

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA n. 345

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione compensi attività di tutoring a supporto degli allievi corso OSS Istituto "Enrico Fermi".

In data **27 GIU. 2012** nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita presso il centro direzionale "Il Granaio", alla via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio in Crotone.

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti dell'Accordo Stato Regioni n.1161 del 22 febbraio 2001 è stata individuato il profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario;

CHE, contestualmente, è stato definito l'ordinamento didattico dei relativi corsi di formazione;

CHE in applicazione tali corsi, organizzati in moduli didattici, comprendono un tirocinio guidato pari a 450 ore da realizzare presso le strutture socio sanitarie ed i servizi nel cui ambito è previsto l'impiego di detta figura professionale;

CHE al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti di cui agli artt.18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n.196 e 2 del DM 25.03.1998, n.142, che stabilisce le norme di attuazione della stessa legge, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in imprese;

CHE quest'Amministrazione, al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, per le istanze in tal senso, con propria deliberazione n.158 del 17 luglio 2008 e s.m.i., ha approvato il regolamento interno attuativo di accesso all'offerta;

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli articoli della predetta normativa, quest'Azienda, su proposta dell'Istituto "Enrico Fermi" di Perugia, mediante stipula di specifica convenzione, si è impegnata ad accogliere presso le proprie strutture, in tirocinio di formazione ed orientamento, gli allievi frequentati il corso di formazione professionale in parola;

CHE, in attuazione, il "Soggetto Promotore", nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative in argomento, si è impegnato a definire le quote

da riservare per i compensi degli incarichi di Responsabile Didattico Aziendale e di Tutor;

ATTESO che nel periodo di validità di detta convenzione e più espressamente dal 20 marzo al 30 agosto sono stati ospitati complessivamente n.19 allievi;

CHE la Dott.ssa Fazio Teresa, dipendente di Collaboratore Sanitario Esperto con incarico di Posizione Organizzativa per il coordinamento delle attività didattiche, nell'ambito di tale incarico ed in conformità al richiamato Regolamento, ha assolto, al di fuori dell'orario di servizio per complessive n.30 di attività, alle funzioni di Tutor;

RILEVATO che, in rispondenza alla richiamata convenzione, l'Istituto "Enrico Fermi" ha notificato l'accredito per il relativo compenso;

ACQUISITA la correlata documentazione, attestante, per un verso, le ore di attività svolte dalla citata dipendente e, per l'altro, l'effettivo accredito del predetto importo presso la tesoreria dell'Azienda;

RILEVATO che ricorrono le condizioni per liquidare le competenze in parola;

VISTA la richiamata normativa vigente in materia;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della deliberazione n.142 del 18 settembre 2009 l'Azienda ha stipulato specifica convenzione con l'Istituto "Enrico Fermi" di Perugia, onde consentire l'espletamento del modulo di tirocinio agli allievi iscritti e frequentati presso lo stesso il corso di Operatori Socio Sanitari;

DARE ATTO che in applicazione della stessa, la funzione di Tutor, svolta al di fuori dell'orario di lavoro per complessive n.30 di attività, è stata assolta dalla Dott.ssa Fazio Teresa, dipendente di Collaboratore Sanitario Esperto con incarico di Posizione Organizzativa per il coordinamento delle attività didattiche;

DARE ATTO che l'Istituto "Enrico Fermi" ha ottemperato al versamento dei relativi compensi al lordo delle ritenute di legge, regolarmente accreditati presso la tesoreria dell'Azienda giorno 05 maggio 2012 con n. di CRO 2012/13335, così come risulta dal bonifico agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale, nella misura complessiva pari ad €.900,00;

AUTORIZZARE la loro liquidazione mediante accredito sullo stipendio a favore della predetta dipendenti;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico centro di costo di competenza;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo
Pretorio dell'Azienda in data 27 GIU. 2012 con prot. Segr.
Gen. n. 068 del 27 GIU. 2012 e vi rimarrà per un
periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

~~Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.~~

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
~~(Dr.ssa Anna GIORDANO)~~