

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 346

ORIGINALE

OGGETTO: Proroga frequenza volontaria della Dott.ssa Virginia Rossano.

In data **09 LUG. 2013**, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CHE la Dott.ssa Virginia Rossano, nata a Strongoli (KR) il 24/08/1975, in possesso della Laurea in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, è stata autorizzata con Determina n. 120 del 04/02/2013 a frequentare l'unità operativa aziendale di Laboratorio Analisi del presidio ospedaliero di Crotone, tanto al fine di poter acquisire esperienza professionale;

CHE la suddetta ha frequentato l'unità operativa aziendale di Laboratorio Analisi per tre mesi, con decorrenza 04/02/2013;

CHE la stessa con istanza del 24/06/2013, ha richiesto la proroga della frequenza volontaria per ulteriori tre mesi con decorrenza 01/07/2013;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta dalla richiedente, sussistono le condizioni prescritte dal predetto Regolamento Interno, in materia di frequenza volontaria;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore della predetta unità operativa, nonché del Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la Dott.ssa Virginia Rossano nata a Strongoli (KR) il 24/08/1975, in possesso della Laurea in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, alla frequenza volontaria presso l'unità operativa aziendale di Laboratorio Analisi del presidio ospedaliero di Crotone, per un ulteriore periodo di tre mesi con decorrenza 01/07/2013;

DARE ATTO che l'autorizzazione alla frequenza volontaria è vincolata alla validità delle polizze assicurative - Responsabilità Civile ed Infortunistica - all'uopo contratte dalla medesima;

DARE ATTO che la frequenza in parola non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configura alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che, la frequentatrice partecipa alle attività svolte nella predetta unità operativa aziendale sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che, la stessa durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

DARE ATTO che l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale volto ad accertare l'avvenuta frequenza;

INDIVIDUARE il Dott. Adeodato Rossi, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Tecnico di Laboratorio, quale Tutor per l'occasione;

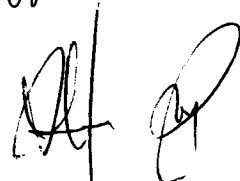
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Responsabile dell' Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



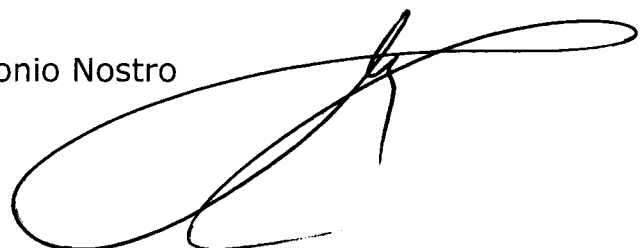
Il Direttore Sanitario : Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dr. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il **09 LUG. 2013**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **068** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(**Dr.ssa Anna GIORDANO**)

