

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° / 339

ORIGINALE

OGGETTO: Revoca delibera n. 199 del 18 Aprile 2014.

In data 07 LUG. 2014, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, via Mario Nicoletta angolo via G. Di Vittorio;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con delibera n. 199 del 18 Aprile 2014 l'ASP di Crotone ha proceduto alla nomina dell'Ing. Daniele Merola quale Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone per l'anno 2014;

DATO ATTO CHE con verbale n. 8 del 28 Aprile 2014 il Collegio Sindacale, nel rilevare che la scelta del professionista summenzionato è avvenuta senza alcuna procedura di tipo comparativo, ha richiesto al Responsabile del Procedimento di motivare detta scelta e di precisare i criteri che hanno portato all'individuazione del professionista in questione;

CHE in riscontro alle osservazioni formulate con il summenzionato verbale n. 8 il Responsabile del Procedimento, Ing. Giuseppe Cutrì, con nota prot. n. 27026 del 12 Maggio 2014, e successiva nota supplementare prot. n. 19/E.M. del 18 Giugno 2014 (allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale) ha motivato le ragioni di detta scelta;

CHE con verbale n. 10 del 26 Maggio 2014 il Collegio ha informato di ritenere i chiarimenti forniti con la precitata nota prot. n. 27206 del 12 Maggio 2014 del tutto insufficienti ai fini del superamento del rilievo formulato, rilevando la non conformità della deliberazione n. 199/2014 ai requisiti di legge (art. 7, comma 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater del D.Lgs 30 marzo 2011 n. 165);

CHE anche in sede di verbale n. 12 del 23 Giugno 2014 il Collegio ha comunicato di ritenere le integrazioni fornite con la precitata nota prot. n. 19/E.M. del 18 Giugno 2014 ancora insufficienti a superare il rilievo, ribadendo la non conformità ai requisiti di legge della delibera n. 199/2014;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla revoca della delibera n. 199 del 18 Aprile 2014, invitando gli uffici competenti ad avviare nuova procedura finalizzata alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia per l'anno 2014, che sia in linea con i rilievi e le previsioni del Collegio Sindacale dell'Azienda;

VISTE le leggi in materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- 1) Prendere atto dei rilievi mossi dal Collegio Sindacale con verbali n. 8 del 28 Aprile 2014, n. 10 del 26 Maggio 2014 e n. 12 del 23 Giugno 2014 alla delibera n. 199 adottata da questa ASP di Crotone in 18 Aprile 2014;
- 2) Disporre per quanto sopra detto la revoca, in regime di autotutela, della delibera n. 199/2014;
- 3) Dare mandato agli Uffici competenti di avviare una nuova procedura finalizzata alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia per l'anno 2014 che sia in linea con i rilievi e le previsioni del Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore Amministrativo:
Dr. Giovanni Cozza

Il Direttore Sanitario Aziendale:
Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Generale:
Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 07 LUG. 2014. con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 072, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 07 LUG. 2014

Il Responsabile del procedimento

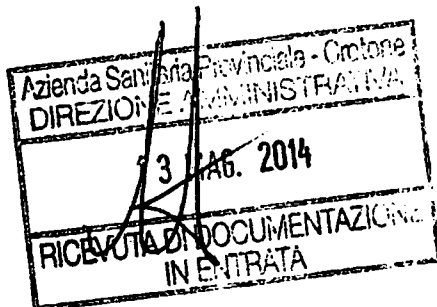
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

pl. Orellana
fu



---AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE---



-SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA-
(Resp.le Dr. Ing. Giuseppe Cutri)
Tel./Fax n° 0962.924349
E-mail: ingegneriaclinica@asp.crotone.it

Al Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Cozza

Oggetto: Controdeduzioni alle osservazioni mosse con verbale n° 8 del 28.04.2014 dal Collegio Sindacale - Delibera n° 199 del 18.04.2014 -
Vs. nota Prot. 24840 del 29.04.2014 (allegata).

Secondo la FIRE *quello di Energy Manager è un profilo di alto livello, praticamente in possesso di competenze manageriali, tecniche, economico-finanziarie, legislative e di comunicazione, con funzioni di supporto verso i decisori aziendali nelle politiche e nelle azioni collegate all'energia e all'uso razionale della stessa e rientra nel novero delle prestazioni di tipo specialistico.

La prima e fondamentale attività dell'Energy Manager è l'interfacciamento con le varie funzioni che compongono la struttura e, nel caso di professionista esterno, per incidere nell'uso razionale dell'energia, occorre che arrivi a conoscere i processi interni di produzione, i relativi responsabili e le procedure organizzative.

Attraverso tale interfacciamento, è necessario che stabilisca, in particolare con i responsabili delle attività amministrative, le modalità di accesso ai dati relativi a tutti i contratti di fornitura elettrica e di combustibile e reperisca le informazioni caratteristiche delle varie utenze. Inoltre e soprattutto, deve verificare con la direzione le strategie che si intendono attuare, concordando la politica di gestione dei rapporti interni, incrociandola adeguatamente con i nuovi obiettivi e creando al suo contorno un'atmosfera di collaborazione fra le varie competenze.

In considerazione di quanto sopra, ferma restando la possibilità di individuare durate differenti correlate alla specificità del caso e delle risorse disponibili, riferendosi alla durata più opportuna per l'affidamento di un incarico da Energy Manager, la FIRE considera che possa essere valutata in un minimo di tre anni (periodo che dovrebbe consentire di impostare e svolgere le attività previste dall'Art. 19 della Legge n° 10/91).

Peraltro, la nomina dell'Energy Manager è annuale e, ogni anno, il rappresentante legale dell'azienda deve comunicare alla FIRE il nominativo dell'incaricato.

Per le annualità scorse (almeno per gli anni 2012 e 2013) le funzioni di Energy Manager dell'ASP di Crotone sono state svolte dall'Ing. Daniele Merola (medesimo professionista di cui alla Delibera n° 199 del 18.04.2014).

In ragione di quanto sopra, secondo le valutazioni della FIRE, questa condizione dovrebbe consentire all'incaricato, più che ad altri, di impostare e svolgere adeguatamente le attività previste dall'Art. 19 della Legge n° 10/91.

le.1

Per questi motivi, il Responsabile del Procedimento ha interpellato l'Ing. Merola, richiedendogli di formulare un'offerta per lo svolgimento delle funzioni di Energy Manager dell'ASP di Crotone per l'anno 2014.

In relazione, poi, al compenso dovuto al professionista, questo è stato comparato e valutato con quello desumibile da un calcolo a tre voci (riferimento che la FIRE fornisce per incarichi a professionista esterno per lo svolgimento della funzione di Energy Manager):

1. una quota fissa, per remunerare le attività di diagnosi e analisi dei consumi e di contabilità energetica, nonché l'individuazione e la realizzazione di studi di fattibilità per i possibili interventi;
2. una quota variabile in funzione dell'entità dei lavori relativi ai singoli interventi;
3. una quota variabile in funzione dei risparmi economici conseguiti grazie agli interventi realizzati.

La prima opzione dovrebbe sempre essere presente, in quanto serve a compensare quelle attività fondamentali che vanno comunque svolte, indipendentemente dall'individuazione e dalla realizzazione di progetti. La seconda e la terza voce possono essere complementari o alternative. Per la Committenza il fatto di ripagare l'Energy Manager in base al risparmio può essere interessante, ma non sempre è facile individuare procedure e metodiche certe per la valutazione dei consumi e, quindi, dei risparmi economici ante e post intervento. Ciò può dunque dar luogo a lunghi contenziosi e sconsiglia l'adozione delle componenti variabili.

Per questi motivi, fermo restando lo svolgimento delle attività previste dall'Art. 19 della Legge n° 10/91, per il compenso dovuto all'incaricato si è ottenuto di poter applicare la sola quota fissa (punto 1 delle suddette tre voci), prendendo a riferimento una proposta di tariffario presentata alla fine degli anni Novanta dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, indicata dalla stessa FIRE.

Per il calcolo della sola tariffa base (quota fissa), adottando la suddetta proposta di tariffario, si procede secondo la seguente tabella:

TABELLA 1 - Tariffa base

A)	Per i settori civile, terziario e dei trasporti:
-	fino a 2.000 TEP/anno: 20.000 Lire/TEP
-	oltre 2.000 e fino a 4.000 TEP/anno: 16.000 Lire/TEP
-	oltre 4.000 e fino a 6.000 TEP/anno: 12.000 Lire/TEP
-	oltre 6.000 e fino a 8.000 TEP/anno: 8.000 Lire/TEP
-	oltre 8.000 TEP/anno: 4.000 Lire/TEP

dove il T.E.P. (tonnellate equivalenti di petrolio) costituisce l'unità di misura dei consumi globali da fonte primaria.

Come da tabella, fino a 2000 TEP/anno si applica la tariffa di 20.000LIRE/TEP = € 10,33/TEP.

Visto che i consumi globali da fonte primaria dell'ASP di Crotone, stimati per l'anno 2013 e comunicati alla FIRE, risultano 1360 TEP:

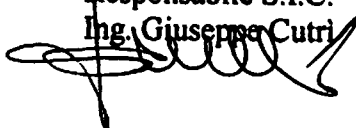
$€ 10,33 \times 1360 \text{ TEP} = € 14.048,80$ (al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali) = compenso base dovuto all'incaricato (a cui si sommerebbero le due componenti variabili – punti 2 e 3 delle suddette tre voci).

Considerato che, fermo restando lo svolgimento di tutte le attività previste dall'Art. 19 della Legge n° 10/91, avendo ottenuto dal professionista la possibilità di applicare la sola tariffa base, rispetto alla quale lo stesso aveva peraltro proposto un compenso di € 18.000,00 (al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali) - poi accettando l'offerta di € 13.000,00 (al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali) proposta dal Responsabile del Procedimento -, si ritiene di aver proceduto all'affidamento diretto delle funzioni di Energy Manager, per l'anno 2014, all'Ing. Daniele Merola, individuato secondo le indicazioni della FIRE, a fronte di un impegno di spesa vantaggioso per l'azienda, a un prezzo più che congruo. Si conclude convinti di aver esaurientemente illustrato l'iter seguito per l'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico di svolgere le funzioni di Energy Manager per l'ASP di Crotone per l'anno 2014, fornito dettagliata e circostanziata relazione in ordine alla Delibera n° 199 del 18.04.2014 adottata e offerto adeguate assicurazioni in merito alla congruità del compenso ivi riconosciuto al professionista.

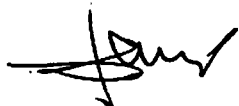
Tanto dovuto, in relazione al riscontro dalla S.V. richiesto.

Cordiali Saluti.

Responsabile S.I.C.
Ing. Giuseppe Cutri



(*) La FIRE (Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia) dal 1992 - su incarico del Ministero dello Sviluppo Economico - gestisce la rete degli Energy Manager individuati ai sensi della Legge n° 10/91 (vedere sito web F.I.R.E.: www.fire-italia.org) e costituisce il riferimento in materia di incarichi di Responsabile dell'uso razionale dell'Energia (Energy Manager).



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA -**

OGGETTO: Rilievi Collegio Sindacale verbale n. 8 del 28.04.2014.

ASP Crotone

Magna Grecia

Protocollo nr. 24840 del 29/04/2014 (INTERNO)



AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ING. GIUSEPPE CUTRI'

e, p.c. AL DIRETTORE GENERALE
PROF. ROCCO ANTONIO NOSTRO

L O R O S E D E

Con verbale n. 8 del 28.04.2014 il Collegio Sindacale di questa Azienda Sanitaria relativamente alla sottoindicata delibera, proposta dalla S.V. nella qualità di Dirigente del Settore, ha chiesto quanto segue:

Delibera n. 199 del 18/04/2014: Nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia anno 2014 - art. 19 della Legge n. 10/1991.

Osservazioni: Dalla lettura dell'atto deliberativo in esame si desume che la scelta del professionista è avvenuta senza alcuna procedura di tipo comparativo, richiedendo direttamente al professionista incaricato la formulazione di un preventivo di spesa. Qualora ciò sia confermato, il Collegio chiede a codesta Azienda di motivare detta scelta, precisando i criteri che hanno portato all'individuazione del professionista in questione. Sul punto, si richiamano integralmente le considerazioni già formulate dal Collegio, nei verbali n. 4 del 18/02/2013 e n. 6 del 18/03/2013, sulla deliberazione n. 45 del 25/01/2013.

La S.V. è tenuta a fare pervenire entro e non oltre giorni dieci dalla presente, analitiche e puntuali controdeduzioni alle osservazioni mosse.

E' del tutto ovvio che ogni eventuale danno scaturente da ritardi od omissioni comporterà a carico della S.V. responsabilità amministrativa e contabile.

E' fatta salva la facoltà di revoca per il principio di autotutela, con addebito di danno al Servizio proponente.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dot. Giovanni Cozza

ASP Crotone

Magna Grecia

Protocollo nr.28349 del 15/05/2014 (INTERNO)



**AL PRESIDENTE
DEL COLLEGIO SINDACALE
DOTT. F. BATTI**

E P.C.

**AL DIRETTORE GENERALE
PROF. ROCCO A. NOSTRO**

**AL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
DOTT. F. PARAVATI**

LORO SEDI

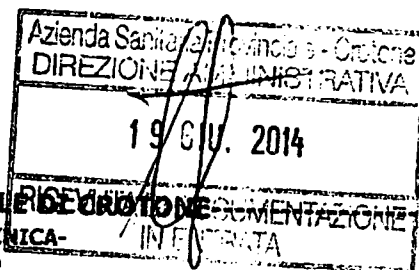
OGGETTO: RISCONTRO VERBALE N. 8 - 2014 DEL 28.04.2014.

In esito al verbale di cui all'oggetto, ferme restando le distinzioni in ordine a materie ed atti di competenza e connesse responsabilità, si trasmette, in allegato alla presente, la nota prot. n. 27206 del 12 Maggio 2014 a firma del Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica, Ing. Giuseppe Cutri.

Distinti saluti

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIOVANNI COZZA**





Prot. 19/EM. 18 GIU. 2014

Al Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Cozza

Oggetto: Integrazione alle controdeduzioni verso le osservazioni mosse con verbale n° 8 del 28.04.2014 dal Collegio Sindacale - Delibera n° 199 del 18.04.2014 -
Vs. nota Prot. n° 31581 del 03.06.2014 (allegata).

Ad integrazione delle controdeduzioni del sottoscritto (Prot. n° 27206 di 12.05.2014), per dare ulteriori chiarimenti, in particolare sull'affidamento diretto adottato, si precisa quanto segue:

- la nomina annuale dell'Energy Manager è obbligatoria (Art. 19 - Legge n° 10/1991 - per soggetti che, come l'ASP di Crotone, hanno consumi di energia primaria superiori a 1000 t.e.p./anno) e, entro il 30 Aprile di ogni anno, il rappresentante legale dell'azienda deve comunicare alla F.I.R.E. il nominativo dell'incaricato (Circolare del 2 marzo 1992 n°219/F del Ministero per l'Industria, Commercio e Artigianato);
- la mancata designazione del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia da parte dei soggetti obbligati, comporta l'irrogazione di una sanzione amministrativa compresa tra 5.189 e 51.894 Euro, oltre l'impossibilità di aderire ai finanziamenti per interventi nel settore del recupero e del risparmio energetico;
- secondo la F.I.R.E., quello di Energy Manager è un profilo di alto livello, praticamente in possesso di competenze manageriali, tecniche, economico-finanziarie, legislative e di comunicazione, con funzioni di supporto verso i decisori aziendali nelle politiche e nelle azioni collegate all'energia e all'uso razionale della stessa e rientra nel novero delle prestazioni di tipo specialistico;
- l'Asp di Crotone, almeno negli ultimi anni, nelle decisioni aziendali sulle politiche e sulle azioni collegate all'energia e all'uso razionale della stessa, si è posta l'obiettivo di ridurre i consumi attraverso le prestazioni di tipo specialistico dell'Energy Manager;
- non risultano presenze interne all'ASP di Crotone con competenze adeguate al profilo di cui si sta trattando;
- ferma restando la possibilità di individuare durate differenti, secondo le valutazioni della F.I.R.E., un minimo di tre anni (periodo che dovrebbe consentire di impostare e svolgere le attività previste all'Art. 19 della Legge n° 10/91) costituirebbe la durata più opportuna per l'affidamento dell'incarico di Energy Manager;

for

- per le annualità scorse (almeno per gli anni 2012 e 2013) le funzioni di Energy Manager dell'ASP di Crotone sono state svolte dall'Ing. Daniele Merola (medesimo professionista di cui alla Delibera n° 199 del 18.04.2014);
- In considerazione del fatto che la nomina è annuale e che il minimo di tre anni costituirebbe la durata minima più opportuna (così come valutata dalla F.I.R.E.), l'incarico ha comunque natura temporanea, non costituisce rinnovo o proroga, ma si colloca nel perimetro del completamento di un'attività avviata e non fa parte di un nuovo progetto.

In considerazione di quanto sopra, il Responsabile del Procedimento (R.d.P.), a mezzo mail del 27.12.2013 (Allegato 1), interpellava l'Ing. Merola, richiedendogli di formulare un'offerta per lo svolgimento delle funzioni di Energy Manager dell'ASP di Crotone per l'anno 2014.

L'ing. Merola, con mail del 30.12.2013 (Allegato 2), a riscontro della richiesta del R.d.P., proponeva un compenso di € 18.000,00 (al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali).

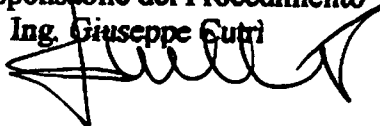
Il R.d.P., verificato il grado di congruità dell'offerta - attraverso la procedura* esplicitata nelle precedenti controdeduzioni (Prot. n° 27206 del 12.05.2014) - con nota Prot. n° 3353 del 16.01.2014 (Allegato 3); proponeva un compenso di € 13.000,00 (al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali).

L'ing. Merola, con nota Prot. n° 8647 del 07.02.2014 (Allegato 4), accettava la proposta del R.d.P. nella sua interezza.

Sulla scorta di quanto sopra, il R.d. P. proponeva la Delibera n° 199 del 18.04.2014.

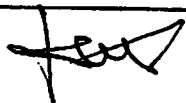
Cordiali Saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Cutri



(*) = applicazione del tariffario della fine degli anni Novanta dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma - indicato dalla F.I.R.E. - da cui scaturisce un compenso base - a cui andrebbero aggiunti gli oneri variabili in funzione dei risultati ottenuti - di € 14.048,80 (al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali).

La F.I.R.E. (Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia), dal 1992 - su incarico del Ministero dello Sviluppo Economico - costituisce il riferimento della rete degli Energy Manager individuati ai sensi della Legge n° 10/91 (vedere sito web F.I.R.E.: www.fire-italia.org) e il riferimento in materia di incarichi di Responsabile dell'uso razionale dell'Energia (Energy Manager).



- ALLEGATO 1 -

ASP Crotone

Magna Grecia

na l di

Protocollo nr.419 del 03/01/2014 (PARTENZA)

Da: <giuseppe.cutri@libero.it>
A: <daniele.merola@gmail.com>
Data invio: venerdì 27 dicembre 2013 14.55
Oggetto: Richiesta preventivo + Curriculum.



Per l'affidamento dell'incarico di Energy Manager anno 2014, necessita all'ASP di Crotone acquisire il preventivo di spesa per l'espletamento della funzione per l'intero anno e il curriculum vitae (CV) alla data di Dicembre 2013. attende riscontro.

Saluti e Auguri di Buone Feste e per un luminoso 2014.

Ing. G. Cutri

Da: "Daniele Merola" <daniele.merola@gmail.com>
A: <giuseppe.cutri@libero.it>
Data invio: lunedì 30 dicembre 2013 10.39
Allega: PreventivoEnergyManagerASP_KR_2014.pdf; CVDanieleMerola2013.pdf
Oggetto: Re: Richiesta preventivo + Curriculum.

Si allega alla presente il preventivo per l'incarico annuale di Energy Manager, che può considerarsi valido per gli anni 2013 e 2014.

Si allega come da richiesta anche il CV aggiornato a dicembre 2013.

Distinti saluti
Daniele Merola

Il giorno 27 dicembre 2013 15:55, giuseppe.cutri@libero.it <giuseppe.cutri@libero.it> ha scritto:

Per l'affidamento dell'incarico di Energy Manager anno 2014, necessita all'ASP di 'Crotone acquisire il preventivo di spesa per l'espletamento della funzione per l'intero anno e il curriculum vitae (CV) alla data di Dicembre 2013.
Si attende riscontro.

Saluti e Auguri di Buone Feste e per un luminoso 2014.

Ing. G. Cutrì

--
Ing. Daniele Merola
328 6849481

ASP Crotone Magna Grecia
Protocollo nr.587 del 07/01/2014 (ARRIVO)



Studio Tecnico
Ing. Daniele Merola

Via Tesori snc, Taverna di Montalto Uffugo
cell. 328/6849481
P.I. 02631160781
daniele.merola@gmail.com

Spett.le Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

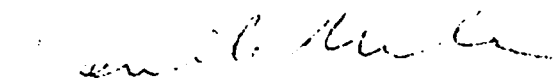
Oggetto: espletamento annuale incarico Energy Manager per l'ASP di Crotone

Come da richiesta via email si invia il preventivo di spesa per l'espletamento dell'incarico in oggetto e relativa nomina al FIRE, come previsto dall'art. 19 della legge N° 10 del 09/01/91 che impone l'obbligo a tutti i soggetti che hanno consumi energetici superiori a 1000 t.e.p./anno, di nominare un tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager), e dalla circolare del 2 marzo 1992 n°219/F del Ministero per l'Industria, Commercio e Artigianato, che obbliga ai suddetti soggetti di nominare e comunicare il nominativo del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia allo stesso Ministero (FIRE).

Il costo annuale per lo svolgimento dell'incarico e di tutte le prestazioni ad esso associate, incluse le spese, è pari a € 18.000,00 + IVA (22%) e Inarcassa, con pagamenti mensili dopo presentazione di regolare fattura.

Cosenza, 30/12/2013

Firma





-----AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE-----

ASP Crotone

Magna Grecia

- C D D / ING. CLINICA -

Ing. Giuseppe Cutri

x 0962.924349

@asp.crotone.it

Protocollo nr.3353 del 16/01/2014 (PARTENZA)



All'Ing. Daniele Merola

Via Tesori, snc

Taverna di Montalto Uffugo (CS)

Oggetto: Affidamento incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) dell'A.S.P. di Crotone - anno 2014.

A riscontro del Suo preventivo del 30.12.2013 di € 18.000,00 + Inarcassa + IVA (22%) per l'espletamento delle funzioni di **Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia** (Art.19 della legge 9 Gennaio 1991 n°10) per l'anno 2014, si precisa che nei confronti dell'ASP di Crotone l'affidamento dell'incarico di che trattasi, tra le prestazioni correlate a tali funzioni, deve garantire il rispetto degli adempimenti di cui a:

1. comma 15 dell'Allegato I del d.lgs. 19.8.2005 n. 192 - "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia" - richiede che negli Enti soggetti all'obbligo di cui all'articolo 19 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 il Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia attesti la rispondenza della relazione prevista all'articolo 28 comma 1 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 ai criteri stabiliti all'articolo 26 comma 7 della medesima Legge;

2. Art. 1 del d.lgs. 19.8.2005 n. 195 - "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale" - prevede che le Autorità Pubbliche garantiscano l'accesso e la diffusione al pubblico dell'informazione ambientale.

Precisato inoltre che, comunque, la nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia deve essere in grado di permettere e garantire all'ASP di Crotone:

- l'individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'ente;

- la predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;

- la predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle autorità Centrali così da ottimizzare l'uso dell'Energia da parte dell'ente, diminuendone parimenti i costi nonché l'impatto ambientale.

Tutto ciò precisato, si propone la seguente formula sugli oneri dovuti alla S.V. per l'espletamento dell'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia per l'anno 2014:

€ 250 + oneri previdenziali + IVA come per legge, per ogni accesso (ogni altra spesa compresa).

Nell'arco dell'anno 2014 è mediamente previsto un accesso settimanale, per un **importo complessivo massimo annuo di € 13.000,00 + oneri previdenziali + IVA come per legge** (ogni altra spesa compresa), con pagamenti trimestrali su presentazione di regolare fattura.

In attesa di riscontro, si porgono Cordiali Saluti.

Il Direttore S.P.P./Ing. Clinica
Ing. Giuseppe Cutri

~~ALLEGATO 4-~~

ASP DI CROTONE
ALLA C.A. ING. GIUSEPPE CUNCI

SI TRASMETTE IN ALLEGATO COPIA FIRMATA PER
ACCETTAZIONE, PROPOSTA PER ESPLETAMENTO INCARICO DI
RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE
DELL'ENERGIA PER L'ANNO 2014.

SI RISPONDE CON L'ACCETTAZIONE DELLA FORMULA PROPOSTA INGLI
ONGRI.

CROTONE 07/02/2014

Domenico Cuncic

ASP Crotone

Immagia Grecia

Protocollo nr. 8647 del 07/02/2014 (ARRIVO)



* 1 - 1 5 8 7 9 6 *



-----AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE-----

ASP Crotone

Magna Grecia

-S.P.D./ING.CLINICA-

Protocollo nr.3353 del 16/01/2014 (PARTENZA)

Ing. Giuseppe Cutri)

x 0962.924349

@asp.crotone.it



All'Ing. Daniele Merola

Via Tesori, snc

Taverna di Montalto Uffugo (CS)

Oggetto: Affidamento incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) dell'A.S.P. di Crotone - anno 2014.

A riscontro del Suo preventivo del 30.12.2013 di € 18.000,00 + Inarcassa + IVA (22%) per l'espletamento delle funzioni di **Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia** (Art.19 della legge 9 Gennaio 1991 n°10) per l'anno 2014, si precisa che nei confronti dell'ASP di Crotone l'affidamento dell'incarico di che trattasi, tra le prestazioni correlate a tali funzioni, deve garantire il rispetto degli adempimenti di cui a:

1. comma 15 dell'Allegato I del d.lgs. 19.8.2005 n. 192 - "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia" - richiede che negli Enti soggetti all'obbligo di cui all'articolo 19 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 il Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia attesti la rispondenza della relazione prevista all'articolo 28 comma 1 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 ai criteri stabiliti all'articolo 26 comma 7 della medesima Legge;

2. Art. 1 del d.lgs. 19.8.2005 n. 195 - "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale" - prevede che le Autorità Pubbliche garantiscano l'accesso e la diffusione al pubblico dell'informazione ambientale.

Precisato inoltre che, comunque, la nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia deve essere in grado di permettere e garantire all'ASP di Crotone:

- l'individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'ente;

- la predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;

- la predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle autorità Centrali così da ottimizzare l'uso dell'Energia da parte dell'ente, diminuendone parimenti i costi nonché l'impatto ambientale.

Tutto ciò precisato, si propone la seguente formula sugli oneri dovuti alla S.V. per l'espletamento dell'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia per l'anno 2014:

€ 250 + oneri previdenziali + IVA come per legge, per ogni accesso (ogni altra spesa compresa).

Nell'arco dell'anno 2014 è mediamente previsto un accesso settimanale, per un **importo complessivo massimo annuo di € 13.000,00 + oneri previdenziali + IVA come per legge** (ogni altra spesa compresa), con pagamenti trimestrali su presentazione di regolare fattura.

In attesa di riscontro, si porgono Cordiali Saluti.

Il Direttore S.P.P./Ing. Clinica
Ing. Giuseppe Cutri

PER ACCETTAZIONE

16/01/2014

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA -

OGGETTO: Rilievi Collegio Sindacale verbale n. 10 del 26.05.2014.

ASP Crotone

Magna Grecia

Protocollo nr.31581 del 03/06/2014 (INTERNO)



AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ING. GIUSEPPE CUTRI'

e, p.c. AL DIRETTORE GENERALE
PROF. ROCCO ANTONIO NOSTRO

L O R O S E D E

Con verbale n. 10 del 26.05.2014 il Collegio Sindacale di questa Azienda Sanitaria relativamente al riscontro fornito dalla S.V. ai rilievi mossi sulla delibera n. 199/2014, ha puntualizzato quanto segue:

Delibera n. 199 del 18/04/2014: Nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia anno 2014 - art. 19 della Legge n. 10/1991.

Osservazioni: Con il verbale n. 8 del 28.04.2014 il Collegio rilevava che la scelta del professionista, ing. Daniele Merola, di cui alla delibera in oggetto, era avvenuta senza alcuna procedura di tipo comparativo, richiedendo direttamente al professionista incaricato la formulazione di un preventivo di spesa.

Con prot. n. 28349 del 15/05/2014 l'Azienda trasmetteva la nota prot. n. 27206 del 12/05/2014 con la quale il Responsabile S.I.C., Ing. Giuseppe Cutri, motivava le ragioni di detta scelta.

La lettura della stessa fornisce utili indicazioni sul contenuto dell'attività dell'Energy Manager e sulla natura del suo rapporto con l'ASP di Crotone (si riportano, in sintesi, alcuni significativi passaggi: "profilo di alto livello.....funzioni di supporto verso i decisori aziendali..... Interfacciamento con le varie funzioni che compongono la struttura.....verificare con la Direzione le strategie che si intendono adottare....").

L'Energy Manager, di fatto, si pone alla stregua di un collaboratore di alto profilo dei vertici aziendali in ragione della complessità delle funzioni da svolgere e dell'elevata specializzazione richiesta per il compimento delle stesse.

Quanto dichiarato dal Responsabile S.I.C. (Servizio di Ingegneria Clinica) consente di inquadrare la prestazione del professionista in questione non come un'appalto di servizi, in quanto tale disciplinato dalla norme del Codice degli Appalti, bensì come un'incarico di collaborazione, rientrante nella fattispecie del contratto d'opera, di cui agli artt. 2222-2238 del codice civile.

Sul punto, è appena il caso di evidenziare che l'elemento principale che differenzia il contratto d'opera da quello di appalto è l'assenza nel primo dell'organizzazione imprenditoriale dell'attività necessaria ai fini del compimento dell'opera o del servizio. Nell'appalto, infatti, l'obbligo della prestazione viene assunto da un'impresa che si vale di un'organizzazione di mezzi, mentre viene posta in secondo piano la prestazione del lavoro diretto dell'appaltatore.

Definito il quadro giuridico di riferimento per l'incarico in esame, risulta evidente che la normativa in materia di incarichi di collaborazione affidati dalle pubbliche amministrazioni, è rappresentata dall'art. 7, commi 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

E' opportuno, in proposito, riportare integralmente l'art. 7, commi 6 e 6 bis, sopra citato: "6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. 6 bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione".

E' utile richiamare anche la Circolare n. 2/2008 della Funzione Pubblica, per la quale l'art. 7, commi 6 e ss., del D.Lgs. n. 165/2001 "costituisce la disciplina generale in tema di ricorso di collaborazioni esterne".

La medesima Circolare, alla quale si fa integrale rinvio, chiarisce la piena applicabilità "a tutte le pubbliche amministrazioni" delle disposizioni in tema di collaborazioni esterne, non ultime quelle in materia di "procedure comparative", che impongono alle amministrazioni medesime l'adozione di appositi regolamenti, da render pubblici, che disciplinino le procedure comparative a seguito delle quali conferire gli incarichi e quelle in materia di pubblicazione sul proprio sito web dei provvedimenti di incarico con l'indicazione del relativo compenso (art. 3, commi 18 - oggi abrogato - e 54, L.n. 244/2007), da distinguersi dagli obblighi di comunicazione all'anagrafe delle prestazioni di cui al citato articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

La deliberazione n. 199/2014 non è conforme a tali requisiti di legge.

Inoltre, dalla lettura del testo della citata deliberazione, tuttavia, non è dato conoscere le ragioni che hanno indotto l'Amministrazione a determinare un affidamento diretto di detto incarico al posto di una più trasparente procedura comparativa in applicazione dei principi di buon andamento ed imparzialità dell'amministrazione sanciti dall'art. 97 della Costituzione, se non quella dettata dalla convenienza economica, realizzatasi con l'accettazione, da parte del professionista, di un compenso di € 13.000,00, oltre oneri.

Se è di tutta evidenza che tale motivazione non può in alcun modo fa venir meno un obbligo di legge, è altrettanto evidente che l'avvio di una procedura comparativa per la scelta della professionalità in questione non avrebbe in alcun modo impedito al professionista incaricato di avanzare apposita candidatura per un importo almeno pari a quello effettivamente riconosciuto con l'atto in questione.

I chiarimenti forniti dall'Azienda, pertanto, non consentono di superare il rilievo in esame.

Tanto per gli urgenti conseguenziali adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giovanni Cozza



ASP Crotone

Magna Grecia

Protocollo nr. 34309 del 20/06/2014 (INTERNO)



**AL PRESIDENTE
DEL COLLEGIO SINDACALE
DOTT. F. BATTI**

E P.C.

**AL DIRETTORE GENERALE
PROF. ROCCO A. NOSTRO**

**AL DIRETTORE SANITARIO
DOTT. F. PARAVATI**

LORO SEDI

OGGETTO: RISCONTRO VERBALE N. 8 - 2014 DEL 28.04.2014.

In esito al verbale di cui all'oggetto, ferme restando le distinzioni in ordine a materie ed atti di competenza e connesse responsabilità, si trasmette, in allegato alla presente, la nota prot. n. 19/EM del 18 Giugno 2014 a firma del Responsabile del Procedimento, Ing. Giuseppe Cutrì.

Distinti saluti

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIOVANNI COZZA**