

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA n. 344

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione compensi attività di tutoring a supporto degli allievi iscritti e frequentanti il corso di formazione per Assistenti Domiciliari promosso dal Comune di Crotone.

In data **27 GIU. 2012** nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita presso il centro direzionale "Il Granaio", alla via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio in Crotone.

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio ed esperienze dirette nell'ambito dei processi formativi, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art.18, della legge 24 giugno 1997, n.196 e del DM 25.03.1998, n.142, si possono promuovere tirocini formativi e di orientamento a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;

CHE con deliberazione n.209 del 18 novembre 2011 ha approvato e sottoscritto specifica convenzione con il comune di Crotone, volta a far espletare presso l'unità operativa di Geriatria di quest'Azienda tirocini formativi e di orientamento che agevolino le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, agli allievi iscritti e frequentanti il percorso formativo di "Qualificazione del lavoro degli Assistenti Familiari" di cui alla DGR 24 novembre 2008, n.911;

CONSIDERATO che, ai fini dei più proficui adempimenti al riguardo, con il predetto atto deliberativo, si è provveduto ad individuare:

- il Sig. Cordua Rosario, dipendente di quest'Azienda in qualità Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Coordinatore presso la citata unità operativa, quale Responsabile del percorso formativo;
- i Sigg. Iannone Francesco, Scarpino Antonio e Barberio Letizia, dipendenti di quest'Azienda in qualità di Operatori Professionali Sanitari - Infermieri operanti presso la medesima unità operativa, quali tutors del percorso formativo;

CHE per all'assolvimento di tali funzioni corrisponde un compenso differenziato e proporzionale all'incarico, previsto dal finanziamento del progetto formativo a carico del Soggetto Promotore;

CHE le correlate attività sono state realizzate, così come previsto dai singoli progetti formativi degli allievi ospiti, nei mesi di ottobre e novembre 2011;

ATTESO che, conseguentemente, il Soggetto Promotore ha notificato l'accredito dei predetti compensi, pari complessivamente ad €.2.400,00;

ACQUISITA la correlata documentazione di effettivo accreditamento del predetto importo presso la tesoreria dell'Azienda, tramite bonifico bancario n.2180 del 13/04/2012 registrato presso l'Ufficio Ragioneria con n.7236 del 23/03/2012;

RILEVATO che ricorrono le condizioni per liquidare le competenze in parola;

VISTA la richiamata normativa vigente in materia;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di: DARE ATTO che con deliberazione n.209 del 18 novembre 2011 ha approvato e sottoscritto specifica convenzione con il comune di Crotone, volta a far espletare presso l'unità operativa di Geriatria di quest'Azienda tirocini formativi e di orientamento che agevolino le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, agli allievi iscritti e frequentanti il percorso formativo di "Qualificazione del lavoro degli Assistenti Familiari" di cui alla DGR 24 novembre 2008, n.911;

DARE ATTO che, ai fini dei più proficui adempimenti al riguardo, con il medesimo atto deliberativo, si è provveduto ad individuare:

- il Sig. Cordua Rosario, dipendente di quest'Azienda in qualità Operatore Professionale Sanitario – Infermiere Coordinatore presso la citata unità operativa, quale Responsabile del percorso formativo;
- i Sigg. Iannone Francesco, Scarpino Antonio e Barberio Letizia, dipendenti di quest'Azienda in qualità di Operatori Professionali Sanitari – Infermieri operanti presso la medesima unità operativa, quali tutors del percorso formativo;

DARE ATTO che le correlate attività sono state effettivamente realizzate, così come previsto dai singoli progetti formativi degli allievi ospiti, nei mesi di ottobre e novembre 2011;

DARE ATTO che per lo svolgimento delle stesse ai predetti dipendenti deve essere corrisposto un compenso differenziato e proporzionale all'incarico, ricadente nei finanziamenti del progetto formativo a carico del Soggetto Promotore;

DARE ATTO che il Comune di Crotone, Soggetto Promotore del percorso formativo in argomento, ha ottemperato al versamento di detti compensi, pari complessivamente ad €.2.400,00;

AUTORIZZARE la liquidazione dei compensi spettanti al personale interessato, mediante accreditamento sullo stipendio, per come di seguito:

Sig. Cordua Rosario €.900,00;

Sig. Iannone Francesco €.500,00;

Sig. Scarpino Antonio €.500,00;

Si.ra Barberio Letizia €.500,00;

IMPUTARE l'intero importo pari ad €.2.400,00 sul conto economico e centro di costo di competenza;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Fazio Teresa

Teresa Fazio

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Alfonso Rizzuto

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati

Francesco Paravati

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

Giovanni Cozza

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **27 GIU. 2012** con prot. Segr. Gen. n. **068** del **27 GIU. 2012** e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Valter Cosentino

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

Anna Giordano