

AUTORIZZARE la realizzazione del progetto formativo riguardante la trattazione del rischio clinico, improntata sulla metodologia del *Patient Safety Walk Round*, destinato indistintamente a tutto personale impegnato nella gestione delle cure, da realizzare per unità operativa aziendale;

AUTORIZZARE l'accreditamento dello stesso al sistema nazionale dell'educazione continua in medicina;

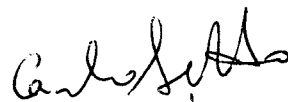
STABILIRE che per il personale interessato la partecipazione al medesimo riveste carattere obbligatorio;

AUTORIZZARE il Responsabile dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale all'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura dei relativi costi, come di seguito ripartiti:

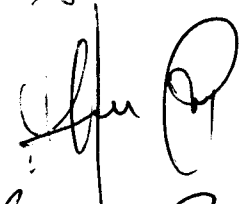
- la stampa e/o riproduzione del materiale informativo e didattico, valutato approssimativamente intorno ad €.1.000,00;
- la tassa di accreditamento al sistema nazionale ECM pari ad €.292,65;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

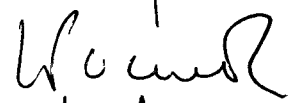
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



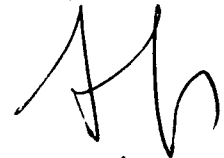
Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 25 GIU. 2013 con prot. Segr. Gen. n. 062 del 25 GIU. 2013 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

